

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕСОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ЗНАНИЕ»

<p>Одобрено на заседании Педагогического совета Протокол от <u>25.11.2016</u> № <u>47</u></p>	<p>Согласовано <u>ОО, Лесосибирский/24</u> <u>ЛАО, БИМБАНК</u> <u>Мажма О.В.</u> ФИО руководителя работодателя </p>	<p>Утверждаю Директор ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»  Е.В.Ситникова Приказ от <u>25.11.2016</u> № <u>47</u></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки разработана в соответствии с: федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело (ФГОС), утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 № 837, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968(с изменениями от 31.01. 2014г. №74); и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний была утверждена, после обсуждения на педагогическом совете колледже с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия результатов освоения выпускником колледжа ППСЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

1.3. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводится до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Допуск студента к ГИА объявляется приказом директора ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание».

1.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1.1. ГИА является одним из разделов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2.1.2. ГИА выпускника колледжа по специальности 38.02.07 Банковское дело включает подготовку и защиту дипломной работы.

2.1.3. Подготовка к ГИА — с 18 мая по 14 июня 2017 г. (4 недели).
Проведение ГИА — с 15 по 28 июня 2017 г. (2 недели).

2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

2.2.2. Работа государственной экзаменационной комиссии и ее председателя осуществляется в соответствии с:

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (с изменениями от 31.01.2014г.№74).

– Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников, разработанным в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»;

– Учебно-методической документацией, разработанной колледжем на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело, и предоставляемой на заседания ГЭК.

2.2.3. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается приказом директора ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание». Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного года.

2.2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования Красноярского края, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

2.2.5. ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, заочной).

2.2.6. Местом работы комиссии является подготовленное помещение, устанавливаемое директором колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

За подготовку помещения отвечают предметно-цикловая комиссия совместно с учебной частью колледжа. Студентам во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи. В подготовку помещения входит:

- организация стола заседаний для работы ГЭК, включая рабочее место ответственного секретаря;

- подготовка мультимедийного оборудования.

2.2.7. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело;

- 2) Программа ГИА;

- 3) Приказ зам. директора по учебной работе о допуске студентов к ГИА;

- 4) Приказ зам. директора по учебной работе об утверждении тематики дипломных работ по специальности, руководителей дипломных работ;

- 5) Завершенные дипломные работы, удовлетворяющие необходимым требованиям;

- 6) Отзывы руководителей;

- 7) Рецензии на дипломные работы;

- 8) Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);

- 9) Зачетные книжки студентов;

- 10) Книга протоколов заседаний ГЭК.

2.2.8. Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.2.9. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.10. На защиту дипломной работы отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), просмотр работы студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также оппонента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

2.2.11. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

2.2.12. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема дипломной работы, фамилии руководителя дипломной работы, результаты дипломной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в колледже

2.2.13. Результат защиты дипломной работы объявляется в тот же день.

2.2.14. Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

2.2.15. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете колледжа и хранится в колледже.

2.2.16. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

2.3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

2.3.1. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности и дополнительным требованиям колледжа (если они имеются), а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3.2. Результаты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

2.3.3. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.3.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

2.3.5. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме дипломной работы;
- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления дипломной работы установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и

профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите дипломной работы и ответе на дополнительные вопросы;

- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите дипломной работы;

- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста по Банковскому делу (п. 4.3 раздела IV ФГОС), уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

2.3.6. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной дипломной работы установленным критериям;

- доклад выпускника по каждому разделу работы;

- ответы на вопросы;

- отзыв руководителя.

2.3.7. Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленная дипломная работа соответствует всем установленным критериям, т.е.

- а) тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- б) содержание дипломной работы соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

- в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

- г) экспериментальная часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал экспериментальной части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

- д) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста по Банковскому делу (п. 4.3 раздела IV ФГОС);

- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная дипломная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

- доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста по Банковскому делу (п. 4.3 раздела IV ФГОС);

- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная дипломная работа удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

- студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

- приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия дипломной работы установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

3. Разработка тематики и выполнение дипломных работ

3.1. Требования к тематике дипломных работ

3.1.1. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности 38.02.07 Банковское дело колледжа, в том числе, осуществляющих руководство дипломными работами, и рассматривается предметно-цикловой комиссией. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.1.2. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

Примерная тематика дипломных работ сформулирована в *приложении* к настоящей программе.

