

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Лесосибирский колледж «Знание»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Лесосибирский колледж «Знание»

Е.В.Ситникова

« 18 » апреля 2019года



**Отчет по результатам самообследования
Частного профессионального образовательного учреждения
«Лесосибирский колледж «Знание»**

Лесосибирск 2019

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета Частного профессионального образовательного учреждения «Лесосибирский колледж «Знание» 18 апреля 2019 года.

Содержание

Введение	3
Раздел 1. Аналитическая часть	5
1.1 Общие сведения об организации	5
1.2 Предмет, цель и виды деятельности Колледжа	6
1.3 Структура управления	7
Раздел 2. Оценка образовательной деятельности и организация учебной деятельности	13
2.1 Содержание подготовки специалистов	15
2.2 Организация учебной деятельности	18
2.3 Качество подготовки обучающихся	26
2.4 Государственная итоговая аттестация	29
2.5 Организация практик	30
Раздел 3. Условия реализации образовательных программ	35
3.1 Кадровый потенциал	35
3.2 Характеристика состояния методической работы	36
3.3 Внедрение инновационных форм и методов обучения	42
3.4 Материально-техническая база	44
3.5 Информационно-методическое обеспечение	44
3.5.1 Библиотечно-информационная обеспечение	44
3.5.2 Программно-информационная обеспечение учебной деятельности	45
Раздел 4 Воспитательная работа	47
4.1 Профилактика правонарушений среди обучающихся	49
Раздел 5 Организация профориентационной работы в образовательной организации	49
5.1 Трудоустройство выпускников	50
Показатели деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию	52
Общая оценка условий образовательной деятельности	61
Заключение	62

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией») целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование Колледжа проводилось в соответствии с планом работ по самообследованию образовательного учреждения, утвержденным приказом директора ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание».

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности Колледжа, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организация учебной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Колледжа.

В отчете о самообследовании отражены основные направления деятельности Колледжа в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к профессиональным образовательным организациям.

Обобщенные результаты самообследования Колледжа отражены в настоящем отчете.

Нормативной базой для проведения самообследования являются:

- Федеральный закон РФ от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582);
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462, изменения от 14.12.2017г. № 1218);
- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324);

– Приказ Минобрнауки России от 15.02. 2017г. «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324;

– О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (письмо Минобрнауки России от 01.04. 2013г. № ИР-170/17).

Раздел 1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательном учреждении

Полное наименование: Частное профессиональное образовательное учреждение «Лесосибирский колледж «Знание» г. Лесосибирск;

Сокращенное наименование: ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» г. Лесосибирск;

Организационно-правовая форма: Частное профессиональное образовательное учреждение;

Тип: образовательное учреждение среднего профессионального образования;

Вид: Колледж;

Место нахождения: 662547, Красноярский край, город Лесосибирск, улица Клубная, дом 1Б;

Телефон: (39145) 6-38-31, факс (39145) 6-38-31;

Адрес электронной почты: E-mail: lshk_znaie@mail.ru.

Директор: Ситникова Елена Викторовна.

Колледж имеет следующие нормативно-правовые документы:

– лицензия, серия 24 ЛО1 № 0002064 регистрационный номер 8877-л от 23 июня 2016г. действующую бессрочно;

– свидетельство о государственной аккредитации, серия 24 АО5 № 0000099, регистрационный № 4818 от 4 мая 2017 г, действующая до 4 июня 2023 г. выданное Министерством образования Красноярского края;

– устав ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание».

Основной государственный регистрационный номер юридического лица 1022401509943, идентификационный номер налогоплательщика 2454005860.

Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Колледжа возникают с момента его государственной регистрации. Колледж выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Колледжа с момента выдачи ему лицензии. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с

изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Колледжа с момента государственной аккредитации.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

Взаимоотношения Колледжа и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучения, гарантии и ответственность в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Колледжа государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Колледжа, иные условия.

Наименование программ, уровни, нормативные сроки освоения и присваиваемые квалификации соответствуют указанным в лицензии.

Лицензионные требования по кадровому обеспечению образовательной деятельности выполняются. Качественный состав преподавателей, обеспечивающий реализацию аккредитуемых образовательных программ, соответствует контрольным нормативам.

Учебные площади позволяют осуществлять образовательную деятельность по аккредитуемым программам.

Оснащенность учебной деятельности библиотечно-информационными ресурсами и качественный состав библиотечного фонда позволяют обеспечить возможность реализации заявленных образовательных программ.

На настоящий момент Колледж не имеет представительств и филиалов.

1.2. Предмет, цель и виды деятельности Колледжа

Предметом деятельности Колледжа является организация образовательной деятельности, обеспечивающего полную и всестороннюю подготовку обучающихся, и реализацию основных образовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования.

Целями деятельности Колледжа являются:

- подготовка специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- формирование у лиц, обучающихся в Колледже, гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

– сохранение и преумножение нравственных культурных ценностей общества.

Миссия Колледжа-качественная подготовка конкурентоспособного специалиста, достойного гражданина России, культурной и творческой личности.

ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» - это современное профессиональное образовательное учреждение, обладающие необходимыми кадровыми, материально-техническими ресурсами для успешной реализации образовательной деятельности.

1.3 Структура управления

Управление ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе Устава Колледжа и созданной нормативно-правовой базы, обеспечивающей управление на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1. Учредитель

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Колледжа, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя (директора) Колледжа и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством;
- реорганизация Колледжа в форме преобразования.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности решением Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с директором Колледжа трудовой договор сроком на пять лет.

