

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Лесосибирский колледж «Знание»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Лесосибирский колледж

«Знание»

Е.В. Ситникова

«31» марта 2016года



Отчет по результатам самообследования

**Частного профессионального образовательного учреждения
«Лесосибирский колледж «Знание»**

на 1 апреля 2016года

г.Лесосибирск, 2016

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета Частного профессионального образовательного учреждения «Лесосибирский колледж «Знание» 30 марта 2016 года.

Содержание

Введение	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
1.1 Общие сведения об организации	4
1.1.2 Миссия Колледжа, образовательные задачи	5
1.1.3 Сведения о реализуемых программах	6
1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения	6
Раздел 2. Структура управления	7
Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников	9
3.1 Структура подготовки	9
3.2. Трудоустройство выпускников	11
3.3 Содержание подготовки выпускников	11
3.3.1 Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО	11
3.3.2 Информационная обеспеченность	20
3.3.2.1 Библиотечно-информационное обеспечение учебно-методического процесса.	20
3.3.2.2 Программно-информационное обеспечение учебного процесса.	21
3.3.3 Организация учебного процесса	22
Раздел 4. Качество подготовки выпускников	24
4.1 Прием студентов	24
4.2 Подготовленность выпускников к выполнению требований ФГОС.	25
4.3 Анализ результатов итоговых испытаний выпускников.	26
4.4 Востребованность выпускников	28
4.5 Совершенствование системы управления качеством.	28
4.6 Кадровое обеспечение	29
4.7 Материально-техническая база	29
4.8 Воспитательная работа	30
Заключение	32

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования (Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №462) и с целью оценки готовности ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» (далее-Колледж) к самообследованию, директором Колледжа в соответствии с решением Педагогического совета ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» от 12 ноября 2015 года протокол № 2, издан приказ от 12 ноября 2015 года № 28/2 «О проведении самообследования в 2015-2016 учебном году»

Период самообследования с 12 ноября 2015года по 01 апреля 2016 года.

Процедуру самообследования регулируют следующие нормативные документы:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 3 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Основание для самообследования:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Положение о самообследовании в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание».

Целями проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа; организацию и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета.

В соответствии с п.6 Порядка проведения самообследования ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» проводит анализ и дает оценку деятельности по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки учебной деятельности;

- организация учебной деятельности;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней оценки качества образования.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности по каждой образовательной программе;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной организации;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

В ходе проведения самообследования проанализированы все основные образовательные программы в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

1.1. Общие сведения об организации

Полное наименование: Частное профессиональное образовательное учреждение «Лесосибирский колледж «Знание» г.Лесосибирск;

Сокращенное наименование: ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» г.Лесосибирск;

Организационно-правовая форма: Частное профессиональное образовательное учреждение;

Тип: образовательное учреждение среднего профессионального образования;

Вид: Колледж

Место нахождения: 662541, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул.Горького,д.104

Телефон: (39145) 6-38-31, факс (39145) 6-38-31;

Адрес электронной почты: E-mail: lshk_znaie@mail.ru.

Директор: Ситникова Елена Викторовна.

Колледж имеет следующие нормативно-правовые документы:

- лицензию, серия 24 ЛО1 № 0001736 регистрационный номер 8560-л от 29 января 2016г. действующую бессрочно;

-свидетельство о государственной аккредитации, серия 24 АО5 № 0000063, регистрационный № 4518 от 4 февраля 2016г, действующая до 17 июня 2017г. выданное Министерством образования Красноярского края.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица 1022401509943, идентификационный номер налогоплательщика 2454005860.

Цель ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» - подготовка квалифицированных специалистов для предприятий и организаций с учетом ранка труда и работодателей.

Задачи ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся профессионального умения самообразования, потребности продолжение образования в течение жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, ответственности, уважение к правам и свободам личности.

ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» является частным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования, реализующим программы среднего профессионального образования базового уровня.

Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Права юридического лица у Колледжа возникают с момента его государственной регистрации. Колледж выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Колледжа с момента выдачи ему лицензии. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Колледжа с момента государственной аккредитации. Колледж осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Взаимоотношения Колледжа и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучения, гарантии и ответственность в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Колледжа государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Колледжа, иные условия.

На настоящий момент Колледж не имеет представительств и филиалов.

Общие сведения об организации

№ п/п	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Заявленное полное наименование по уставу	Частное профессиональное образовательное учреждение «Лесосибирский колледж

		«Знание».
2.	Учредители Колледжа	Физическое лицо: Ситникова Елена Викторовна.
3	Действующее свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц	2122468035776, дата внесения записи 23.01.2012.
4	Лицензия	серия 24 ЛО1 № 0001736 регистрационный номер 8560-л от 29 января 2016г. действующую бессрочно.
5	Свидетельство о государственной аккредитации	серия 24 АО5 № 0000063, регистрационный № 4518 от 4 февраля 2016г, действующая до 17 июня 2017г. выданное Министерство образования Красноярского края.
6	Местонахождение административного органа ОУ (по Уставу)	Юридический адрес: 662541,Россия,Красноярский край, г.Лесосибирск, ул.Горького, д. 104 Фактический адрес: 662541.Россия,Красноярский край, г.Лесосибирск, ул. Горького,д.104
7	Наличие в ОУ педагогического совета	имеется
8	Наличие протоколов педагогического совета	имеются
9	Формы обучения в ОУ	Очное и заочное
10	Наличие предметно-цикловой комиссии	имеется
11	Наличие локальных актов	имеются

1.1.2. Миссия Колледжа

В настоящее время в профессиональном образовании мегаполиса предполагается создать комплексную систему, позволяющую развиваться образовательному учреждению не только с точки зрения предоставления образовательных услуг, но и расширять спектр возможностей предоставления потребительских услуг частным и юридическим лицам.

Миссия Колледжа:

Подготовка конкурентоспособных, социально успешных специалистов среднего звена в соответствии:

- с требованиями рынка труда, с учетом интересов личности, перспектив развития экономики и социальной сферы;
- современным уровнем развития технологий;
- образовательными потребностями и потенциалом студентов

Путем:

- повышения качеств личности обучающегося, необходимые для ее реализации на рынке труда, на основе принципов гуманитаризации, интеллектуализации, информатизации образования, а также усиление общепрофессиональной подготовки;
- изучения рынка труда;
- использования многообразия форм и методов обучения и возможности обучающихся;
- внедрения современных образовательных технологий.

Образовательные задачи:

- повышение качества подготовки и обеспечения уровня профессиональной мобильности специалистов, в соответствии с требованиями рынка труда и образовательных стандартов;
- обеспечение качественного роста педагогических кадров и укрепление материально-технической базы;
- совершенствование организации образовательной деятельности;
- усиления значения воспитательной работы, расширение использования форм внеучебной творческой деятельности обучающихся.

Процесс создания современного универсального образовательного пространства подготовки высококвалифицированных специалистов для потребительского рынка и услуг необходимо рассматривать с позиций компетенций: профессиональных компетенций, относящихся к сфере профессиональной деятельности и необходимых для ее реализации, и общих, необходимых для успешной деятельности как в профессиональной, так и во внепрофессиональных сферах.

1.1.3. Сведения о реализуемых программах

№ п/п	Код укрупненных специальностей	Наименование специальностей	Код	Уровень	Нормативный срок освоения	Квалификация
1	38.00.00	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)	1г10мес. 2г10мес.	бухгалтер
2	38.00.00	Банковское дело	38.02.07	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)	1г10мес. 2г10мес.	специалист банковского дела
3	40.00.00	Право и	40.02.01	Среднее	1г10мес.	юрист

		организация социального обеспечения		профессиональное образование (базовой подготовки)	2г10мес.	
4	09.00.00	Программирование в компьютерных системах	09.02.03	Среднее профессиональное образование (базовой подготовки)	2г10мес 3г10мес	техник
5	43.00.00	Туризм	43.02.10	Среднее профессиональное образование учреждение (базовый уровень)	2г10мес 3г10мес	специалист по туризму
6	08.00.00	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)	2г10мес 3г10мес	техник

1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Красноярского края, Уставом и локальными актами Колледжа.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Колледжа, относятся:

- Устав ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Штатное расписание,
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся,
- Положение о Педагогическом Совете,
- Правилах приема,
- Положение об учебной и производственной практике студентов,
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся,
- Положение об государственной итоговой аттестации выпускников,
- Инструкции по охране труда, технике безопасности,
- Должностные инструкции,
- Инструкции, положения, правила и иные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность,
- Приказы директора Колледжа.

В целях разграничения полномочий, обеспечения координации и контроля, регламентирующих деятельность Колледжа, разработаны следующие локальные акты:

- регламентирующие административную деятельность;
- регламентирующие образовательную деятельность;
- организационно-распорядительного характера.

Организационно-распорядительная документация, издаваемая по Колледжу, охватывает все сферы деятельности. К числу оперативных организационно-распорядительных документов относятся приказы директора, распоряжения заместителей директора. Качество содержания и оформления локальных актов соответствуют следующим принципам:

Принцип целесообразности

- в учебном заведении разработаны и приняты только те акты, которые необходимы, работают и обязательны.

Принцип законности

- все локальные акты образовательного учреждения базируются на федеральных законах, нормативно-правовых актах. При изменениях в нормативной базе вносятся соответствующие коррективы в содержание локальных актов.

Принцип системности

- отдельный локальный акт органически связан с другими локальными актами учебного заведения, но при этом не дублирует их.

Оригиналы документов хранятся у директора.

Документальная база разработана и утверждена в установленном порядке.

Образовательная деятельность организован в зданиях и помещениях, принадлежащих ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» на праве собственности.

В используемых зданиях и помещениях расположены лекционные залы, компьютерные классы, библиотеки, читальные залы, актовый зал, столовые, административные и служебные помещения.

Трудовые отношения коллектива и администрации Колледжа регламентируются трудовым законодательством, Уставом Колледжа. Режим работы и дисциплина труда работников регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка. Компетенции, задачи, права и ответственность руководителя и работников определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между обучающимися и Колледжем регламентируются Уставом, Правилами приема, и другими локальными актами.

Отношения с обучающимися по договорам с оплатой стоимости обучения, регулируются договорами, а также Уставом, Правилами приема, и другими локальными актами.

Вывод:

1. Колледж имеет необходимый и достаточный пакет документов на ведение образовательной деятельности.

2. Колледж выполняет лицензионные требования для осуществления образовательной деятельности.

Раздел 2. Структура управления

Структура управления:

Управление Колледжем - это сложный, многогранный процесс, обеспечивающий взаимодействие всех субъектов в образовательной деятельности для достижения главной цели- подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов. Организационная структура Колледжа сформирована таким образом, что наряду с традиционными органами управления (Педагогический совет и т.д.) введен Совет Колледжа, Совет старост состав и сфера деятельности которых различны, но именно эти управленческие звенья и вносят на обсуждение и последующие утверждение предложения о стратегии развития Колледжа.

Управление ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе Устава Колледжа и созданной нормативно-правовой базы, обеспечивающей управление на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Законодательный уровень управления представлен несколькими позициями: Учредители, Совет Колледжа, Директор, Педагогический совет.

Руководство Колледжа осуществляют непосредственно его учредители. Текущее управление осуществляет директор. В соответствии с Уставом система управления включает в себя следующие уровни управления:

1. Учредители

К компетенции Учредителей относится:

- осуществления контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Колледжа;
- осуществления контроля за образовательной деятельностью;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации Колледжа;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Совет Колледжа

Совет Колледжа – является выборным коллегиальным органом.

К компетенциям Совета Колледжа относятся:

- избрание Председателя Совета Колледжа;
- рассмотрение предложений администрации Учреждения по совершенствованию работы по комплектованию Учреждения обучающимися, педагогическими кадрами и иными работниками;
- участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;

- внесение предложений администрации Учреждения по расходованию денежных средств на улучшение деятельности Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию и изданию локальных нормативных актов;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- координация деятельности в Учреждении общественных организаций, за исключением организаций и объединений, запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Директор

Назначение на должность и освобождение от должности Директора производится на основании решений Совета Учредителей. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, должностных инструкций.

Для выполнения своих функций директор:

- действует от имени Колледжа;
- заключает трудовые договора;
- принимает на работу в Колледж, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- открывает лицевые счета;
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание;
- издает приказы и иные локальные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа, утверждает должностные инструкции и т.д.

4. Педагогический совет

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и учено-воспитательной работы в Колледже создан Педагогический Совет, объединяющий педагогических работников и других работников Колледжа, непосредственно участвующий в обучении и воспитании обучающихся.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- организации теоретического и производственного обучения обучающихся;
- производственной практики, воспитательной работы;
- процедуры и результатов аттестаций;
- вопросы организации разработки, рассмотрения и утверждения образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним рабочих программ и учебных планов;
- координация работы педагогических работников;
- установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями.

- выбирает варианты содержания, формы и методы организации образовательного процесса, способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, переводе обучающихся на следующий курс, а также об отчислении обучающихся.

5. Предметно-цикловая комиссия – это профессиональное объединение педагогических работников, создаваемое для организации учебно-методической работы.

Сведения о должностных лицах ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»

№ п/п		Наименование должности	Ф.И.О.	Контактный телефон
1	Руководитель	Директор	Ситникова Алла Викторовна	6-38-31
2	Заместитель директора	Зам директора по УВР	Ефремова Наталья Николаевна	6-38-31
3	Заместитель директора	Зам. директора по АХЧ	Ситников Дмитрий Владимирович	6-38-31

Вывод:

Система управления обеспечивает нормальное функционирование всех структурных подразделений.

Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников

3.1. Структура подготовки

Структура подготовки специалистов среднего звена определяется несколькими факторами:

- актуальностью и перспективными потребностями рынка труда;
- конъюнктурой рынка образовательных услуг в крае;
- образовательной политикой государства;
- наличием образовательных ресурсов Колледжа.

Основным показателем структуры подготовки специалистов являются контингент обучающихся, движение которого характеризуется следующие составляющие: прием, выпуск, отсев.

Согласно лицензии, действующей от 14 августа 2014г (серия А №330695, регистрационный номер №3262-л), Колледж имеет право ведения образовательной деятельности по образовательным программам:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 38.02.07 Банковское дело
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 09.02.03 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 43.02.10 Туризм
- основные общеобразовательные программы
- программы профессиональной подготовки

Структура подготовки

Код реализуемых ОПОП	Наименование ОПОП	Форма обучения
38.02.07	Банковское дело	очная
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная, заочная
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	очная
43.02.10	Туризм	очная
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная
Дополнительные профессиональные программы		
20336	Бухгалтер	очная
26341	Секретарь - руководителя	очная
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	очная
23791	Массажист	очная
16437	Парикмахер	очная
13456	Маникюрша	очная
13138	Косметик	очная
22956	Инспектор по кадрам	очная

Фактически в Колледже реализуется две образовательные программы базового уровня: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 39.02.07 Банковское дело.

По заочной форме обучения Колледж осуществляет образовательную деятельность по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Структура подготовки специалистов сориентирована на профессиональные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования.

Контингент обучающихся на 01.01 2015г

№ п/п	Код, наименования специальности	Форма обучения	Количество
1	38.02.07 Банковское дело	очная	39
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	очная	33
3	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	заочная	54
	Итого		126

Подготовка специалистов осуществляется по профессиональным образовательным программам, включающим ФГОС по специальностям, учебные планы, рабочие программы, рабочие программы практик, программы итоговой аттестации. Преподавание всех дисциплин ведется в соответствии с действующими программами.

Наибольшее количество студентов обучается по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Выпускники по данной специальности наиболее востребованы на рынке труда.

Данные о ходе и набора и результатов приема студентов свидетельствуют о следующих тенденциях:

- наиболее востребованными выпускниками школ являются специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- увеличение общего количества поступающих, за счет выравнивания демографической ситуации.

3.2 Трудоустройство выпускников

Данные о трудоустройстве выпускников за 2012-2015 учебный год представлены в таблице.

Результаты трудоустройства выпускников	2012г	2013г	2014г	2015г
Трудоустройство:				
– по специальности	32	25	27	50
– не по специальности	22	18	18	12
Учеба по профилю полученной	13	14	7	8

специальности				
Служба в рядах Российской армии	6	3	4	7
Итого	73	60	56	77

Часть выпускников продолжает обучение в высших учебных заведениях. Другая часть выпускников трудоустраивается, после прохождения производственной практики по данной специальности. Выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по заочной форме обучения практически все трудоустроены. Основные места работы: отделения полиции, суд, прокуратура, ГИБДД, юридические консультации, нотариальные конторы, в страховых компаниях. В Колледже ведется работа по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников, организуются встречи с работодателями, проводятся консультации для выпускников по вопросам трудоустройства. Постоянный мониторинг трудоустройства выпускников показывает направленность выпускников на трудоустройство, вместе с тем, в последние годы усиливается тенденция выпускников по смене первоначального места работы в поисках более лучших условий труда и более высокой оплаты труда.

Вывод:

Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям потребителей образовательных услуг. Вместе с тем, есть отрицательное рассогласование между образовательными потребностями населения и кадровыми потребностями предприятий по специальностям.

3.3.Содержание подготовки выпускников

3.3.1 Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО

Главной целью организации образовательной деятельности в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» является удовлетворение потребностей обучающихся в получении качественного среднего профессионального образования в соответствии с избранным направлением профессиональной подготовки, обеспечение всестороннего их развития.

Основными задачами учебной работы в отчетный период явились:

- совершенствование качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- оптимизация расписания учебных программ в соответствии с нормативными требованиями.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 38.02.07 Банковское дело

Организация учебной работы в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» осуществляется учебной частью:

- директора
- заместители директора

Учебной частью проводится планомерная работа:

- составляется расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, консультаций;
- организуется своевременная замена преподавателей, с учетом непредвиденных обстоятельств;
- осуществляется систематический контроль за выполнением учебной деятельностью;
- контролируется выполнение педагогической нагрузки.

Распределение учебной нагрузки преподавателей проводится с учетом их базового образования и доводится до сведения преподавателей до ухода в их очередной отпуск.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

В структуру ОПОП входят:

- рабочие учебные планы
- рабочие программы по учебным дисциплинам и модулям
- рабочие программы практик
- программы государственной итоговой аттестации

Каждая профессиональная программа обеспечивается комплектом учебно - программной документации, в который входит: титульный лист, пояснительная записка, стандарт на специальность, квалификационная характеристика, рабочий учебный план, рабочие учебные программы дисциплин, перечень выпускных квалификационных работ.

Учебные планы по специальностям согласованы председателем предметно-цикловой комиссии и утверждается директором Колледжа. Структура учебных планов включает титульную часть, календарный учебный график, сводные данные по бюджету учебного времени, план учебной деятельности, производственную практику, вид итоговой аттестации, перечень учебных кабинетов и лабораторий, пояснение к учебному плану.

Учебные планы разработаны на основе ФГОС по соответствующим специальностям. Рабочие учебные планы соответствуют заявленному базовому образовательному уровню подготовки по содержанию, объему (в том числе по блокам дисциплин), соотношению лекционных и лабораторно-практических занятий нагрузки на студентов по аккредитуемым специальностям. Учебные планы специальностей обеспечивают последовательность изучения дисциплин, их преемственность, рациональное распределение дисциплин по семестрам. Перечень и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической

подготовки, формы и количество промежуточной аттестации, вид государственной итоговой аттестации соответствует ФГОС СПО.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий не превышает 36 часов в неделю. Циклы гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), естественнонаучных и математических дисциплин (ЕН), включены в учебный план в строгом соблюдении с требованиями ФГОС СПО. Учебный план содержит пояснения по реализации каждого цикла дисциплин, видов занятий и их объем и распределение вариативной части. Перечень и виды практик соответствуют требованиям ФГОС СПО. На основе ФГОС СПО по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.07 Банковское дело разработаны рабочие учебные планы.

Соответствие учебных планов и основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) требованиям ФГОС СПО

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей	По рабочему плану 2014г	По рабочим программам	По календарно-тематическому плану	Оценка образовательной программы на соответствие требованиям ФГОС СПО
1	2	4	5	6	7
ОО.	Общеобразовательный цикл	1404	1404	1404	
ОД.00	Общеобразовательные дисциплины	889	889	889	
ОДБ.00	Базовые дисциплины				соответствует
ОДБ.01	Иностранный язык	117	117	117	соответствует
ОДБ.02	Обществознание	117	117	117	соответствует
ОДБ.03	География	78	78	78	соответствует
ОДБ.04	Естествознание	117	117	117	соответствует
ОДБ.05	Физическая культура	117	117	117	соответствует
ОДБ.06	ОБЖ	70	70	70	соответствует
ОДБ.07	Математика	117	117	117	соответствует
ОДБ.08	Информатика и ИКТ	78	78	78	соответствует
ОДБ.09	МХК	78	78	78	соответствует
ОДП.00	Профильные дисциплины	515	515	515	
ОДП.01	Русский язык	117	117	117	соответствует
ОДП.02	Литература	234	234	234	соответствует
ОДП.03	История	164	164	164	соответствует
	Профессиональная подготовка				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-	416	416	416	