3.2. Руководство дипломной работой

3.2.1. Руководство дипломной работой регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников колледжа.

3.2.2. Руководитель (далее – руководитель), а, при необходимости, научный консультант дипломной работы назначается приказом директора.

3.2.3. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Закрепление студентов за руководителями дипломных работ осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 дипломников.

3.2.4. Задания к дипломным работам определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи дипломной работы, рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются дипломником, руководителем дипломной работы и утверждаются директором колледжа.

3.2.5. Задания к дипломным работам выдаются не позднее 1 марта 2017 г.

Выдача задания к дипломной работе сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.2.6. Дипломные работы выполняются студентами, как в колледже, так и на предприятии (организации).

3.2.7. По завершении студентом дипломной работы выпускник и руководитель подписывают ее и вместе с письменным отзывом передают в учебную часть.

3.2.8. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной части, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с функциональными обязанностями.

3.3. Требования к структуре и оформлению дипломной работы

3.3.1. Содержание дипломной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- экспериментальную (практическую) часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список используемой литературы.

3.3.2. По структуре дипломная работа состоит из введения, теоретической части, экспериментальной (практической) части, выводов и рекомендаций и приложений.

Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников. Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

Приложение включает в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов экспериментальной части.

3.3.3. В процессе подготовки дипломной работы дипломники используют методические рекомендации «Подготовка, написание и защита выпускной квалификационной работы», разработанные в колледже в помощь выпускнику. Оформление дипломной работы выполняется соответственно нормам ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001

«Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормам.

3.3.4. Оформление выпускных квалификационных работ:

1. Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95

2. Текст ВКР необходимо располагать только на одной стороне бумаги белого цвета формата А 4 (210x290мм). ВКР сдается в печатном виде. Работа в рукописном виде к защите не допускается.

3. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 60 страниц печатного текста формата А 4 без приложений. ВКР должна быть сброшюрована в твердую обложку.

4. Основной текст ВКР печатается шрифтом TimesNewRoman 14, интервал – 1,5, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

5. Заголовки глав ВКР необходимо печатать прописными буквами (шрифтом TimesNewRoman 14), без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по центру. Каждая глава начинается с нового листа. Перенос слов в заголовках не допускается.

6. Заголовки разделов, подразделов и пунктов ВКР необходимо печатать с прописной буквы, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

7. Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами в низу в середине страницы, шрифт TimesNewRoman 12.

8. Титульный лист, оглавление и приложения включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе, оглавлении и приложениях не проставляется.

9. Иллюстрации, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п. располагаются в основной части ВКР (выравнивание – по центру), нумерация последовательно-сквозная (Рис.1, Рис.2 и т.д.). Названия иллюстраций, графиков, схем, рисунков, диаграмм должны располагаться под изображением иллюстративного материала в центре, после нумерации.

10. Выделение – жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется.

11. Цифровой материал может быть изложен в виде таблиц. Таблицы располагаются в основной части ВКР (выравнивание – по центру). Нумерация таблиц последовательно-сквозная, располагается над таблицей (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), выравнивание – по правому краю. Со следующей строки дается название таблицы, выравнивание – по центру. Выделение нумерации и названия таблицы жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется. Текст в таблице печатается шрифтом TimesNewRoman 12, интервал - 1,0, выравнивание по левому краю. В случае если таблица разрывается и часть переносится на другой лист, то пронумерованные столбцы «шапки» таблицы начинают новую страницу. Под таблицей допустимо примечание (при наличии): шрифт - NewRoman 12, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

12. Оформление библиографического описания списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

13. При оформлении списка использованных источников учитывается следующая структура.

а) Источники (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы);

б) Литература (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях);

в) Ресурсы Интернет (сайты, порталы).

14. В разделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий.

15. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованных источников после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите. Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

16. В разделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т.п.;
- сведения об ограничении доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего;
- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;
- электронный адрес,
- дата обращения к документу – это та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

17. Оформление ссылок осуществляется согласно ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка». Ссылка на использованный источник дается в квадратных скобках, содержит порядковый номер источника и указание страницы. Использование в ВКР подстрочных ссылок в низу страницы не допускается.

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования:

- Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.
- При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.
- При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует предельно точно и корректно излагать мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник.

18. Число и объем приложений не ограничивается.

3.4. Рецензирование дипломных работ

3.4.1. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа преподавателей профильных дисциплин колледжа, работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

3.4.2. Рецензия включает:

- заключение о соответствии дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней;
- характеристику качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы;
- характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста по Банковскому делу (п. 4.3 раздела IV ФГОС);
- оценку дипломной работы.

3.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

3.4.5. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3.4.6. Директор колледжа после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

3.5. Хранение дипломных работ

3.5.1. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

3.5.2. Продукты творческой деятельности подлежат хранению в колледже в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

3.5.3. Выполненные студентами дипломные работы подлежат хранению после их защиты в колледже не менее пяти лет.

4. Перечень нормативно-правовых документов по организации государственной итоговой аттестации

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г., вступил в силу 01.09.2013 г.).

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля.2014 № 837, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 11 августа.2010 № 18120.

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31).

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74, от 15.05.2014 г. № 529).

– Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1243).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе ГИА по специальности
38.02.07 Банковское дело
(базовая подготовка), выпуск 201__г.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕСОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ЗНАНИЕ»**

ОДОБРЕНО

Протокол заседания предметно-цикловой комиссии

_____ / _____ /

от «___» _____ 201__ г. № _____

Тематика дипломных работ на выпуск 201__ год

По программе подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности:
38.02.07 Банковское дело

1. Денежно-кредитная политика Банка России и ее влияние на состояние экономики.
2. Денежные кризисы и денежные реформы.
3. Эволюция денежной системы России и современные денежные системы РФ.
4. Денежное обращение и особенности регулирования денежной массы.
5. Система валютных курсов и валютная политика центрального банка.
6. Кредитный рынок: понятие, инфраструктура и тенденции развития.
7. Центральный банк: формирование, эволюция, независимость.
8. Инструменты и методы денежно-кредитной политики центрального банка.
9. Процесс создания и регулирования фонда обязательных резервов (ФОР) для коммерческого банка и его совершенствование.
10. Особенности и основные направления денежно-кредитной политики Банка России.
11. Современные проблемы эмиссионной деятельности центрального банка.
12. Международные резервы Банка России и управление ими.
13. Система надзора, регулирования, контроля и мониторинга кредитных

организаций в России.

14. Антимонопольное регулирование в банковской системе России.
15. Деятельность банковских групп и холдингов в России.
16. Совершенствование региональной структуры банковской системы России.
17. Роль иностранных банков в банковской системе России.
18. Интегрированные банковские структуры. Финансовые группы и холдинги.
19. Перспективы конвертируемости российского рубля.
20. Порядок регистрации коммерческих банков и лицензирования банковской деятельности в России.
21. Макропруденциальный надзор в банковской системе РФ.
22. Коммерческий банк как участник мирового финансового рынка.
23. Коммерческий банк как предприятие рыночной системы хозяйствования.
24. Проблема финансовой устойчивости коммерческих банков.
25. Деятельность небанковских кредитных организаций в России.
26. Процентная политика коммерческого банка (на примере...).
27. Депозитная политика коммерческого банка(на примере...).
28. Кредитная политика коммерческого банка(на примере...).
29. Коммерческие банки в секторе слияний и поглощений.
30. Коммерческий банк на рынке трастовых, гарантийных и консалтинговых услуг(на примере...).
31. Автоматизированные банковские системы и их эффективность их деятельности(на примере...).
32. Перспективы формирования в Москве международного финансового центра.
33. Активные операции коммерческого банка(на примере...).
34. Международные заимствования и кредиты коммерческих банков.
35. Система страхования вкладов в России.
36. Взаимодействие банков и страховых компаний.
37. Управление банковскими рисками в коммерческих банках(на примере...).
38. Международные платежные системы и проблемы их развития в России.
39. Формы безналичных расчетов и пути их совершенствования(на примере...).
40. Расчеты во внешнеэкономической деятельности и проблемы их совершенствования.
41. Электронная валюта и платежные системы на базе сети «Интернет».
42. Валютный контроль и валютное регулирование в РФ.