2. Директор

- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
- определяет приоритетные направления деятельности Колледжа, принципов формирования и использования имущества Колледжа;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Колледжа;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Колледжа;
- утверждает финансовый план Колледжа и внесение в него изменений;
- участвует в других организациях

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям Колледжа, выдает доверенности, открывающие лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Колледжа;
- вправе сформировать совещательные органы Колледжа, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными директором Колледжа;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждает регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа;
- устанавливает и утверждает порядок определения платы за работу (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Колледжа;
- обеспечивает своевременную плату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества Колледжа;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационные балансы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Колледжа, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Колледжа;
- выполняет иные функции, вытекающие из Устава Колледжа.

Коллегиальными органами управления Колледжа являются:

3. Общее собрание работников

Общее собрание работников представляет собой собрание всех работников и обучающихся Колледжа. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- заслушивание отчета директора Колледжа по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение результатов работы Колледжа;

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания работников только из числа работников Колледжа);

- выдвижение коллективных требований работников Колледжа и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Педагогический совет

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и учено-воспитательной работы в Колледже создан Педагогический Совет, объединяющий педагогических работников и других работников Колледжа, непосредственно участвующий в обучении и воспитании обучающихся. Педагогический совет Колледжа созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы в Колледже;

- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

- рассмотрение случаев отчисления обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана;

- анализ результатов аттестации и внутренний контроль образовательной деятельности в Колледже;

- изучение состояния и обновления комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;

- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания, учебной и производственной практик обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

- анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Колледжем самостоятельно или совместно с научными организациями;

- содействие в работе методических комиссий.

5. Методический совет

Методический совет является коллегиальным органом управления Колледжем, создаваемым в целях организации методической работы в Колледже.

Методический совет формируется из числа заместителей директора Колледжа, руководителей производственной практики, председателей ПЦК, методиста Колледжа.

Работники Колледжа, не являющиеся членами методического совета, могут приглашаться на его заседание при обсуждении некоторых вопросов.

К компетенции Методического совета относятся:

- обсуждение вопросов по планированию учебно-воспитательной и методической работы Колледжа, мероприятий по повышению квалификации руководящих и педагогических работников, а также при необходимости по развитию и укреплению материально-технической базы Колледжа;

- обсуждение вопросов по организации образовательной деятельности;

- организация и проведение мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям, реализуемых в Колледже;

- рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа;

- учебно-программное и методическое обеспечение учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям, по которым осуществляется подготовка и их утверждение:

- организация мероприятий по подготовке рабочих учебных программ и их утверждение;

- рассмотрение и утверждение методических разработок, пособий, указаний, рекомендаций по изучаемым дисциплинам и другой учебно-методической документации;

- рассмотрение вопросов о методическом обеспечении учебной и производственной практики;

- рассмотрение вопросов по подготовке материалов к промежуточной аттестации и итоговой аттестации;

- рассмотрение предложений и организация мероприятий по работе учебных кабинетов, по материально-техническому оснащению учебной деятельности, обеспечению учебно-методической литературой;

- организация мероприятий, направленных на реализацию эффективных методик обучения, инновационных педагогических технологий;

- создание банка современных технологий;

- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства преподавателей;

- обсуждение вопросов организации прохождения аттестации педагогических работников и руководящих работников Колледжа.

Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы.

Управление Колледжем, регулирование образовательной деятельности, трудовых отношений и финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на основе:

1) учредительных документов:

– Устав Колледжа;

2) локальных актов Колледжа:

– Приказ о введении в действие локальных актов.

– Инструкция по делопроизводству.

– Положение об архиве.

– Правила внутреннего трудового распорядка.

– Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

– Положение о комиссии по охране труда.

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

– Положение о порядке хранения и использования персональных данных работников.

– Коллективный договор.

– Положение о Совете учреждения.

– Положение о педагогическом Совете.

– Положение о Методическом совете.

– Должностные инструкции работников.

– Приказы руководителя.

– Правила приема обучающихся.

– Положение о приемной комиссии.

– Правила формирования и ведения личных дел обучающихся.

– Положение о формах проведения промежуточной аттестации.

– Положение об изменении условий обучения, отчисления, восстановления обучающихся.

– Положение о предоставлении академического отпуска.

– Положение о рекомендациях по разработке методических указаний и контрольных заданий для обучающихся.

– Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий.

– Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся.

- Положение о производственном обучении, производственной и преддипломной практике обучающихся.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам профессионального образования.
- Положение о проведении итогового междисциплинарного экзамена.
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекты) по дисциплине.
- Положение о порядке выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.
- Положение по индивидуальному учебному плану.
- Положение о внутренней оценке качества образования.
- Положение о конфликтной комиссии.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса на период проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- Положение о внутреннем контроле учебно-воспитательной деятельности.
- Положение о консультациях для обучающихся.
- Положение об учебных сборах для юношей.
- Положение о фонде оценочных средств.
- Положение об обучении в форме самообразования.
- Положение о реализации программ ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам.
- Положение об обучении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- Положение о руководителе группы.
- Положение о совете профилактики.
- Положение об аттестации педагогических работников.
- Положение о повышении квалификации (стажировке) педагогических работников.

Раздел 2. Оценка образовательной деятельности и организация учебной деятельности

ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» осуществляет образовательную подготовку по следующим образовательным программам СПССЗ:

Таблица № 1

№ п/п	Код укрупненных специальностей	Наименование специальностей	Код	Уровень	Нормативный срок освоения
1	38.00.00	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	Среднее профессиональное образования (базовый уровень)	1г10мес. 2г10мес.
2	38.00.00	Банковское дело	38.02.07	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)	1г10мес. 2г10мес.
3	40.00.00	Право и организация социального обеспечения	40.02.01	Среднее профессиональное образование (базовой подготовки)	1г10мес. 2г10мес.
4	09.00.00	Программирование в компьютерных системах	09.02.03	Среднее профессиональное образование (базовой подготовки)	2г10мес 3г10мес
5	43.00.00	Туризм	43.02.10	Среднее профессиональное учреждение (базовый уровень)	2г10мес 3г10мес
6	08.00.00	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)	2г10мес 3г10мес

На период самообследования Колледж осуществляет образовательную деятельность по двум основным образовательным программам: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.07 Банковское дело.