	экономический цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии	48	48	48	соответствует
ОГСЭ.02	История	48	48	48	соответствует
ОГСЭ.03	Иностранный язык	122	122	122	соответствует
ОГСЭ.04	Физическая культура	122	122	122	соответствует
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	76	76	76	соответствует
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	118	118	118	
ЕН.01	Математика	48	48	48	соответствует
ЕН.02	Информатика	70	70	70	соответствует
П.00	Профессиональный цикл	1662	1662	1662	соответствует
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1178	1178	1178	
ОП.01	Теория государства и права	64	64	64	соответствует
ОП.02	Конституционное право	64	64	64	соответствует
ОП.03	Административное право	48	48	48	соответствует
ОП.04	Основы экологического права	38	38	38	соответствует
ОП.05	Трудовое право	188	188	188	соответствует
ОП.06	Гражданское право	126	126	126	соответствует
ОП.07	Семейное право	32	32	32	соответствует
ОП.08	Гражданский процесс	48	48	48	соответствует
ОП.09	Страховое дело	58	58	58	соответствует
ОП.10	Статистика	32	32	32	соответствует
ОП.11	Экономика организации	32	32	32	соответствует
ОП.12	Менеджмент	48	48	48	соответствует
ОП.13	Документационное обеспечение управления	48	48	48	соответствует
ОП.14	Информационные технологии	48	48	48	соответствует
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	76	76	76	соответствует
ОП.16	Основы уголовного права и процесса	130	130	130	соответствует
ОП.17	Муниципальное право	50	50	50	соответствует
ОП.18	Правоохранительные и судебные органы	48	48	48	соответствует
ПМ.00	Профессиональные модули	484	484	484	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	308	308	308	соответствует
МДК.01.01	Право социального обеспечения	220	220	220	соответствует
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	88	88	88	соответствует
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной	176	176	176	соответствует

	защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации				
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	176	176	176	соответствует
Специальность 38.02.07 Банковское дело					
ОО.	Общеобразовательный цикл	1404	1404	1404	
ОД.00	Общеобразовательные дисциплины	811	811	811	
ОБД.00	Базовые дисциплины				
ОДБ.01	Русский язык	78	78	78	соответствует
ОДБ.02	Литература	117	117	117	соответствует
ОДБ.03	Иностранный язык	78	78	78	соответствует
ОДБ.04	История	117	117	117	соответствует
ОДБ.05	Обществознание	78	78	78	соответствует
ОДБ.06	География	39	39	39	соответствует
ОДБ.07	Естествознание	117	117	117	соответствует
ОДБ.08	Физическая культура	117	117	117	соответствует
ОДБ.09	ОБЖ	70	70	70	соответствует
ОПД.00	Профильные дисциплины	593	593	593	
ОПД.01	Математика	290	290	290	соответствует
ОПД.02	Информатика и ИКТ	95	95	95	соответствует
ОПД.03	Экономика	100	100	100	соответствует
ОПД.04	Право	108	108	108	соответствует
ПП.00	Профессиональная подготовка				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	399	399	399	
ОГСЭ.01	Основы философии	48	48	48	соответствует
ОГСЭ.02	История	48	48	48	соответствует
ОГСЭ.03	Иностранный язык	118	118	118	соответствует
ОГСЭ.04	Физическая культура	118	118	118	соответствует
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	67	67	67	соответствует
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	175	175	175	
ЕН.01	Элементы высшей математики	48	48	48	соответствует
ЕН.02	Финансовая математика	63	63	63	соответствует
ЕН.03	Информационные технологии профессиональной деятельности	64	64	64	соответствует

П.00	Профессиональный цикл	1534	1534	1534	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	587	587	587	
ОПД.01	Экономика организации	63	63	63	соответствует
ОПД.02	Статистика	48	48	48	соответствует
ОПД.03	Менеджмент	48	48	48	соответствует
ОПД.04	Документационное обеспечение управления	48	48	48	соответствует
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	58	58	58	соответствует
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит	63	63	63	соответствует
ОПД.07	Бухгалтерский учет	48	48	48	соответствует
ОПД.08	Организация бухгалтерского учета в банках	63	63	63	соответствует
ОПД.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	48	48	48	соответствует
ОПД.10	Основы экономической теории	32	32	32	соответствует
ОПД.11	Безопасность жизнедеятельности	68	68	68	соответствует
ОПД.12	Безопасность банковской деятельности	32	32	32	соответствует
ОПД.13	Организация деятельности коммерческого банка	96	96	96	соответствует
ОПД.14	Маркетинг				соответствует
ОПД.15	Налоги и налогообложение	63	63	63	соответствует
ОПД.16	Структура Центрального Банка РФ	40	40	40	соответствует
ОПД.17	Аудит в банках	40	40	40	соответствует
ПМ.00	Профессиональные модули	644	644	644	соответствует
ПМ.01	Ведение расчетных операций	236	236	236	соответствует
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	164	164	164	соответствует
МДК.01.02	Банковские информационные и электронные системы	72	72	72	соответствует
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	248	248	248	соответствует
МДК.02.01	Организация кредитной работы	176	176	176	соответствует
МДК.02.02	Организация продажи банковских продуктов	72	72	72	соответствует
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	160	160	160	соответствует

	должностям служащих				
МДК.03.01	Ведение кассовых операций	160	160	160	соответствует

Соответствие содержания подготовки требованиям ФГОС СПО

№ п/ п	Наименование подготовки, специальность, блоки		Соответствие содержанию подготовки требованиям ФГОС					
	код	наименование	Профессиональная программа	Рабочий учебный план	Программы дисциплин	Учебно-информационное обеспечение	Учебно-лабораторная база	Общая оценка содержания подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Блок общеобразовательных дисциплин								
1	38.02.07	Банковское дело	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
2 Блок общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин								
1	38.02.07	Банковское дело	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
3 Блок математических и естественнонаучных дисциплин								
1	38.02.07	Банковское дело	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4 Блок общепрофессиональных дисциплин								
1	38.02.07	Банковское дело	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
5 Профессиональные модули								
1	38.02.07	Банковское дело	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

Организация учебной деятельности регламентируется годовым календарным учебным графиком, рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий по семестрам, утвержденных директором Колледжа и размещенным на информационных стендах.

Содержание рабочих программ дисциплин учитывает межпредметные связи, исключают дублирование отдельных тем, предусматривают структурно-логическую взаимосвязь овладения студентами профессиональными знаниями и навыками. Рабочие программы содержат к минимуму содержания и уровню подготовки обучающимися и являются едиными для очной и заочной форм обучения.

Во всех рабочих учебных планах календарные учебные графики разработаны при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического и практического обучения, промежуточной аттестации, каникул, итоговой аттестации, отражены все циклы дисциплин. В пояснениях к учебным планам указывается распределение вариативной части, перечислены дисциплины по выбору. Учебные программы имеются по всем учебным дисциплинам направлений подготовки. Рабочие программы охватывают весь материал, предусмотренный ФГОС в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, составлены в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочими учебными планами предусмотрено проведение всех видов практик в объемах, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям.

Рабочий учебный план по заочной форме обучения: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработан в соответствии с рекомендациями по разработке рабочих учебных планов по заочной форме обучения по специальностям среднего профессионального образования.

Организация самостоятельной работы обучающихся занимает большое место в различных формах организации учебной деятельности: на учебных занятиях, практических и лабораторных занятиях, в курсовом проектировании, при проведении учебных практик.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся позволяет:

- закреплять, углублять, расширять, систематизировать полученные знания;
- формировать навыки работы с учебной, научной, справочной и нормативной литературой;
- развивать самостоятельность мышления;
- развивать способности к саморазвитию и самореализации.

Сведения о соответствии рабочих учебных планов требованиям ФГОС СПО

Критериальный показатель	40.02.01 Право и организация социального обеспечения		38.02.07 Банковское дело	
	По ФГОС	По уч.плану	По ФГОС	По уч. плану

Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой подготовки	1г.10мес.	2г.10мес. (на базе ООО)	1г.10мес.	2г10мес. (на базе ООО)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин	ОГСЭ-4УД ЕН-2УД ОП-15УД	ОГСЭ-5УД ЕН-2УД ОП-18УД	ОГСЭ-4УД ЕН-3УД ОП-11Д	ОГСЭ-5УД ЕН-3УД ОП-17УД
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02.	ПМ.01 ПМ.02.	ПМ.01 ПМ.02. ПМ.03	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК	МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.02.01	МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.02.01	МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.03.01	МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.03.01
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	12 недель	12 недель	14 недель	147 недель
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам	95 недель	147 недель	95 недель	147 недель

освоения ОПОП по учебным циклам				
Соответствие учебного плана ФГОС СПО по продолжительности промежуточной аттестации	3 недели	5 недель (3нед.+2нед.-на 1курсе)	3 недели	5 недель (3нед.+2нед.-на 1курсе)
Соответствие учебного плана ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР
Соответствие учебного плана ФГОС СПО по продолжительности подготовки прохождения ГИА	6недель	6недель	6недель	6недель
Соответствие учебного плана ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	13 недель	24 недели	13 недель	24 недели
Соответствие учебного плана ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 часа	54 часа	54 часа	54 часа
Соответствие учебного плана ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 часов	36 часов	36 часов	36 часов

Сведения продолжительности всех видов практик по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование показателя	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонение
Учебная практика	8 недель	4недели	Не выявлено
Производственная		4 недели	Не выявлено

практика (по профилю специальности)			
Производственная практика(преддипломная)	4 недели	4 недели	Не выявлено

Сведения продолжительности всех видов практик по специальности 38.02.07 Банковское дело

Наименование показателя	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонение
Учебная практика	10 недель	4 недели	Не выявлено
Производственная практика (по профилю специальности)		5 недели	Не выявлено
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	4 недели	Не выявлено

Рабочие программы учебных дисциплин являются документом, разработанным на основе ФГОС СПО.

Дисциплины рабочего учебного плана объединены по следующим циклам:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- математические и общие естественнонаучные дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- профессиональные модули.

Дисциплины по выбору, с использованием часов вариативной части, содержательно дополняют дисциплины, указанные в федеральном компоненте и направлены на обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда. Блок вариативной части представлен в рабочих учебных планах специальностей следующими дисциплинами:

Специальность	Перечень дисциплин и МДК.
Право и организация социального обеспечения	«Основы уголовного права и процесса»
	«Муниципальное право»
	«Правоохранительные и судебные органы»
	«Русский язык и культура речи»
Банковское дело	«Русский язык и культура речи»
	«Маркетинг»
	«Налоги и налогообложение»
	«Организация деятельности коммерческого банка»

	«Структура Центрального Банка РФ»
	«Аудит в банках»
	«Банковские электронные и информационные системы»
	«Организация продажи банковских продуктов»

По всем дисциплинам разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно-программной документации.

Состав комплекта учебно-программной документации дисциплины включает: титульный лист, пояснительную записку, квалификационная характеристика, рабочая учебная программа, материалы для входного контроля, материалы по лабораторно-практическим работам, комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям. Комплекты учебно-программной документации разрабатываются преподавателями, ответственными за конкретную дисциплину, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценка результатов освоения дисциплины. Рабочие программы разрабатываются преподавателями Колледжа, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и подписываются заместителем директора по учебной работе.

Ежегодно проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие с изменением в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы. Усвоение учебно-программного материала студентами в течение года контролируется промежуточным и итоговым контролем. Формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по учебным дисциплинам, квалификационный экзамен по профессиональному модулю, комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам, дифференцированный зачет по учебной и производственной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. По окончании изучения профессионального модуля, проводится экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной проект).

Выводы:

1. Структура учебных планов соответствует ФГОС СПО.

2. Учебные планы по перечню и объему каждого блока дисциплин, объему и содержанию учебных и производственных практик, нагрузке и формам контроля соответствуют ФГОС СПО.
3. Все образовательные программы включают дисциплины общенаучного характера, а также общепрофессиональные дисциплины, теоретическую и практическую подготовку по специальности. Наряду с обязательными дисциплинами, профессиональные образовательные программы включают дополнительные дисциплины, за счет часов вариативной части.

Анализ учебно – методических комплексов специальностей позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки выпускников, заложенное в профессиональных образовательных программах соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.3.2 Информационная обеспеченность

3.3.2.1. Библиотечно-информационное обеспечение учебно–методической деятельности.

Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение – основа качества образовательной деятельности. В связи с этим в Колледже ведется целенаправленная работа по повышению обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами за счет приобретения соответствующей литературы.

Библиотека - одно из важнейших структурных подразделений Колледжа, осуществляющим библиотечное и информационно-библиографическое обеспечение учебной деятельности. Библиотека Колледжа руководствуется законами РФ «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле», нормативными правовыми актами, приказами Колледжа, правилами внутреннего распорядка.

Эффективность деятельности библиотеки выражается:

- предоставлении полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и карточек;
- привитие студентам навыков поиска и применения информации в учебном процессе, а также умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеке;
- составляет в помощь учебно-воспитательной работе Колледжа тематические списки литературы;
- проводятся массовые мероприятия.

Библиотечный фонд включает в себя:

- исторические
- естественнонаучные
- справочные
- художественные
- периодические издания.

В Колледже имеется библиотека, в том числе читальный зал. В библиотеке 10 посадочных мест, установленный 1 ПК с выходом в интернет. Информационные ресурсы библиотеки составляют: книжный фонд, информационно-правовая база данных «Консультант+», «Гарант». Учебники и учебные пособия отвечают всем современным требованиям к учебной литературе, соответствуют ФГОС СПО. Наиболее обеспечены учебной литературой специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Требуется дооснащение учебной литературой по специальности 38.02.07 Банковское дело. В читальном зале библиотеки регулярно оформляются тематическими книжные выставки, проводятся обзоры новых поступлений в библиотеку.

Учебные дисциплины всех направлений подготовки специалистов обеспечены источниками учебной информации: нормативной литературой, основной учебно-методической литературой, рекомендованной в программах дисциплин в качестве обязательной, электронными учебниками. Учебные предметы в достаточной степени обеспечены литературой.

Книжный фонд по специальности пополняется и обновляется. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы РФ, справочно-библиографические издания, справочники, энциклопедии. Состояние фонда удовлетворительное. В Колледже имеется электронный вариант учебной, нормативно-правовой литературы. Средний показатель обеспеченности основной литературой по специальностям составляет 1 на одного обучающегося, дополнительной 0,5. Работники и обучающиеся Колледжа имеют доступ к библиотекам: ФГАОУ ВПО «СФУ», Лесосибирский филиал «Красноярский строительный техникум», филиал ГОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет» Лесосибирский филиал, КГБПОУ «Лесосибирский технологический техникум».

В течение учебного года педагогическим коллективом ведется разработка собственных учебно-методических материалов.

3.3.2.2. Программно-информационное обеспечение учебной деятельности.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией, доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует лицензионным требованиям. Все компьютеры,

задействованные в учебном процессе, подключены к сети INTERNET. Занятия по информационным технологиям, а также занятия с использованием информационных технологий проходят в компьютерном классе. Для качественного проведения образовательного процесса в Колледже используются разнообразные технические средства. Во время учебных занятий используются: видеопроекторы, принтеры, сканеры.

Программное обеспечение

Вид ПО	В учебном процессе	В административной деятельности
системное	Windows 7/ Server	Windows 7/ Server
офисное	MS Office , Open Office	MS Office
прикладное	Антивирус Касперского Консультант+	Антивирус Касперского, 1-С предприятие, Консультант+

Программно-информационное обеспечение учебной деятельности соответствует лицензионным требованиям.

Вывод:

1. В целом библиотечно-информационное обеспечение соответствует требованиям ФГОС. Фонд учебной литературы пополняется ежегодно.
2. Ведется работа по созданию электронных образовательных ресурсов.
3. Колледж имеет лицензионное и отвечающее современным требованиям программно- информационное обеспечение.

3.3.3. Организация учебной деятельности

Организация и планирование учебной деятельности осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий и планом основных мероприятий на учебный год. В Колледже имеется расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий- это основной документ, определяющий последовательность проведения теоретического и практических занятий в течение всего учебного года. Расписание учебных занятий разработано по всем курсам на каждый семестр.

Учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования является документом, разрабатываемым образовательным учреждением и утверждается директором Колледжа.

Учебные планы состоят из титульной части, календарного учебного графика, производственной практики, итоговой аттестации, имеется перечень кабинетов и лабораторий, пояснения к плану, где отражены особенности организации учебной деятельности.

Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточной аттестации, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

В разделе «Сводные данные по бюджету времени(в неделях)» суммируется продолжительность обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, общее количество недель по курсам и весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенных в ФГОС СПО.

Учебная деятельность в Колледже организуется на основе требований ФГОС, Устава Колледжа, локальных актов.

Продолжительность и сроки теоретического обучения, каникулы, практик, все видов аттестации в Колледже устанавливается календарным учебным графиком. Анализ календарных учебных графиков в Колледже позволил установить, что продолжительность теоретического обучения в учебном году устанавливается в соответствии с ФГОС и рабочими учебными планами. Учебный год начинается 1 сентября. Каникулярное время составляет не менее 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. При планировании продолжительности промежуточной аттестации студентов очной формы обучения на подготовку к экзамену выделяется не менее 2-х календарных дней. Обучение проводится с учетом периодичности по семестрам, курсам и специальностям. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. В соответствии с требованиями ФГОС общий объем нагрузки обучающихся, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной работы, составляет 54 часа. Организация аудиторных занятий осуществляется посредством составления расписания занятий. Расписание аудиторных занятий составляется на основе рабочих учебных планов с соблюдением требований ФГОС.

В Колледже разработана форма рабочей программы дисциплины. Содержание всех рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствует требованиям, изложенным во ФГОС СПО специальности. Рабочие программы содержат все необходимые элементы, а именно:

для учебных дисциплин

- паспорт рабочей программы, ее структуру и содержание, условия ее реализации, контроль и оценку результатов ее освоения;

для профессионального модуля

- паспорт рабочей программы профессионального модуля, результаты его освоения, его структуру и содержание, условие его реализации, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах.

Промежуточная аттестация в Колледже проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации. Расписание экзаменов промежуточной аттестации составляются своевременно и правильно. Между экзаменами перерыв-2 дня.

Уровень ориентации учебной деятельности на практическую деятельность.

Практическое обучение в Колледже имеет сложившуюся систему и имеет 4 уровня:

1. Практические занятия, на которых обучающиеся закрепляют теоретические знания и которые проводятся параллельно с изучением теории.
2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. В ходе учебной практики закрепляются практические умения и навыки по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, полученных на теоретических занятиях.
3. Производственная практика проводится на предприятиях и организациях соответствующего данной специальности.
4. Преддипломная практика проводится, как правило, на предприятиях, социальных партнеров, имеет целью сбор материалов выполнения дипломной работы.

Обеспечение практической подготовки, прежде всего, осуществляется за счет организации производственной практики, а также проведения практических и лабораторных работ. Организация практик осуществляется в соответствии с ФГОС, Положением об учебной и производственной практике, рабочими программами, учебными планами и установленным графиком учебного процесса. Для проведения практики Колледж имеет:

- рабочие программы учебной и производственной практики по специальности,
- договоры с предприятиями и организациями разных форм собственности о проведении практики;
- отчеты (дневники) обучающихся о прохождении практики.

Перед началом практики проводятся организационные собрания, до сведения обучающихся доводится правила ведения и оформления отчетной документации. Итогом прохождения практики являются отчеты о выполненной работе. По завершению практики обучающиеся защищают отчеты.

Организация самостоятельной деятельности обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям;
- подготовку рефератов, докладов, курсовых работ;
- подготовку к практикам;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине осуществляется на учебных занятиях непосредственно по руководством преподавателя. Самостоятельная работа согласно ФГОС должна составлять не менее 30% времени. В связи с этим, планирование самостоятельной работы организуется в объеме часов, установленном рабочим учебным планом соответствующей формой обучения. Основу для планирования самостоятельной работы составляет ФГОС, рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочая учебная программа дисциплины.

Вывод:

1. Рабочие планы составлены по специальности в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Учебная деятельность организована в соответствии с рабочими планами.
3. Учебная деятельность ориентирована на практическую деятельность выпускников.
4. Уделяется самостоятельной деятельности выпускников.

Раздел 4. Качество подготовки выпускников.

Структурными критериями определения качества подготовки являются: уровень требований при приеме, качество текущей, промежуточной, итоговой аттестации, а также востребованность выпускников.

4.1. Прием студентов.

Набор абитуриентов осуществляется приемной комиссией ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание». Приемная комиссия создается и организует свою деятельность соответствующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом Колледжа.

Ежегодно на основании нормативных документов Министерства образования и науки РФ в Колледже разрабатываются Правила приема и локальные акты, регламентирующие работу приемной комиссии. Основной задачей приемной комиссии ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Работа приемной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о приемной комиссии. Приемная комиссия знакомит поступающих с Уставом Колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации среднего профессионального учреждения по каждому направлению подготовки, которое дает право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, правилами приема.