43. Валютный рынок и валютные операции коммерческих банков.
44. Рейтинговые системы оценки кредитоспособности заемщиков (на примере...).
45. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса и проблемы его развития в России.
46. Факторинговые операции коммерческих банков (на примере...).
47. Лизинговые операции коммерческих банков (на примере...).
48. Синдицированное кредитование: зарубежный и отечественный опыт.
49. Обеспечение возврата кредитов коммерческого банка (на примере...).
50. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка (на примере...).
51. Проблемы взыскания просроченной задолженности по кредитам коммерческим банком (на примере...).
52. Проблемы и перспективы развития потребительского кредитования в России (на примере...).
53. Проблемы и перспективы развития ипотечного жилищного кредитования в России (на примере...).
54. Проблема просроченной задолженности по потребительским кредитам и пути ее решения (на примере...).
55. Коммерческий кредит и его роль в финансировании деятельности предприятий реального сектора экономики.
56. Кредитная кооперация в России и проблемы ее развития.
57. Микрокредитование и его развитие в РФ (на примере...).
58. Инвестиционные операции коммерческого банка (на примере...).
59. Банковский менеджмент – основные направления и процедуры.
60. Организация финансового менеджмента в коммерческом банке (на примере...).
61. Секьюритизация активов как инструмент финансового менеджмента в коммерческом банке.
62. Банковский маркетинг: типы и приемы (на примере...).
63. Ценообразование в коммерческом банке и пути его совершенствования.
64. Современный кризис коллективной валюты ЕВРО.
65. Деятельность Европейского Центрального банка и его денежно-кредитная политика.
66. Деятельность группы Всемирного банка.
67. Международный валютный фонд и современные направления его деятельности.

68. Зарубежный опыт ипотечного жилищного кредитования и возможности его использования в России.
69. Зарубежный опыт потребительского кредитования и возможности его использования в России.
70. Зарубежный опыт деятельности банков на рынке ценных бумаг и возможности его использования в России.
71. Современное состояние и тенденции развития международного кредитного рынка.
72. Зарубежный опыт кредитной кооперации и возможности его использования в России.
73. Зарубежный опыт налогообложения коммерческих банков.
74. Особенности межбанковских расчётов и перспективы их развития в РФ.
75. Опыт зарубежных трастовых банков и возможность его применения в РФ.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕСОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ЗНАНИЕ»**

**ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ (ДИПЛОМНАЯ) КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(ВКР)
И ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ТЕМЕ ВКР (по мере необходимости)**

по программе подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности:

38.02.07 Банковское дело

для студентов группы № ____ формы обучения _____
201__-201__ учебный год

№ п/п	Темы (ВКР)	Ф.И.О. (студента)

Тематика дипломных работ разработана и предложена к рассмотрению и утверждению:

Преподаватели профессиональных модулей (специальных дисциплин):

(наименование дисциплины, модуля) (подпись) (ФИО)

(наименование дисциплины, модуля) (подпись) (ФИО)

Представители работодателя:

(организация, должность) (подпись) (ФИО)

Форма сводной ведомости экспертизы качества выполнения и защиты ВКР

Частное профессиональное образовательное учреждение

« ЛЕСОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ЗНАНИЕ»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена

специальности:

38.02.07 Банковское дело

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

экспертизы качества выполнения и защиты

выпускных квалификационных работ – дипломных проектов (дипломных работ) студентов группы № ____ форма обучения

№ п/п	ФИО студента, тема ВКР	Оценка ВКР – дипломной работы				Примечания	
		Руководителя	Рецензент	Члены ГАК	Итоговая	Положительные стороны выполнения ВКР и ее защиты	Недостатки выполнения ВКР и ее защиты
1.							
2.							

Председатель ГАК _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГАК _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГАК _____
(подпись) (ФИО)

« __ » _____ 201 __ г.

