

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕСОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ЗНАНИЕ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»
Е.В.Ситникова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕСОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ЗНАНИЕ»
НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие правила приема (далее Правила) в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знания» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования» (изменения от 11 декабря 2015г. 31456);

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Постановлением правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07 2013г № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- Уставом ЧПОУ « Лесосибирский колледж «Знание».

- Лицензией ЧПОУ « Лесосибирский колледж «Знание».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» (далее – Колледж) на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям базовой подготовки по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с возмещением затрат на обучение (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц:

- имеющих основное общее или среднее общее образование;
- имеющих начальное, среднее профессиональное образование;
- имеющих высшее профессиональное образование.

1.3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе слабослышащие, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата) могут участвовать в конкурсе на основании результатов вступительных испытаний, проводимых в колледже, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению.

1.6. Прием в Колледж для обучения несовершеннолетних граждан Российской Федерации осуществляется по личному заявлению гражданина, согласованному с его родителями (законными представителями, опекунов, попечителей), или по личному заявлению родителей (законных представителей, опекунов, попечителей).

1.7. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия), председателем которой является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (лицензия от 23 июня 2016г. серии 24ЛО1 № 0002064, регистрационный № 8877-л, выдана Министерством образования Красноярского края)

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте колледжа размещены:

- Устав Колледжа;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Свидетельство о государственной аккредитации колледжа с приложениями, обеспечивающее право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые колледжем;
- Правила приема и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов Колледж объявляет следующее:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема граждан в образовательное учреждение;
- условия приема в Колледж на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможностях приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра- с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора для лиц, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных по каждой специальности с выделением форм получения образования. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращение.

3.5. Колледж готовит специалистов по следующим специальностям: 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 43.02. 01 Туризм, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов от лиц, поступающих в Колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена **очной формы обучения**, начинается **не позднее 02 июля** и заканчивается **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием документов от лиц, поступающих в Колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена **заочной формы**, начинается **не позднее 02 июля** и заканчивается **15 сентября**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 декабря** текущего года.

4.3. Прием в Колледж на обучения по образовательной программе среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. В заявлении о приеме абитуриенты указывают избранную специальность.

4.4. При поступлении для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об образовании.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ксерокопию СНИЛС;
- ксерокопию ИНН;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- оригинал или ксерокопию документа о прохождении медицинского осмотра (обследования);
- 4 фотографии (размер 3см на 4см).

Лица, имеющие особые права при поступлении в Колледж, установленные законодательством Российской Федерации, а также инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.6. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при приеме в Колледж предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне существующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- 4 фотографии;

- фамилия, имя, отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующие:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.10. Заявление о приеме, а также иные необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается не позднее **15 августа**.

4.11. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена, 4 фотографий, медицинскую справку ф. 086/у, предусмотренные настоящими Правилами приема.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих, не зачисленных в Колледж, хранятся в колледже **в течение шести месяцев** с момента начала приема документов и сдаются в архив Колледжа.

4.13. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием граждан для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.3. Присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.4. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимым им техническими средствами.

6.6. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по результатам тестирования, при этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в день ознакомления с экзаменационными работами.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме

несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по результатам тестирования (как в случае ее повышения, так и понижения).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и подшивается в его личное дело.

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий предоставляет оригинал об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

8.2. По истечению сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. Лица, зачисленные в состав студентов Колледжа и не приступившие к учебным занятиям без уважительной причины в течение **10 дней**, отчисляются.

8.4. Лицам, не зачисленным в колледж, документы возвращаются на основании личного заявления **в течение суток**.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 25 декабря текущего года.

8.6. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ПОСТУПАЮЩИМИ**

НА ОЧНУЮ ФОРМУ:

1. **Копия паспорта** (с регистрацией)
2. **Копия СНИЛС**
3. **Копия ИНН**
4. **Гражданство**
5. **Документ об образовании** (оригинал или заверенная копия)
6. **Четыре фотографий** (для документов размером 3×4)
7. **Медицинские документы**¹:
 - справка по форме 086/у (очная форма обучения)
 - результаты флюорографического обследования сроком не более одного года
 - прививочный сертификат (форма 156/у-93)
 - страховой медицинский полис обязательного страхования граждан

НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ:

1. **Документ об образовании** (оригинал или заверенная копия)
2. **Копия паспорта** (с регистрацией)
3. **Копия СНИЛС**
4. **Копия ИНН**
5. **Копия трудовой книжки**
6. **Копия свидетельства о браке** (при изменении фамилии)
7. **Четыре фотографии** (для документов размером 3×4)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификация	Форма получения образования	Профессиональная образовательная программа	Образование, на базе которого осуществляется прием	Срок обучения
Специалист банковского дела	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	основное общее образование	2г 10м
Специалист банковского дела	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	среднее общее образование	1г 10м
Юрист	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	основное общее образование	2г 10м
Юрист	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	Среднее общее образование	1г 10м
Юрист	заочная	ППССЗ СПО базовой подготовки	основное общее образование	3г 10м
Юрист	заочная	ППССЗ СПО базовой подготовки	Среднее общее образование	2г 10м
Бухгалтер	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	основное общее образование	2г 10м
Бухгалтер	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	Среднее общее образование	1г 10м
Техник-программист	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	основное общее образование	3г10м
Техник-программист	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	Среднее общее образование	2г10м
Специалист по туризму	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	основное общее образование	3г 10м
Специалист по туризму	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	Среднее общее образование	2г10м
Техник	Очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	Среднее общее образование	2г10м

Директору частного профессионального образовательного учреждения «Лесосибирский колледж «Знание» Е.В.Ситниковой от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан « ____ » _____ Г.
Место рождения _____	_____
_____	_____
_____	_____

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____ сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в частное профессиональное образовательное учреждение «Лесосибирский колледж «Знание» для обучения по профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки при очной форме получения образования, квалификация специалист банковского дела нормативным сроком освоения 2 года 10 месяцев / 1 год 10 месяцев (нужное подчеркнуть) на места:

- по договору об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующее:

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о документе об образовании и о квалификации:

окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение:

_____ полное наименование
 Аттестат серия _____ № _____,
 выдан _____.
 окончил (а) в _____ году образовательное учреждение среднего профессионального образования:

_____ полное наименование
 Диплом серия _____ № _____,
 выдан _____
 другое _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») .
 Победитель всероссийских олимпиад (член сборной) _____

_____ указать
 Трудовой стаж (если есть): _____ лет _____ мес.
 Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой _____,
 не изучал (а) .
 Общежитие: нуждаюсь ,
 не нуждаюсь .

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с инвалидностью _____

_____ документ, кем выдан, дата выдачи
 Необходимость создания специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с ограниченными возможностями здоровья _____

_____ документ, кем выдан, дата выдачи

О себе дополнительно сообщаю:

Фамилия, имя, отчество родителей:

отец _____

тел. _____ сотовый _____

мать _____

тел. _____ сотовый _____

Где и кем работают родители:

отец _____

№ телефона с места работы _____

мать _____

№ телефона с места работы _____

Домашний адрес родителей:

по прописке _____

фактический _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые <input type="checkbox"/> , не впервые <input type="checkbox"/>	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего)
Ознакомлен:	
с лицензией на право осуществления образовательной деятельности	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
со свидетельством о государственной аккредитации образовательной программы и приложения к ней	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
С датой предоставления подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации ознакомлен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О

« ____ » _____ 2018 г.

Директору частного профессионального образовательного учреждения «Лесосибирский колледж «Знание» Е.В.Ситниковой от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан « ____ » _____ Г.
Место рождения _____	_____
_____	_____
_____	_____

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____ сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в частное профессиональное образовательное учреждение «Лесосибирский колледж «Знание» для обучения по профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки при очной / заочной форме получения образования, квалификация юрист нормативным сроком освоения 2 года 10 месяцев / 1 год 10 месяцев (нужное подчеркнуть) на места:

– по договору об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующее:

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о документе об образовании и о квалификации:

окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение:

_____ полное наименование
 Аттестат серия _____ № _____,
 выдан _____.
 окончил (а) в _____ году образовательное учреждение среднего профессионального образования:

_____ полное наименование
 Диплом серия _____ № _____,
 выдан _____
 другое _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») .
 Победитель всероссийских олимпиад (член сборной) _____

_____ указать
 Трудовой стаж (если есть): _____ лет _____ мес.
 Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой _____,
 не изучал (а) .
 Общежитие: нуждаюсь ,
 не нуждаюсь .
 Необходимость создания специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с инвалидностью _____

_____ документ, кем выдан, дата выдачи
 Необходимость создания специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с ограниченными возможностями здоровья _____

_____ документ, кем выдан, дата выдачи

О себе дополнительно сообщаю:

Фамилия, имя, отчество родителей:

отец _____

тел. _____ сотовый _____

мать _____

тел. _____ сотовый _____

Где и кем работают родители:

отец _____

№ телефона с места работы _____

мать _____

№ телефона с места работы _____

Домашний адрес родителей:

по прописке _____

фактический _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые <input type="checkbox"/> , не впервые <input type="checkbox"/>	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего)
Ознакомлен:	
с лицензией на право осуществления образовательной деятельности	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
со свидетельством о государственной аккредитации образовательной программы и приложения к ней	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
С датой предоставления подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации ознакомлен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О

« ____ » _____ 2018 г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Лесосибирский колледж «Знание»»**

РАСПИСКА
о приеме документов

Получены от

гр. _____

следующие документы:

1. Заявление
2. Фотографии _____ шт.
3. Аттестат (диплом) об образовании
(копия, дубликат) № _____, выдан
_____» _____ Г.
4. копия паспорта;
5. копия СНИЛС, копия ИНН, копия полиса обязательного медицинского страхования ;
6. военный билет (оригинал, копия), приписное свидетельство (оригинал, копия);
7. свидетельство о заключении (расторжении) брака;
8. заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования)
- 9.

Секретарь по приему _____ «_____» _____ 2018г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Директору
ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»
Е.В.Ситниковой
«____» _____ 2018г

Заявление
О выдаче документов

Прошу выдать документы.

Поступающий

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (абитуриента/студента)	Я, _____, _____, _____, (фамилия) (имя) (отчество)
2	Документ, удостоверяющий субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ свидетельство о рождении серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3	Адрес субъекта персональных данных (абитуриента/студента)	зарегистрированный по адресу: _____
4	Фамилия, имя, отчество, адрес, документ удостоверяющий родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	_____, _____, _____, (фамилия) (имя) (отчество) паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
5	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Частное профессиональное образовательное учреждение «Лесосибирский колледж «Знание» (ИНН: 2454005860, КПП: 245401001, адрес: 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Клубная 1Б)
Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные Субъекта в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц (абитуриенту, административным работникам ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»).		
Оператор вправе включать обрабатываемые данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и краевых органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.		
Обработка персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях защиты моих прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов.		
6	Цель обработки персональных данных	Осуществление: обеспечения организации учебного процесса; ведения бухгалтерского и кадрового учета; выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании; предоставления мер социальной поддержки; осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора; формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения приёма граждан в образовательное учреждение; документирования факта, этапов и процесса его воспитания и обучения; констатации достижения студентом установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта освоения образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании и хранения его персональных данных; регистрации по месту пребывания (в случае проживания в общежитии); посещения учреждений с пропускным режимом.
в объёме сведений включенных в личное дело абитуриента/студента, в том числе:		
7	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), регистрационный номер участника/номер личного дела, место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, информация о поступлении (материалы вступительных испытаний, место учебы, направления подготовки, форма и условия обучения, условия приема и льготы, участие в конкурсе) текущая и итоговая успеваемость, результаты участия в образовательных и творческих мероприятиях, опыт выполнения творческих или исследовательских проектов, материалы по итогам олимпиад, информация о смене фамилии, имени, отчества, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны (домашний, рабочий, сотовый, место работы, занимаемая должность; сведения о приказах, сведения о воинской обязанности, сведения о прохождении медицинских осмотров, сведения о миграционно – визовом учете, реквизиты полиса ОМС
для совершения:		
8	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), публикация на сайте, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств

		автоматизации, так и без использования средств автоматизации
с использованием:		
9	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
10	Срок, в течение которого действует согласие	настоящее согласие действует со дня его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.
11	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, определенных Приказом Минобрнауки РФ № 36 от 23.01.2014 « Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного Минюстом России 06 .03.2014г. №31529).		
Субъекты, обязанные состоять на воинском учёте, предоставляют сведения о родителях в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ от 28.03.1998г. «О воинской обязанности и воинской службе» и постановлением Правительства У663 от 11.11.2006 «Положение о призыве на воинскую службу».		
Субъекты, обязанные проходить медицинский осмотр, предоставляют персональные данные согласно Приказу №1346н от 21.12.2012 «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».		
Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г.).		
Персональные данные абитуриентов, не зачисленных в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание», будут обезличены в сроки, установленные нормативными документами о защите персональных данных.		
12	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20____ года _____ (фамилия, инициалы субъекта п.д.) (подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта персональных данных (абитуриента/студента)	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество)
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ свидетельство о рождении серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3	Адрес родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____
<p>как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия _____ номер _____ от _____, выдано _____.</p>		
4	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	_____, (фамилия) (имя) (отчество) паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
<p>даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных несовершеннолетнего абитуриента/ студента (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
5	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Частное профессиональное образовательное учреждение «Лесосибирский колледж «Знание» (ИНН: 2454005860, КПП: 245401001, адрес: 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Клубная 1Б)
<p>Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные Субъекта в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц (абитуриент, административные работники ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»).</p>		
<p>Оператор вправе включать обрабатываемые данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и краевых органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.</p>		
<p>Обработка персональных данных несовершеннолетнего абитуриента/студента Оператором осуществляется исключительно в целях защиты его прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов.</p>		
6	Цель обработки персональных данных	Осуществление: обеспечения организации учебного процесса; ведения бухгалтерского и кадрового учета; выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании; предоставления мер социальной поддержки; осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора; формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения приёма граждан в образовательное учреждение; документирования факта, этапов и процесса его воспитания и обучения; констатации достижения студентом установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта освоения образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании и хранения его персональных данных; регистрации по месту пребывания (в случае проживания в общежитии); посещения учреждений с пропускным режимом.
<p>в объёме сведений включенных в личное дело абитуриента/студента, в том числе:</p>		
7	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), регистрационный номер абитуриента/номер личного дела, место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, информация о поступлении (материалы вступительных испытаний, место учебы, направления подготовки, форма и условия обучения, условия приема и льготы, участие в конкурсе) текущая и итоговая успеваемость, результаты участия в образовательных и творческих мероприятиях, опыт выполнения творческих или исследовательских проектов, материалы по итогам олимпиад, информация о смене фамилии, имени, отчества, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны (домашний, рабочий, сотовый, место работы, занимаемая должность; сведения о приказах, сведения о воинской обязанности, сведения о

		прохождении медицинских осмотров, сведения о миграционно – визовом учете, реквизиты полиса ОМС
для совершения:		
8	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), публикация на сайте, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации
с использованием:		
9	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
10	Срок, в течение которого действует согласие	настоящее согласие действует со дня его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.
11	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, определенных Приказом Минобрнауки РФ № 36 от 23.01.2014 « Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного Минюстом России 06.03.2014г. №31529).		
Субъекты, обязанные состоять на воинском учёте, предоставляют сведения о родителях в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ от 28.03.1998г. «О воинской обязанности и воинской службе» и постановлением Правительства У663 от 11.11.2006 «Положение о призыве на воинскую службу».		
Субъекты, обязанные проходить медицинский осмотр, предоставляют персональные данные согласно Приказу №1346н от 21.12.2012 «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».		
Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г.).		
Персональные данные абитуриентов, не зачисленных в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание», будут обезличены в сроки, установленные нормативными документами о защите персональных данных.		
12	Дата и подпись несовершеннолетнего субъекта персональных данных	_____ 20 ____ года _____ (фамилия, инициалы субъекта п.д.) (подпись)
13	Дата и подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта персональных данных	_____ 20 ____ года _____ (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.) (подпись)