Колледж формирует свой контингент в основном из числа учащихся общеобразовательных школ города Лесосибирска и Енисейского района.

Актуальным вопросом для образовательного учреждения остается проблема сохранения контингента, основной характеристикой которой является отсев обучающихся из Колледжа. Преподаватели Колледжа проводят целенаправленную работу по сохранению контингента. В целях сохранения контингента обучающихся проводится работа по адаптации и сплоченности групп нового набора, где значительную роль принадлежит кураторам учебных групп. В Колледже проводятся родительские собрания, общие собрания с обучающимися и другая профилактическая воспитательная работа в учебных группах.

Сведения о приеме на 01.01.2015г

№ п/п	Специальность	Количество (1 курс)
1	40.02.01. Право и организация социального обеспечения (очная форма)	9
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (заочная)	14
3	38.02.07 Банковское дело	13
	Итого	36

Качество подготовки студентов, особенно на первых курсах, во многом зависит от уровня подготовки абитуриентов. При этом качество набора зависит от уровня сложившейся в городе системы общего образования, ситуации на рынке образовательных услуг.

По этой причине на совещаниях ежегодно рассматриваются вопросы организации и проведения приемной комиссии.

Прием в Колледж осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Минобразования России, Уставом Колледжа, Правилами приема в Колледж.

В течение всего календарного года проводятся встречи в школах, что позволяет выпускникам ознакомиться с правилами приема, со специальностями, проводятся экскурсии. Ежегодно издаются рекламные издания: буклеты, делаются презентации.

Прием заявлений абитуриентов начинается в соответствии с установленными сроками. Перечень необходимых документов определяется Правилами приема в Колледж. Каждый может ознакомиться с основными документами Колледжа. Каждому желающему предлагается буклеты, условия приема, информацию о специальности.

В 2014-2015 учебном году входной контроль проведен на первых курсах, обучающихся на базе 9-ти классов по параметрам: качество успеваемости и средний балл по предметам. Средний показатель качества успеваемости составил

Качество успеваемости и средний балл входного контроля по предметам

Предмет	Качественная успеваемость	Средний балл
математика	21	2,6
русский язык	24	2,8
литература	49	3,2
информатика и ИКТ	61	3,6
история	5	2,3
обществознание	45	2,9
английский язык	12	2,3
физика	32	2,4
биология	40	2,9
Итого	32	2,7

В ходе анализа выявлены основные ошибки в разрезе предметов, а также разработаны рекомендации для преподавателей.

Несмотря на то, что преподаватели в течение первого курса стремятся восполнить пробелы в школьных знаниях у обучающихся, тем не менее низкий уровень общеобразовательной подготовки у поступающих остается одной из важных проблем в обеспечении качества подготовки.

4.2. Подготовленность выпускников к выполнению требований ФГОС по специальностям СПО

В ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» используются следующие виды контроля знаний студентов:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и

освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Текущий контроль осуществляется с целью определения качества знаний по дисциплине, для оценки степени достижения студентами государственных требований по дисциплине, а также для формирования корректирующих мероприятий. Текущий контроль осуществляется в виде непрерывного и тематического контролей. Текущий контроль проводится в форме письменных работ, устного опроса, тестов, рефератов и пр.

Непрерывный контроль заключается в проверке подготовки обучающихся к занятиям разного вида, к оценке знаний и навыков, сформированных у обучающихся на занятиях, при подготовке рефератов, докладов, проектов и в других видах самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль по дисциплинам проводится в соответствии с учебным планом, на основе которого определено требуемое количество обязательных контрольных работ по дисциплинам.

Промежуточная аттестация обучающихся является основной формой контроля учебной работы, оценивающей результаты за семестр. Основными видами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация предполагает оценку уровня полученных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в течение семестра, установление качества образования и соответствия приобретенных личностных и профессиональных качеств студента. Формы контроля знаний студентов определяются требованиями ФГОС.

Тематика курсовых работ имеет индивидуальный характер и соответствует требованиям, предъявляемым к курсовому проектированию. Результаты текущей и промежуточной постоянно рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Ежегодно подводятся итоги по абсолютной и качественной успеваемости. Результаты самообследования показали удовлетворительный результат знаний обучающихся и соответствие качества подготовки заявленному уровню.

4.3 Анализ результатов итоговых испытаний выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, состоящей из ведущих специалистов, состав комиссии утверждается приказом директора. Председателями ГЭК являются лица, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющимися потребителями кадров данного профиля и утверждается Министерством образования и науки Красноярского края.

По каждой образовательной программе разработана документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации, тематика выпускных квалификационных работ.

В Колледже разработаны и действуют следующие документы:

- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям.

На выполнение выпускной квалификационной работы по специальностям по всем формам обучения предоставляется время, соответствующее требованиям ФГОС.

Итоги государственной аттестации выпускников оформляются документально в виде протоколов заседания государственных экзаменационной комиссий. Итоги государственной аттестации выпускников ежегодно рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и педагогическом совете.

По итогам проведенных заседаний, Государственная экзаменационная комиссия отмечает, что знания и умения выпускников, показанные на защите выпускных квалификационных работах соответствуют ФГОС по специальностям. Также председатели ГАК отмечают, что большинство выпускников имеют достаточно высокий уровень владения общепрофессиональными и профессиональными компетенциями

**Сравнительный отчет по результатам итоговой аттестации
выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» за 2012-2015
учебный год**

Год выпуска	Число выпускников	Выпускная квалификационная работа									
		защитили		отлично		хорошо		Удов.		Неудов.	
		Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
2012	57	57	100	3	5	29	51	25	44	-	-
2013	49	49	100	-	-	27	55	22	45	-	-
2014	45	45	100	-	-	20	44	25	56	-	-
2015	52	52	100	1	2	22	42	29	56	-	-

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Год выпуска	Число выпускников	Выпускная квалификационная работа									
		защитили		отлично		хорошо		Удов.		Неудов.	
		Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
2013	11	11	100	-	-	3	27	8	73	-	-
2014	11	11	100	-	-	9	82	2	18	-	-
2015	24	24	100	2	8	10	42	12	50	-	-

4.4 Востребованность выпускников

Востребованность выпускников определяется по итогам трудоустройства, отзывам работодателей, успехами выпускников.

В количественном отношении наиболее востребованными являются выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Важным способом повышения конкурентоспособности является широкое использование самостоятельной работы, научно-исследовательской, а также развитие предпринимательских компетенций, участие студентов в различных конкурсах.

4.5 Совершенствование системы управления качеством.

ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» постоянно ведет работу по совершенствованию подготовки выпускников, вопросы качества постоянно обсуждаются на совещаниях педагогического совета, цикловых комиссий, а также в ходе текущего и итогового контроля в процессе обучения и в том числе в период прохождения практики студентами.

Основные направления совершенствования системы управления качеством: совершенствование нормативно -правового и документационного обеспечения, разработка показателей и критериев качества,

совершенствование механизмов и методов оценки, мониторинга и контроля качества, обеспечение качества, обеспечение открытости и прозрачности деятельности.

Механизм определения и корректировки целей и результатов обучения

Процесс внесения предложений, обсуждений: работодатели - в процессе работы ГЭК, во время практики, во время квалификационного экзамена на рабочем месте; студенты - в результате опросов, прямого обращения к кураторам.

На основе данных проводится анализ и результаты анализа рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии.

Документация по оценке уровня достижения целей программы и результатов обучения

Первичные документы - журналы, ведомости, контрольные работы, дневники по практике, протоколы ГЭК, отчеты ГЭК, отзывы с практик.

Аналитические документы - отчеты председателей ГЭК, протоколы заседаний предметно-цикловой комиссии, педагогического совета.

На основании этих документов вносятся изменения в учебный план, в рабочие программы.

Мониторинг достижений:

- проведение текущей аттестации (контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, курсовые проекты, индивидуальные задания)
- проведение промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен по профессиональному модулю)
- проведение ГИА (выпускная квалификационная работа)

Кроме того, администрация посещает занятия, контролирует выполнение учебного плана, соблюдение учебного графика, расписания. Результаты обсуждаются на предметно-цикловых комиссиях, педагогических советах. На основе этого разрабатываются корректирующие мероприятия.

Механизм оценивания результатов обучения

Оценка результатов обучения проходит по следующим позициям:

1. Оценка знаний, умений и практического опыта по учебной дисциплине.
2. Оценка знаний, умений и практического опыта по профессиональному модулю.
3. Оценка общих компетенций обучающихся (согласно ФГОС)
4. Оценка профессиональных компетенций обучающихся (согласно ФГОС).

Для оценки результатов обучения по дисциплине и профессиональному модулю используются: проведение текущей аттестации, проведение промежуточной аттестации. Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется в процессе учебной и производственной

практик, а также в процессе изучения профессионального модуля. Результаты фиксируются в ведомостях. Проблемные вопросы выносятся на обсуждение педагогического совета. На совете принимается решение о мерах по ликвидации проблемной ситуации.

Процессы оценки эффективности управления Колледжем:

- подготовка аналитических отчетов, выступления на совещаниях;
- обсуждение вопросов эффективности управления на педагогическом совете;

Эффективность управления Колледжем оценивается по следующим критериям:

- соответствие требованиям ФГОС, лицензионным и аккредитационным требованиям;
- соответствие нормативно – правовым требованиям;
- соответствие показателям эффективности.

Основные направления сотрудничества с работодателями по обеспечению качества подготовки кадров:

- разработка содержания программ обучения, корректировка учебных программ;
- определение требований к компетенциям выпускников;
- организация практик;
- оценка квалификации, уровня развития общих и профессиональных компетенций выпускников;
- участие в государственной итоговой аттестации.

4.6 Кадровое обеспечение

Качество процесса подготовки специалистов в значительной мере зависит от профессионального уровня преподавательского состава. Базовое образование преподавателей соответствует профилю читаемых дисциплин. Качество образования связано с профессионализмом участников образовательной деятельности. Совершенствование профессионального уровня преподавательского состав осуществляется в различных формах: курсы повышения квалификации, семинары, тренинги. Преподаватели ежегодно разрабатывают методические пособия, проводят открытые мероприятия.

Работа преподавателей организуется в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям и рабочими программами по дисциплинам, разработанными на основании ФГОС.

4.7 Материально-техническая база

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающий образовательную деятельность:

- 3 учебных корпуса

- 24 учебных кабинета
- 2 компьютерных класса
- актовый зал
- 2 библиотеки
- 2 читальных зала
- 2 столовых

Заключены сетевые договоры с: Лесосибирским филиалом «Красноярский строительный техникум», КГБПОУ «Лесосибирский технологический техникум».

Выводы:

1. Материально – техническое обеспечение соответствует в целом требованиям ФГОС, лицензионным и аккредитационным требованиям.

4.8 Воспитательная работа

Воспитательная деятельность Колледжа, регламентируется нормативно-правовой базой. В основу воспитательной работы со студентами Колледжа положены принципы, определенные Законом РФ «Об образовании в РФ», Концепцией модернизации российского образования до 2020 года.

Воспитательная работа в Колледже ведется по следующим направлениям:

- социальная адаптация обучающихся в Колледже;
- физическое развитие и формирование здорового образа жизни;
- гражданско-патриотическое воспитание и духовно-нравственное воспитание;
- правовое воспитание;
- психолого-педагогическая поддержка;
- развитие творческих способностей и эстетическое воспитание;
- работа с родителями.

Система воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- внеучебная деятельность.

Ежемесячно проводятся мероприятия. Студенты ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» активно участвуют в различных городских мероприятиях: новогодний молодежный бал, брей ринги между учебными заведениями, спортивные мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы. Ежегодно в Колледже проводятся День Учителя, День первокурсника, тренинговые занятия по профилактике употребления наркотиков и алкоголя, спортивные праздники, посвященный «Дню защитника Отечества» и пр.

Студенческим советом был организован и проведен Новый год, подготовлен и был показан спектакль по пьесе Л.Филатова «Про Федота стрельца, удалого молодца».

Вывод: Воспитательная работа в Колледже носит системный характер, охватывает различные направления и организации, как учебного процесса, так и досуг студентов.

Показатели деятельности колледжа, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена	126
1.1.2	По очной форме	72
1.1.3	По заочной форме	54
1.2	Количество реализуемых программ среднего профессионального образования	2
1.3	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	21
1.4	Численность / удельный вес численности выпускников, прошедших государственную аттестацию и получивших оценки «хорош» и «отлично», в общей численности выпускников	21/47%
1.5	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14/93%
1.6	Высшая	2/1%
1.7	Первая	2/1%
1.8	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	15/100%
2	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения	13986186
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения, направленные на оплату труда	9715658

2.3	Средняя зарплата основного персонала по всем видам финансового обеспечения	25301
3	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	10,8 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,1 единиц

Заключение

1. Организационно-правовая структура Колледжа отвечает основным направлениям деятельности и статусу учебного заведения и позволяет выполнить требования ФГОС среднего профессионального образования для подготовки специалистов среднего звена по специальностям, определенные лицензией.
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа соответствует требованиям устава. Колледж имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству РФ и обеспечивающую оптимальное взаимодействие структурных подразделений и служб образовательного учреждения.
3. Колледж оперативно реагирует на изменения в законодательстве путем внесения соответствующих поправок в нормативную и организационно-распорядительную документацию.
4. Миссия Колледжа, его образовательные цели и принципы развития направлены на обеспечение качества, эффективности, доступности профессионального образования.
5. Структура управления в Колледже соответствует действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа и обеспечивает эффективное решение задач по подготовке специалистов по заявленным образовательным программам.
6. Анализ рабочих учебных планов, позволяет сделать вывод, что рабочие учебные планы соответствуют требованиям ФГОС СПО, практическое обучение студентов соответствует требованиям ФГОС СПО.
7. Порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации проводится в соответствии с нормативными правовыми актами.
8. Библиотечные ресурсы и информационное обеспечение образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО.
9. Результаты оценки знаний, востребованности выпускников удовлетворяют требованиям ФГОС по реализуемым специальностям.
10. Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям к осуществлению образовательной деятельности.
11. Уровень качества подготовки специалистов отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда.