



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Лесосибирский колледж «Знание»

(ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»)

Россия, 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Клубная, д.1 «Б», тел./факс: 8(39145)6-38-31, 2-90-20, e-mail: Lshk_znanie@mail.ru
ОКПО 41031099, ОГРН 1022401509943, ИНН/КПП 2454005860/245401001

Утверждаю
Директор ЧПОУ
«Лесосибирский колледж «Знание»
Е.В.Ситникова
28 августа 2017



ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме занятий обучающихся
ЧПОУ «ЛЕСОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ЗНАНИЕ»

ГОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 1.2. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- 1.3. Устава ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» (далее Колледж) работает по 5-ти дневной учебной неделе, при необходимости для более оптимального использования учебного времени и ресурсов Колледж может работать по 6-ти дневной учебной неделе.

2.2. Начало занятий для обучающихся с 9.00.

2.3. В воскресенье и праздничные дни Колледж не работает.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.5. Учебный год в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается на следующий за ним рабочий день. Начало учебного года при реализации основной профессиональной образовательной программы в заочной форме обучения может быть перенесено не более чем на три месяца.

2.6. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и форме получения образования.

2.7. Продолжительность каникул составляет не менее 2 недель в зимний период и не менее 10 недель в учебном году.

2.8. Календарный учебный график разрабатывается в начале учебного года и утверждается директором Колледжа.

2.9. Режим занятий ежегодно утверждается директором Колледжа и регламентируется расписанием.

2.10. Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от расписания учебных занятий.

2.11. Учебные занятия начинаются в 9.00 часов.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.13. Перерыв между 1 и 2 занятиями – 5 минут; между 2 и 3 – 10 минут; между 3 и 4 – 5 минут; между 4 и 5 – 20 минут, между 5 и 6 – 5 минут. О начале первого урока преподаватели и обучающиеся извещаются двумя звонками: первый – предупреждающий

(за 5 минут до начала занятий).

2.14. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.15. Недельная нагрузка обучающихся - 36 академических часов.

2.16. При освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме обучения продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день, а максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год должен составлять 160 академических часов.

III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по УВР. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заместителем директора по УВР (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

3.3. Секретарь учебной части ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.4. Расписание хранится у заместителя директора по УВР в течение одного года.

3.5. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по УВР в течение одного года.

3.6. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по УВР переносить время и место учебных занятий.