

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Лесосибирский колледж «Знание»»**

Утверждаю  
Директор ЧПОУ  
«Лесосибирский колледж «Знание»  
Е.В. Ситникова  
28 августа 2017



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464;

- Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 12-696).

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»: Уставом; основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»», их перевод на следующий курс (уровень) по итогам учебного года;

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по дисциплинам (профессиональным модулям), включенным в учебный план специальности, по которой они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание».

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, семестр), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание», экспертные

комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредители.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующего уровня профессионального образования в течение учебного года по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана во всех группах;
- коррекции рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определяется педагогами ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующей группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе и календарно-тематических планах учебных дисциплин (модулей);
- доводится до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины (профессионального модуля).

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- входной;
- оперативный;
- рубежный.

2.4. Входной контроль проводится по усмотрению преподавателя или в соответствии с графиком проведения входного контроля, утвержденного заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью определения приобретенных на предшествующем этапе обучения знаний, умений и выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.5. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины (модуля), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.6. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), эссе, творческих проектов, подготовка презентаций и т.д.) выбирается преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики дисциплины (модуля).

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению раздела темы дисциплины (модуля) и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения учебного материала.

2.8. Результаты текущего контроля используются заместителем директора по УВР, председателями цикловых комиссий, преподавателями, кураторами для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания дисциплин (модулей).

2.9. Итоговые результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий

на странице изучения данной дисциплины (модуля), а также в форме «Сводная ведомость успеваемости студентов за семестр учебного года по окончании семестра (курса)», если в данном семестре (курсе) не предусмотрено проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю), в виде отметок по 5-бальной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, не посещавшие занятия и не имеющие результатов текущего контроля).

2.10. Текущий контроль обучающихся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50 % или более учебного времени осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.11. Отметки обучающихся за семестр (курс) выставляются в журнале учебных занятий на основании результатов текущего контроля успеваемости, до начала промежуточной аттестации.

2.12. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты текущей успеваемости по дисциплине (модулю) не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю).

2.13. Обучающиеся имеют право ликвидировать задолженности текущей аттестации в течение семестра или во время проведения промежуточной аттестации.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание».

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования за семестр, учебный год и проводится в направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной (производственной) практики, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочим учебным планом по специальности.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по учебной дисциплине, учебной (производственной) практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной (производственной) практике;
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.5. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, возможно не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1. При планировании промежуточной аттестации необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, была предусмотрена та или иная форма

промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного) планируется в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, между экзаменами, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

4.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (не считая зачета или экзамена по дисциплине «Физическая культура»).

4.4. При выборе дисциплин, МДК для экзамена по дисциплинам учитывается:

- значимость дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенность изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенность значимого раздела в дисциплине, МДК.

4.5. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

4.6. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам, МДК:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.7. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по каждой специальности.

4.8. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до обучающихся на первом занятии по дисциплине, МДК преподавателем, проводящим занятия по дисциплине, МДК (для обучающихся заочной формы обучения - на установочных лекциях).

**5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1 Промежуточная аттестация обучающихся в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» проводится:

- в соответствии с расписанием, разработанным и утвержденным заместителем директора по УВР за две недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей

представителя администрации ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание», преподавателей данного профессионального модуля и представителя работодателя, при проведении экзамена (квалификационного);

- по контрольно-измерительным материалам и контрольно-оценочным средствам, прошедшим экспертизу и утвержденным заместителем директора по УВР в установленном порядке.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом "зачтено". При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной книжке (за исключением 2 (неудовлетворительно)).

5.3. К экзамену по дисциплине, МДК допускаются обучающиеся при наличии зачетов, дифференциальных зачетов по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, МДК.

5.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений, практического опыта, профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по УВР не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.6. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная, компьютерное тестирование) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.7. Письменные экзаменационные работы проводятся на бумаге со штампом ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание».

5.8. Письменные экзамены проводятся одновременно со всеми обучающимися группы.

5.9. Во время сдачи экзамена в устной форме в аудитории одновременно может находиться не более 6 обучающихся.

5.10. Основные условия подготовки к экзамену:

5.10.1. Определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.10.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.10.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- пакет экзаменатора;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки обучающихся;
- журналы учебных занятий.

5.10.4. Экзаменационную ведомость со списочным составом обучающихся группы готовит заместитель директора по УВР.

5.10.5. В случае если обучающийся не допущен до экзамена, напротив его фамилии проставляется «не допущен».

5.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа (45 минут).

5.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.13. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц не допускается, за исключением представителей администрации.

5.14. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- проверка усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности;
- проверка готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, а также проверка сформированности когнитивных умений;
- проверка освоения умений.

5.15. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной книжке обучающегося (за исключением 2 (неудовлетворительно)) и экзаменационной ведомости

(в том числе и 2 (неудовлетворительно)). Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр (курс) является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.16. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив фамилии обучающегося проставляется «не явился». В случае уважительной причины неявки на экзамен, подтвержденной документально, назначается другой срок сдачи экзамена. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.17. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.18. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по профессиональному модулю входит оценка овладения квалификацией.

5.19. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен. В экзаменационной ведомости результат фиксируется «освоен», «не освоен», в зачетной книжке фиксируется только результат «освоен».

5.20. Преподаватель (экзаменатор) или экзаменационная комиссия по согласованию с заведующим отделением, заместителем директора по УВР может освободить от сдачи экзамена по дисциплине, МДК, зачета, дифференцированного зачета обучающихся, показавших отличные знания по результатам текущего контроля успеваемости, с выставлением им оценки «отлично». Освобождение от экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю не предусматривается.

## **6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной профессиональной образовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения или допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

6.3. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

6.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК,



(модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

6.5. Условным переводом на следующий курс является перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные Колледжем сроки.

## **7. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

7.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным дисциплинам (модулям) предыдущего семестра, учебного года в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, разработанным заведующим отделением, утвержденным заместителем директора по УВР.

7.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

7.1.3. ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

7.1.4. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

7.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директором ЧПОУ «Лесосибирский колледж

«Знание»

7.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).

7.1.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание».

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание».

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений