

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕСОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ЗНАНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Лесосибирский колледж «Знание»
Е.В. Ситникова
Приказ от 20.08.2019 № 22



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ЧПОУ «ЛЕСОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ЗНАНИЕ»
НА 2019/20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЛЕСОСИБИРСК, 2019

Настоящие правила приема (далее Правила) в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знания» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановлением правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07 2013г № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Уставом ЧПОУ « Лесосибирский колледж «Знание»;

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием в 2019-2020 учебном году, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание», осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц имеющих:

- основное общее или среднее общее образование;
- начальное, среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование.

1.3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Прием в Колледж для обучения несовершеннолетних граждан Российской Федерации осуществляется по личному заявлению гражданина, согласованному с его родителями (законными представителями, опекунов, попечителей), или по личному заявлению родителей (законных представителей, опекунов, попечителей).

1.6. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия), председателем которой является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), директором Колледжа утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (лицензия от 23 июня 2016 г. серии 24 ЛО1 № 0002064, регистрационный № 8877-л, выдана Министерством образования Красноярского края).

3.2. При поступлении граждан в Колледж, приемная комиссия в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает следующую информацию на официальном сайте Колледжа:

- Устав Колледжа;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Свидетельство о государственной аккредитации колледжа с приложениями, обеспечивающее право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые колледжем;

- Правила приема и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, а также обеспечивает свободный доступ в помещение Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов от лиц, поступающих в Колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена **очной формы обучения**, начинается **не позднее 20 июня** и заканчивается **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием документов от лиц, поступающих в Колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена **заочной формы**, начинается **не позднее 20 июня** и заканчивается **15 сентября**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 декабря** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или ксерокопию документа о прохождении медицинского осмотра (обследования);
- 4 фотографии (3 x 4).

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне существующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3 x 4);

Фамилия, имя, отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчества;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Заявление о приеме, а также иные необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается не позднее **15 августа**.

4.8. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена, 4 фотографии, медицинскую справку ф. 086/у, предусмотренные настоящими Правилами приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих, не зачисленных в Колледж, хранятся **в течение шести месяцев** с момента начала приема документов и сдаются в архив Колледжа.

4.10. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием граждан для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж не предусмотрены.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Вступительные испытания при приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж не предусмотрены.

7. Зачисление в Колледж

7.1. Поступающий предоставляет оригинал об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

7.2. По истечению сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. Лица, зачисленные в состав студентов Колледжа и не приступившие к учебным занятиям без уважительной причины в течение **10 дней**, отчисляются.

7.4. Лицам, не зачисленным в колледж, документы возвращаются на основании личного заявления **в течение суток**.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисления в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.6. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ПОСТУПАЮЩИМИ**

НА ОЧНУЮ ФОРМУ:

1. **Копия паспорта** (с регистрацией)
2. **Гражданство**
3. **Документ об образовании** (оригинал или заверенная копия)
4. **Четыре фотографий** (для документов размером 3×4)
5. **Медицинские документы**¹:
 - справка по форме 086/у (очная форма обучения)
 - результаты флюорографического обследования сроком не более одного года
 - прививочный сертификат (форма 156/у-93)
 - страховой медицинский полис обязательного страхования граждан

НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ:

1. **Документ об образовании** (оригинал или заверенная копия)
 2. **Копия паспорта** (с регистрацией)
 3. **Копия трудовой книжки**
 4. **Копия свидетельства о браке** (при изменении фамилии)
 5. **Четыре фотографии** (для документов размером 3×4)
-

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификация	Форма получения образования	Профессиональная образовательная программа	Образование, на базе которого осуществляется прием	Срок обучения
Специалист банковского дела	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	основное общее образование	2г 10м
Специалист банковского дела	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	среднее общее образование	1г 10м
Юрист	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	основное общее образование	2г 10м
Юрист	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	Среднее общее образование	1г 10м
Юрист	заочная	ППССЗ СПО базовой подготовки	основное общее образование	3г 10м
Юрист	заочная	ППССЗ СПО базовой подготовки	Среднее общее образование	2г 10м
Бухгалтер	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	основное общее образование	2г 10м
Бухгалтер	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	Среднее общее образование	1г 10м
Техник-программист	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	основное общее образование	3г10м
Техник-программист	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	Среднее общее образование	2г10м
Специалист по туризму	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	основное общее образование	3г 10м
Специалист по туризму	очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	Среднее общее образование	2г10м
Техник	Очная	ППССЗ СПО базовой подготовки	Среднее общее образование	2г10м