

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Лесосибирский колледж «Знание»**



Утверждаю  
Директор ЧПОУ  
«Лесосибирский колледж «Знание»  
Е.В.Ситникова  
28 августа 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся (студентов) на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст.30
- - ФГОС СПО;
- Устава ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» (далее Колледж).

1.2. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов, восстановление их в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» (далее-Колледж), перевода из одной образовательной организации в другую, перевода с одной образовательной программы и (формы) обучения на другую.

## 2. Отчисление студентов из колледжа.

2.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации колледжа;
- по решению судебных органов;
- в связи с призывом на военную службу.

2.1.1. Студент может быть отчислен из Колледжа по уважительным причинам:

- в связи с окончанием обучения и прохождением государственной итоговой аттестации (основание- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии);
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение (основание- справка о переводе);
- по состоянию здоровья (основание- медицинский документ);
- по собственному желанию (для совершеннолетних студентов);
- в связи с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи с призывом на военную службу (основание-повестка военного комиссариата);
- в случае расторжения договора на обучение, если студент проходит обучение на платной основе.

2.1.2. Студент может быть отчислен из Колледжа по неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;
- за не прохождение государственной итоговой аттестации;
- как не приступивший к занятиям без уважительной причины в течение месяца после начала обучения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за нарушения Устава Колледжа (в т.ч. нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов Колледжа);

2.2. Отчисление студентов за академическую неуспеваемость производится на основании зачетных и (или) экзаменационных ведомостей (итогов промежуточной аттестации) в следующих случаях:

- наличия задолженности по четырем и более учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессионального модуля – на момент окончания установленных сроков ликвидации задолженностей в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»;
- получения неудовлетворительной оценки при пересдаче одной и той же учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в третий раз;
- академической задолженности по ликвидации разницы в учебных планах в установленные индивидуальным графиком сроки.

2.3. Отчисление студентов в связи с отсутствием на занятиях без уважительной причины в течение месяца после начала обучения производится на основании установления факта отсутствия, зафиксированного в журнале учебной группы.

2.4. Отчисление студентов в случае расторжения договора на обучения производится в связи с нарушением сроков оплаты за обучения или нарушения условий договора. Отсрочка оплаты по договору может быть предоставлена плательщику по его личному заявлению или его родителей (законных представителей) при объективной невозможности своевременного внесения очередного платежа. Решение о предоставлении

отсрочки принимает директор Колледжа. Датой отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является расторжения договора об обучении.

2.5. Отчисление студента за нарушение Устава Колледжа (правил внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа и других локальных нормативных актов Колледжа) производится на основании предоставления ответственных лиц администрации и объяснения студента в письменной форме.

2.6. В случае не предоставления совершеннолетним студентом в 10-дневный срок объяснительного документа о причинах нарушения, он может быть отчислен без письменного объяснения.

2.7. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из Колледжа проводится при согласии одного из его родителей ( законных представителей).

2.8. Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по письменному согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства студента.

2.9. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска. Справки о болезни, предоставленные с опозданием(позже одного месяца после выписки из медицинского учреждения) не являются оправдательным основанием.

2.10. При отчислении студента, ему в течение 10 рабочих дней учебным отделом выдается академическая справка установленной формы и подлинник документа о предшествующем уровне образования. Личное дело студента (копия академической справки, зачетная книжка, студенческий билет, учебная карточка с указанием выполнения студентом учебного плана, копия документа о предшествующем уровне образования) остается в Колледже.

### **3. Восстановление в число студентов.**

3.1. Студент, отчисленный из Колледжа по уважительной причине, может быть восстановлен на тех же условиях, на которых он обучался до отчисления.

3.2. Студенты, отчисленные из Колледжа по неуважительной причине, могут быть восстановлены для продолжения обучения, при условии ликвидации задолженности по учебному плану.

3.3. В случае восстановления студента на ту же специальность, по которой он обучался ранее, восстановление производится ( при наличии мест) с начала семестра, с которого студент был отчислен.

3.4. В случае восстановления студента на другую специальность, восстановление производится с семестра, которому соответствует перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей на основании представленной академической справки.

3.5. Студент, отчисленный по причине расторжения договора на обучение (финансовую задолженность) может быть восстановлен в течение семестра после погашения задолженности по оплате за обучение.

3.6. Лица, отчисленные из колледжа за нарушение Устава, могут быть восстановлены в Колледж не ранее, чем через 1 год.

3.7. Решение по восстановлению ранее обучавшихся в Колледже студентов принимается директором на основании личного заявления, предоставления необходимых документов, с последующим изданием приказа.

3.8. Основанием для восстановления на образовательную программу СПО является соответствие перечня изученных ранее дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик с обязательным указанием количества часов.

3.9. При несоответствии перечня и объемов, пройденных ранее студентом дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, учебным отделом составляется график ликвидации несоответствия учебному плану в установленные приказом директора сроки.

### **4. Перевод студентов.**

4.1. При переводе из другой образовательной организации в Колледж студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации (на основании отношения на перевод от Колледжа) и принимается (зачисляется) в Колледж в порядке перевода.

4.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровни среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.3. Перевод студентов в Колледж из другой образовательной организации, с одного отделения на другое, с одной образовательной профессиональной программы, с одной формы обучения на другую в Колледж, производится при наличии аттестации за соответствующий семестр.

4.4. Перевод студентов осуществляется приказом директора Колледжа по заявлению студента или родителя ( законного представителя). Для перевода студента необходимы документы:

- личное заявление или заявление родителя (законного представителя) с указанием мотива перевода, указанием курса, специальности, уровня среднего профессионального образования, формы обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

- документ об образовании предыдущего уровня и академическая справка установленного образца.

4.5. Количество мест для перевода и зачисления в Колледж на платной основе определяется директором в соответствии с лицензией и ресурсными возможностями Колледжа.

## **5. Перевод в Колледж из другой образовательной организации.**

5.1. Перевод студентов в Колледж из другой образовательной организации может производиться как на ту же специальность СПО, по которым он обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности по выбору, но только при условии наличия вакантных мест по данной специальности и курсу.

5.2. При переводе из другой образовательной организации в Колледж, за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые по данному уровню профессионального образования.

5.3. Если количество мест в Колледж меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется при результатах аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных образовательных организациях или имеющие уважительные причины для перевода (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.)

5.4. При переводе из другой образовательной организации в Колледж, студенту перезачитываются все соответствующие учебному плану дисциплины.

5.5. При наличии разницы в учебных планах студент должен ликвидировать академическую задолженность по установленному учебным отделом Колледжа индивидуальному графику.

## **6. Перевод с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в рамках Колледжа.**

6.1. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения Колледжа на другую осуществляется в межсессионное время. Перевод на другую форму обучения производится не ранее окончания студентом первого курса очной формы обучения.

6.2. Перевод студента с одной образовательной программы на другую, производится приказом директора Колледжа о переводе на основании личного заявления студента или родителей (законного представителя), в котором устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

6.3. При переводе студента с одной образовательной программы на другую, студенту выдается новый студенческий билет (только для студентов очной формы обучения) и зачетная книжка, в которой на титульном листе делается запись «переведен на заочную форму обучения» с указанием номера приказа о переводе.

6.4. Перевод студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа производится только при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения.