Колледж осуществляет дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующей лицензией.

Выполнение лицензионных требований обеспечивается нормативной и организационно-распорядительной документацией Колледжа.

Прием граждан в Колледж для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляется по

заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование, высшее образование по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет физических лиц.

Прием граждан на обучение по образовательным программам является общедоступным.

При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством об образовании Российской Федерации.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами по договорам об образовательных услугах.

Условия и порядок приема в Колледж доводится до сведения поступающих не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

В целях информирования о приеме на обучение, Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Набор абитуриентов осуществляется приемной комиссией ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание». Приемная комиссия создается и организует свою деятельность соответствующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом Колледжа.

Ежегодно, на основании нормативных документов Министерства образования и науки РФ, в Колледже разрабатываются Правила приема и локальные акты, регламентирующие работу приемной комиссии. Основной задачей приемной комиссии ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Работа приемной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о приемной комиссии. Приемная комиссия знакомит поступающих с Уставом Колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации среднего профессионального учреждения по каждому направлению подготовки, которое дает право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, правилами приема.

Колледж формирует свой контингент в основном из числа учащихся общеобразовательных школ города Лесосибирска и Енисейского района.

Сведения о приеме на 01.01.2018г

Таблица № 2

№ п/п	Специальность	Количество (1 курс)
1	40.02.01. Право и организация социального обеспечения (очная форма)	20
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (заочная)	15
3	38.02.07 Банковское дело	15
	Итого	50

2.1. Содержание подготовки выпускников

В связи с введением в действие Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ежегодно актуализируются образовательные программы по специальностям:

38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка СПО)-очная,

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка СПО)- очная, заочная.

Каждая образовательная программа включает следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;

– Базисный учебный план;

– Рабочий учебный план;

– Примерные программы учебных дисциплин;

– Рабочие программы учебных дисциплин;

– Рабочие программы производственной практики по специальности;

– Программы Государственной итоговой аттестации.

При разработке образовательных программ использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г № 464 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

– Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования Приложение 1 к Письму Минобрнауки России от 29 мая 2007г. № 03-1180.

– Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное образование) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

– Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП начального профессионального образования/среднего профессионального образования.

Обучение проводится по профессиональным образовательным программам, разработанными в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям реализуемых в Колледже, которые прошли процедуру согласования с работодателями, обсуждены на заседании педагогического совета и утверждены директором Колледжа. Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование образовательной программы	Наименование организации, с которой согласована программа	Дата согласования
1	38.02.07 Банковское дело	ОО «Лесосибирский/24» Новосибирского филиала «ПАО «БИНБАНК»	28.08.2018г
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Управление социальной защиты населения г.Лесосибирска	28.08.2018г

Образовательные программы состоят из обязательной и вариативной части. Распределение вариативной части определено в пояснительных записках к рабочим учебным планам.

Теоретическое и практическое занятия в Колледже организуются в соответствии с расписанием теоретических и практических занятий, составляемых на учебный семестр.

Самостоятельная работа направлена на достижение учебных целей обучающегося и формирование его самостоятельной жизненной позиции.

Самостоятельная работа регламентирована Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, образовательной программой по специальности, нормативно-правовыми документами. В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами на самостоятельную работу отводится 50% времени от аудиторной нагрузки по учебной дисциплине или профессиональному модулю. Внеаудиторная самостоятельная работа распределяется по темам и отражается в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

В Колледже применяются разнообразные виды самостоятельной работы, такие как:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ;
- подготовку к зачетам, экзаменам, квалификационным экзаменам;
- подготовку к государственной итоговой аттестации;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Колледжем.

Преподаватель самостоятельно решает, какую форму самостоятельной работы применить, в результате освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы определяют основные виды самостоятельной работы обучающихся, объем учебной (внеаудиторной) нагрузки, методы контроля.

Используются разнообразные формы проведения промежуточной аттестации: тестовый контроль, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, зачеты.

2.2. Организация учебной деятельности

Организация образовательной деятельности в Колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г № 464 и другими действующими актами в области образования, уставом Колледжа и локальными актами Колледжа. Основой организации учебного деятельности является системный подход, предполагающий последовательное изучение дисциплин, профессиональных модулей, освоение всех видов практик, взаимосогласованность содержания курсов обучения, их преемственность.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебной деятельности в Колледже, являются рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Учебная деятельность в Колледже строится на основании календарного учебного графика, который составляется к началу учебного года и утверждается директором Колледжа. Планирование учебной деятельности базируется на исходных данных:

- сводных данных по бюджету времени (в неделях)
- тематических планов дисциплин, профессиональных модулей
- аудиторном бюджете времени и его распределении.

Учебная деятельность в Колледже организована в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам
- учебные занятия проводятся по составленному учебной частью и утвержденному директором Колледжа расписанию
- расписание учебных занятий в Колледже разрабатывается на каждый семестр не позднее, чем за 2 недели до начала занятий и строится с учетом санитарно-гигиенических норм
- организация образовательной деятельности по реализации требований ФГОС СПО осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разработанным на основе рабочих учебных планов по специальностям
- обучающиеся Колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией.

По каждой профессиональной образовательной программе разработаны учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, производственных практик, а также оценочные методические материалы.

Учебные планы по каждой основной профессиональной образовательной программе разработаны на основе Федеральных

государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, а также на основании приказа Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказа Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования.

Обучение в 2018-2019 учебном году организовано по рабочим учебным планам, указанных в таблице

Таблица № 4

Наименование специальности	Уровень образования	Срок обучения	Дата утверждения рабочего учебного плана
38.02.07 Банковское дело	базовый	2г.10 месяцев 1г 10 месяцев	30.08.2018г
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	базовый	2г.10 месяцев 1г 10 месяцев	30.08.2018г
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (заочное обучение)	базовый	2г.10 месяцев 3г 10 месяцев	30.08.2018г

Структура ППССЗ на базе основного общего образования предусматривает следующие учебные циклы:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделы:

- -учебная практика;
- -производственная практика (по профилю специальности);
- -производственная практика (преддипломная);
- -промежуточная аттестация;
- -государственная итоговая аттестация.

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в

пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности.

Образовательные программы среднего общего образования реализуются в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого образования.

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ осуществляется в течение первого года обучения.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1год) из расчета:

- обязательные учебные занятия и самостоятельная учебная нагрузка (из расчета 36 часов в неделю)-39 недель или 1404 часа;

- промежуточная аттестация (время, предусмотренное на экзамены и консультации перед экзаменами-11неделя.

Общеобразовательный цикл включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие, по выбору и дополнительные).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессиональных модулей входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

При формировании ППССЗ объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, распределен на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, введение новых дисциплин в соответствии с потребностями и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов в учебных планах не превышает 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы. Аудиторная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю. Объем практической подготовки составляет 50-60% от общего учебного времени. По каждой дисциплине или междисциплинарному курсу предусмотрена самостоятельная работа студентов. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов не более 10 (не включается в это зачет по физкультуре).

Колледжем ежегодно обновляются программы ГИА по каждой специальности. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, рассмотренное на заседании Педагогического Совета Колледжа 28 августа 2018 г. и утвержденное директором Колледжа,

разработано в соответствии Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

Виды государственной итоговой аттестации по специальностям отражены в таблице.

Таблица № 5

Наименование специальности	Уровень образования	Вид ГИА
38.02.07 Банковское дело	базовый	Выпускная квалификационная работа
40.02.01 Право и организация социального обучения	базовый	Выпускная квалификационная работа

Анализ содержания учебных планов представлен в таблице

Таблица №6

Показатели	Соответствие требованиям ФГОС СПО, соответствует/ не соответствует
Квалификация выпускников	Соответствует
Срок освоения ППССЗ	Соответствует
Сводные данные по бюджету времени	
Структура учебного плана, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части	
Соотношение обязательной и вариативной части	
Максимальный объем самостоятельной работы обучающихся	
Объем часов консультаций	
Объем часов консультаций	Соответствует
Формы промежуточной аттестации	
Объем каникулярного времени	
Вид и продолжительность государственной итоговой аттестации	
Вид и продолжительность государственной итоговой аттестации	
Вид и продолжительность государственной итоговой аттестации	

Выполнение требований к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

Таблица № 7

Наименование учебной дисциплины	Объем часов по дисциплине		Отклонения
	ФГОС СПО	Учебный план	
Безопасность жизнедеятельности	68 часов	68 часов	Не выявлено

Выполнено требование к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в соответствии с п.6.3 ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.07 Банковское дело.

Выполнение требований к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Таблица № 8

№ п/п	Перечень обязательных дисциплин	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонения
1	Основы философии	48	48	Не выявлено
2	История	48	48	Не выявлено
3	Иностранный язык	122	122	Не выявлено
4	Физическая культура	122	122	Не выявлено

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Таблица № 9

№ п/п	Перечень обязательных дисциплин	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонения
1	Основы философии	48	48	Не выявлено
2	История	48	48	Не выявлено
3	Иностранный язык	118	118	Не выявлено
4	Физическая культура	188	118	Не выявлено

Объем времени обязательной нагрузки по дисциплинам соответствует ФГОС СПО.

Выполнение требований к учебной дисциплине «Физическая культура»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Таблица № 10

№ п/п	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонения
1	2 часа в неделю	2 часа в неделю	Не выявлено
2	2 часа самостоятельной учебной нагрузки	2 часа самостоятельной учебной нагрузки	Не выявлено
3	183 часов максимальной нагрузки	183 часов максимальной нагрузки	Не выявлено

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Таблица № 11

№ п/п	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонения
1	2 часа в неделю	2 часа в неделю	Не выявлено
2	2 часа самостоятельной учебной нагрузки	2 часа самостоятельной учебной нагрузки	Не выявлено
3	177 часов максимальной нагрузки	177 часов максимальной нагрузки	Не выявлено

Фактический объем часов обязательных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» соответствует требованиям ФГОС СПО и предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями ФГУ ФИРО, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссиях и утверждены заместителем директора по учебной работе. Объем максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий соответствует учебному плану. Рабочие программа практик согласованы с работодателями.

Планирование аудиторных занятий осуществляется на основе рабочих учебных планов. Рабочие учебные планы разрабатываются с учетом указанного в годовом календарном учебном графике количества недель в каждом семестре, а также сводных данных по бюджету времени (по срокам и неделям).

Планирование учебной деятельности начинается с расчета учебной нагрузки, который осуществляется заместителем директора по учебной работе на весь учебный год на основе рабочих учебных планов и норм планирования времени, отведенного на данную дисциплину.

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по конкретной специальности. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестации. Режим работы Колледжа-пятидневная неделя.

Учебные занятия проходят в одну смену. Продолжительность академического часа соответствует нормативным требованиям-45 минут перемены между уроками 5 и 10 минут, длительность «большой» перемены 20 минут.

В Колледже основными видами учебных занятий являются: урок, лекция, практическое занятие, семинар, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы. На весь период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями Колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ.

Помимо обязательных учебных занятий, самостоятельной работы студентов, в Колледже проводятся консультации: групповые, индивидуальные по учебным дисциплинам. МДК, профессиональным модулям, из расчета 4 часа в год на одного студента.

Педагогами проводятся активные и интерактивные формы учебных занятий.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся является промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации- разрабатываются и утверждаются после предварительного заключения работодателей.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных работ, самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты за счет времени, отводимого на дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО и проводятся в день освобожденным от других видов учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля.

Перенос сроков экзаменов (зачетов) или предоставление обучающимся возможности сдачи экзаменов (зачетов) по индивидуальному графику допускается лишь при наличии уважительных причин, документально подтвержденных.

Отчисление студентов Колледжа проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

В Колледже имеются методические указания по выполнению курсовой работы, методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора, после обсуждения на предметно-цикловой комиссии. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей производится в начале учебного года на последнем курсе.

Значительное количество времени в рабочих учебных планах отводится на самостоятельную подготовку, от содержания и организации которой зависит уровень усвоения обучающимися учебного материала. Преподавателями Колледжа для эффективной организации самостоятельной работы подготовлены соответствующие методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы. В них даются рекомендации при подготовке домашнего задания, практическим занятиям.

Вопросы к экзаменам по всем основным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям содержат задачи, суть которых - решение конкретных практических ситуаций.

Одной из составляющих профессионального обучения специалистов Колледжа является практическая подготовка обучающихся всех специальностей, которая предусматривает:

- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности);
- производственную практику (преддипломную);
- написание выпускной квалификационной работы.

Объем времени на проведение всех этапов практического обучения определяется учебными планами Колледжа.

Основной формой проведения занятий является урок. Широко используются групповые занятия, на которых реализуются различные методы обучения и контроля знаний.

2.3. Качество подготовки обучающихся

Степень освоения обучающимися программного материала в Колледже выявляется в соответствии с локальным актом «Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов», утвержденным директором Колледжа. Данное положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013г № 464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования.

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательной деятельности. Одним из важнейших направлений педагогического контроля является оценка уровня освоения обучающимися программного материала.

Виды и содержание педагогического контроля определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательной деятельности в Колледже:

– входной контроль проводится перед началом изучения дисциплины;

– текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения обучающимися рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Преподаватели используют такие формы текущего контроля успеваемости как:

- опрос
- контрольная работа
- лабораторные занятия,
- практическое занятие и др.

Промежуточная аттестация проводится с целью установления степени соответствия индивидуальных достижений обучающихся требованиям образовательной программы СПО по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;
- зачета по части дисциплины;
- дифференцированного зачета по части дисциплины;
- экзамена по части дисциплины;
- итоговой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- дифференцированного зачета по учебной практике и производственной (по профилю специальности) практике в рамках профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов преподаватель Колледжа разрабатывают фонды контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации обучающихся.

Текущая успеваемость фиксируется в журналах групп, затем в конце каждого месяца выставляется аттестация. С обучающимися, не имеющими аттестацию за месяц, проводится индивидуальная работа. Два раза в год в Колледже проводятся контрольные срезы (в первом и втором полугодие) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, изучаемых в этих семестрах.

Вопросы, тесты, задачи, составляемые преподавателями в соответствии с тематическим планированием, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии. Срезы проводятся в письменной форме или компьютерного тестирования. Результаты анализа проведенных контрольных работ (срезов) докладываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Результаты выборочного контроля, проведенного в форме контрольных работ (срезов) за 2018-2019 учебный год представлены в таблице

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Таблица № 12

Учебные дисциплины, ПМ	Курс	Количество опрошенных	Отлично	Хорошо	Удов.	Неудов.	Средний балл
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3	16	3/ 19%	6/ 38%	7/43%	-	3,7
Организация кредитной работы	3	16	1/ 6%	6/38%	9/ 56%	-	3,5
Бухгалтерский учет	2	15	1/7%	4/ 27%	10/ 66%	-	3,4
Ведение кассовых операций	2	15	-	6/ 40%	9/ 60%	-	3,4
Математика	1	11	-	3/27%	8/73%	-	3,3
Русский язык	1	11	-	4/36%	7/64%	-	3,4

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Таблица № 13

Учебные дисциплины, ПМ, МДК	Курс	Количество опрошенных	Отлично	Хорошо	Удов.	Неудов.	Средний балл
Гражданское право	3	13	1/8%	3/23%	10/69%	-	3,6
Организация работы органов учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	3	13	1/8%	4/31%	8/61%	-	3,5%
Трудовое право	2	13	-	3/23%	10/77%	-	3,2
Право социального обеспечения	2	13	-	2/15%	11/85%	-	3,2
Математика	1	11	-	2/18%	9/82%	-	3,2
Русский язык	1	11	-	2/18%	9/82%	-	3,2

Степень освоения программного материала обучающимися во втором семестре 2017-2018 учебном году.

Таблица № 14

Наименование специальностей	Курс	Количество по списку	Качество знаний
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1	13	15%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2	14	14%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3	14	14%
38.02.07 Банковское дело	1	15	20%
38.02.07 Банковское дело	2	15	33%
38.02.07 Банковское дело	3	7	71%

Степень освоения программного материала обучающимися в первом семестре в 2018-2019 учебном году.

Таблица № 15.

Наименование специальностей	Курс	Количество по списку	Качество знаний
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3	14	21%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2	14	21%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1	11	9%
38.02.07 Банковское дело	3	16	31%
38.02.07 Банковское дело	2	15	27%
38.02.07 Банковское дело	1	11	18%

2.4. Государственная итоговая аттестация

Результатом учебной работы с обучающимися является Государственная итоговая аттестация.

В ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» единой формой Государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

В Колледже созданы Программы Государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям: 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Данные программы доводятся до сведения выпускников не менее чем за 6 месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Для проведения Государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по каждой специальности.

Результаты Государственной итоговой аттестации анализируются государственной экзаменационной комиссией, рассматриваются на Педагогическом совете, заседаниях предметно-цикловой комиссии, где разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков и улучшению качества работы преподавателей.

Расписание ГИА утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся за 1 месяц до начала Государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проходит в соответствии с Федеральными государственными стандартами СПО и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и заключается в защите выпускной квалификационной работы.

**Итоги государственной итоговой аттестации за 2018 учебный год
представлены в таблице.**

Таблица № 16

Наименование специальности	Численность обучающихся	Выпускная квалификационная работа									
		защищало		отлично		хорошо		удовл.		неудовл.	
38.02.07 Банковское дело	6	6	100%	3	50%	2	33%	1	17%	-	-
40.02.91 Право и организация социального обеспечения (очное обучение)	14	10	71%	2	27%	2	27%	6	46%	-	-
40.02.91 Право и организация социального обеспечения (заочное обучение)	40	40	100%	-	-	21	53%	19	47%	-	-

2.5. Организация практик.

Составной частью учебной деятельности является практика. Организация, планирование и проведение практического обучения

осуществляются в соответствии с утвержденными учебными планами, которые разработаны на основе требований ФГОС СПО по следующим специальностям:

- 30.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Практическое обучение регламентируется следующими документами:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Рабочие программы по практике по специальности 38.02.07 Банковское дело;

- Рабочие программы по практике по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В соответствии с требованиями раздела № 6 Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования образовательная программа предусматривает следующие виды практик:

- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности);
- производственную практику (преддипломную).

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта. Учебная практика проводится в Колледже в форме практических занятий, решения практических задач, рассмотрения производственных ситуаций под руководством преподавателей профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,

приобретение практического опыта. Производственная практика проводится в учреждениях, страховых компаний, центре занятости, банках.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

По всем специальностям разработаны рабочие программы, методические рекомендации по выполнению практики. По каждому профессиональному модулю составляется отчет, по окончанию практики выставляется оценка.

Итоги учебной практики за 2018-2019 учебный год по каждому профессиональному модулю представлены в таблицах.

**Сведения продолжительности всех видов практик по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Таблица № 17

Наименование показателя	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонение
Учебная практика	8 недель	4 недели	Не выявлено
Производственная практика (по профилю специальности)		4 недели	Не выявлено
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	4 недели	Не выявлено

**Сведения продолжительности всех видов практик по специальности
38.02.07 Банковское дело**

Таблица №18

Наименование показателя	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонение
Учебная практика	10 недель	4 недели	Не выявлено
Производственная практика (по профилю специальности)		5 недели	Не выявлено
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	4 недели	Не выявлено

Итоги учебной практики по специальности 38.02.07 Банковской дело

Таблица №19

Наименование ПМ.	Форма обучения	
	всего	оценка

		«5»	«4»	«3»	«2»
ПМ.01	16	5	9	2	-
ПМ.02	16	5	9	2	-
ПМ.03	15	5	9	2	-

Итоги учебной практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Таблица № 20

Наименование ПМ.	Форма обучения				
	всего	оценка			
		«5»	«4»	«3»	«2»
ПМ.01	13	6	7	-	-
ПМ.02	13	6	7	-	-

Итоги производственной (по профилю специальности) практики по специальности 38.02.07 Банковской дело

Таблица №21

Наименование ПМ.	Форма обучения				
	всего	оценка			
		«5»	«4»	«3»	«2»
ПМ.01	16	3	11	2	-
ПМ.02	16	3	11	2	-
ПМ.03	16	3	11	2	-

Итоги производственной (по профилю специальности) практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Таблица № 22

Наименование ПМ.	Форма обучения				
	всего	оценка			
		«5»	«4»	«3»	«2»
ПМ.01	13	-	7	6	-
ПМ.02	13	-	7	6	-

Итоги производственной (преддипломной) практики по специальности 38.02.07 Банковской дело (выпуск 2018г)

Таблица № 23

Наименование ПМ.	Форма обучения				
	всего	оценка			
		«5»	«4»	«3»	«2»

ПМ.02	6	4	1	1	-
ПМ.03	6	4	1	1	-

**Итоги производственной (преддипломной) практики по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (выпуск 2018г)**

Таблица № 24

Наименование ПМ.	Форма обучения				
	всего	оценка			
		«5»	«4»	«3»	«2»
ПМ.01	10	1	5	4	-
ПМ.02	10	1	5	4	-

Взаимодействие с предприятиями-работодателями позволяет эффективно организовывать производственное обучение, использование материально-технической базы предприятий (организаций).

В соответствии с ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже, практическое обучение (производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) предусмотрены в следующих организациях:

**Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
38.02.07 Банковское дело**

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планам	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Производственная практика	УПФР в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонная)	662547, г.Лесосибирск, ул. Мира,4 ИНН 2454025666 КПП 245401001 ОГРН 11622454050109 Срок действия договора не ограничен
2		Управление социальной защиты населения администрации города Лесосибирска	662544, Красноярский край, ул. Кирова, 10 ИНН 2454011134 КПП 245401001 Срок действия договора не ограничен
3		Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Лесосибирска»	662547, г.Лесосибирск, Ул.Горького, д.124 ОГРН 1022401505224 ОКПО 41034502 Р/сч № 0201810000000000003

			<p>Отделение Красноярск г.Красноярск УФК по Красноярскому краю (Минфин края (КГКУ «ЦЗН г.Лесосибирска л/С 03192К511071») БИК 040407001 ИНН 2454013460 КПП 245401001 Срок действия договора не ограничен</p>
4		<p>Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк»</p>	<p>119034, г. Москва, гагаринский переулок, д.3 Дополнительный офис Красноярского края РФ АО « Россельхозбанк» № 3349/49/15 662547, Красноярский край, г.Лесосибирск, ул. Мира, зд.4 ОГРН 1027700342890 ИНН 7725114488 БИК 040407923 к/с 30101810300000000923 в Отделении главного управления Центрального банка российской Федерации</p>
5		<p>Сибирский филиал РАО РОС БАНК</p>	<p>660049, РФ, Красноярский край, пр.Мира 7а 107078, РФ, г. Москва, ул. Маши Порываевой, 34 ИНН: 7730060164 Срок действия договора не ограничен</p>

Раздел 3. Условия реализации образовательных программ

3.1. Кадровый потенциал

В Колледже сформировался квалифицированный коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов по всем специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Базовое образование преподавателей по циклам рабочих учебных планов специальностей позволяет организовать подготовку востребованных на рынке труда специалистов.

Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, самообразования. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

Повышение эффективности кадрового потенциала Колледжа также осуществляется посредством внутриколледжеских методов работы: проведение открытых мероприятий, взаимопосещение учебных занятий и т.д.

Таблица № 25

№ п/п	Показатель	Количество (чел.)
1	Численность работников В том числе: Педагогических работников	17 13
2	Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование	13
3	Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию из них: - высшую - первую	2 3
4	Педагогические работники, прошедшие повышение квалификации/ профессиональную подготовку за последние 3 года	6

Исходя из данных, приведенных в таблице № 25, следует:

Удельный вес численности педагогических работников в общей численности составляет-76,4%.

Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников составляет- 100%.

Удельный вес численности педагогических работников, которым присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников составляет – 38,4%.

Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную подготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников составляет-46,1%.

3.2. Характеристика состояния методической работы

Методический совет Колледжа является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для коллектива Колледжа проблем, направляющим и координирующим работу предметно-цикловых комиссий, организующим изучение и распространение передового опыта учебно-воспитательной деятельности.

Методический совет возглавляет руководитель по учебной работе. В его состав входят: заместители директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий.

Основные направления методической работы на текущий учебный год Методический совет намечает на основании анализа работы за прошедший учебный год и в соответствии с комплексной программой развития Колледжа.

Руководствуясь современной концепцией модернизации образования, Колледж определил основную приоритетную задачу учебно-методической работы – создание необходимых условий для повышения эффективности и качества образования, развитие творческого потенциала и формирование профессиональных компетенций педагога. В целях повышения эффективности образовательной деятельности, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям:

- разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательной деятельности;
- информатизация образовательного и управленческого процесса в Колледже;
- создание учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций, направленных на использование и применение различных методик преподавания, оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта, изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий;
- создание условий для повышения эффективности и качества образовательной деятельности и мотивации педагогических работников.

Методическая работа педагогического коллектива осуществляется и ведется согласно Плану работы Колледжа, единому плану методической работы, планов работы предметно-цикловой комиссий в соответствии с

единой методической темой: «Методическое обеспечение учебно-воспитательной деятельности в условиях модернизации профессионального образования».

Методическая тема прослеживается в виде коллективных форм:

- педагогические советы, малые педагогические советы;
- инструктивно-методические совещания;
- заседания предметно-цикловых комиссий;

и в виде индивидуальных форм:

– самостоятельная работа преподавателей по повышению своего профессионального мастерства;

- обучение на курсах повышения квалификации;
- прохождение производственной стажировки;
- разработка методических пособий и рекомендаций;
- написание докладов и рефератов;
- проведение открытых уроков, предметных недель;

Координацию всей учебно-методической работы осуществляет Методическая служба Колледжа, ориентированная на решение следующих задач:

– Продолжение работы по совершенствованию содержания образования и методов, форм, средств организации учебно-воспитательной деятельности, созданию основных профессиональных образовательных программ по специальностям, с учетом профессиональных стандартов.

– Продолжение работы по развитию системы социального партнерства с предприятиями, объединениями, службой занятости населения, другими учебными заведениями.

– Продолжение работы по развитию творческой и исследовательской работы преподавателей, изучение и обобщение опыта работы лучших преподавателей, внедрение информационных технологий и применение современных педагогических технологий.

– Продолжение работы по созданию необходимых условий для инновационного развития и функционирования Колледжа как центра непрерывного образования и трудоустройства.

Методическим советом рассмотрены:

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;

– Положение о внутренней оценке качества образования;

– Положение о разработке рабочих программ общеобразовательных и профессиональных дисциплин;

– Положение о порядке заполнения диплома;

– Положение о зачётной книжке;

- Методические рекомендации по оформлению различных видов письменных работ;
- Методические рекомендации о нормативных актах;
- Методические рекомендации по выполнению курсовой работы/проекта;
- Методические рекомендации по оформлению журнала;
- Методические рекомендации по оформлению курсового проекта;
- Методические рекомендации по оформлению презентаций;
- Методические рекомендации по планированию внеаудиторной самостоятельной работы;
- Методические рекомендации по созданию плана занятия по учебной практике;
- Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины;
- Методические рекомендации по созданию фондов оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам;
- Методические указания для выполнения дипломного проекта;
- Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования.

На заседаниях Методического совета обсуждаются рекомендации по планированию внеаудиторной самостоятельной работы, разработке рабочей программы учебной дисциплины, организации и проведению лабораторных и практических работ; рекомендации по разработке КИМов и КОСов. Уделяется внимание вопросам практического обучения студентов, их подготовке к государственной итоговой аттестации. Обсуждаются анализы посещенных уроков, разрабатываются предложения для распространения инновационных методов ведения занятий, рассматриваются и недостатки, отмеченные в ходе взаимопосещений.

На контроле находится вопрос обеспечения библиотеки специальной литературой.

На заседаниях Методического совета рассматриваются графики контрольного среза знаний, которые в основном проводятся по тестовой методике письменно и на ПЭВМ. Тесты разрабатываются ведущими преподавателями. На Методическом совете обсуждаются результаты проверки учебно-методической документации. Большое внимание Методическим советом уделяется вопросам более широкого внедрения информационных технологий в образовательную деятельность.

Для реализации задач методической работы сформированы и работают две предметно-цикловых методических комиссий.

Приказом по образовательному учреждению определены и работают две предметно-цикловых комиссий:

1. Предметно-цикловая комиссия преподавателей общеобразовательной подготовки
2. Предметно-цикловая комиссия преподавателей профессионального цикла.

Планы работы ПЦК содержат вопросы:

- обмен опытом;
- анализ качества знаний и умений студентов;
- анализ проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий;
- утверждение учебно-планирующей документации;
- внедрение в учебно-воспитательную деятельность современных педагогических технологий.

Заседания предметно-циклового комиссии проводятся один раз в месяц и оформляются протоколом.

На заседаниях рассматриваются и утверждаются: календарно-тематические планы, рабочие программы, индивидуальные планы, тематики курсового проектирования по дисциплинам, графики контроля производственных практик, экзаменационные билеты, планы проведения «декад» по специальностям, изучение квалификационных требований работодателя к компетенциям выпускника. Анализируется текущая успеваемость, результаты контрольных работ, контрольных срезов знаний. Обсуждаются методические материалы, выполненные преподавателями, корректируются учебные программы по дисциплинам, результаты итоговой аттестации.

Учебно-методические материалы Колледжа направлены на обеспечение качества учебной деятельности, на формирование личностных качеств студентов, которые обеспечивают им активную жизненную позицию и профессиональную самостоятельность. Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями в рамках реализации ППССЗ по специальности, и утверждаются педагогическим Советом Колледжа.

Учебно-методическая работа преподавателей направлена на обеспечение самостоятельной деятельности студента, как на учебном занятии, так и во внеурочное время. В соответствии с рабочими программами дисциплин разработаны методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ и по проведению семинарских занятий.

Образовательная деятельность обеспечивается учебно-методическими материалами в помощь студентам и преподавателям Колледжа. Практические и лабораторные работы, предусмотренные учебным планом по специальностям Колледжа, обеспечены методическими рекомендациями, которые нацелены на формирование и развитие профессиональных умений и

навыков и содержат алгоритм выполнения необходимых заданий в режиме самостоятельной деятельности студентов на учебном занятии.

Курсовые и дипломные проекты (работы), предусмотренные рабочими учебными планами, выполняются на основе методических рекомендаций, разработанных преподавателями и утвержденных педагогическим Советом. Методические рекомендации по курсовым и дипломным работам (проектам) обеспечивают условия для самостоятельной работы студентов через четкую постановку цели и алгоритм выполнения работы, помогают студентам формировать умения применять теоретические знания при самостоятельном решении поставленных задач, пользоваться справочной, нормативной и правовой документацией, что способствует развитию ответственности и организованности. Уровень разработанной преподавателями Колледжа учебно-методической литературы соответствует задачам подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Педагогический коллектив на педагогическом августовском совете, утвердил единую методическую тему и поставил перед собой задачи:

- приведение ППССЗ и их методического сопровождения в соответствии с требованиями ФГОС; профессиональными стандартами специальностей;
- информатизация образовательной деятельности Колледжа;
- совершенствование форм повышения квалификации преподавателей:

 - включение стажировочную деятельность;
 - создание условий для реализации исследовательской и проектной деятельности педагогов и студентов.

Одним из направлений методической работы является организация эффективной системы повышения квалификации преподавателей. Повышение квалификации преподавателей Колледжа за отчетный период осуществлялась с отрывом от работы и без отрыва от работы.

Одной из форм методической работы является работа педагога над повышением собственного профессионализма и педагогического мастерства посредством самообразования. Преподаватели разрабатывали материалы учебно-методического комплекса преподаваемых дисциплин, рабочие программы согласно ФГОС специальностей, фонды оценочных средств, методические рекомендации к выполнению курсовых и дипломных работ, выполнение практических и лабораторных работ.

Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин, в отчетном периоде работали по направлению «Адаптация студентов первого года обучения». Ведущим условием процесса обучения, особенно в адаптационный период, является успешное сочетание форм и методов

педагогической деятельности, направленных на формирование ключевых компетенций.

В связи с этим были проведены следующие мероприятия: изучение и обобщение опыта по организации входного контроля, разработка общих рекомендаций, критерий и требований, пополнение банка тестовых заданий для входного, промежуточного и итогового контроля; анализ качества знаний и консультаций; участие всех преподавателей в родительских собраниях первых курсов.

Преподаватели ПЦК специальных дисциплин работали по направлению «Повышение качества и контроль учебной деятельности». Важным критерием, характеризующим учебную деятельность, выступает качество.

К формам организации контроля относятся: экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет, курсовая и дипломная работы, практические и лабораторные работы, рефераты, доклады. Все формы проверки знаний вписываются в учебную деятельность и в своей взаимосвязи образуют единую систему контроля качества обучения, позволяет оценивать как его результаты в целом, так и отдельных его этапов.

3.3 Внедрение инновационных форм и методов обучения

Главными задачами учебно-воспитательной деятельности является обеспечение глубоких и прочных знаний, формирование устойчивых профессиональных умений и навыков будущих специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

В условиях образовательных реформ особое значение в Колледже приобрела инновационная деятельность, направленная на внедрение новых педагогических технологий с целью повышения качества обучения.

Для успешной реализации единой методической темы «Методическое обеспечение учебно-воспитательной деятельности в условиях модернизации профессионального образования» преподаватели внедряют и используют такие педагогические технологии как:

- развивающие технологии обучения;
- личностно-ориентированная технология обучения;
- блочно-модульная технология обучения;
- рейтинговая интенсивная технология обучения;
- интерактивная технология обучения;
- активные формы и методы обучения;
- тестовый контроль знаний и умений студентов;
- здоровьесберегающие технологии;
- технологии педагогической поддержки;

**Использование педагогических технологий и их элементов
преподавателями**

Таблица 26

Виды педагогических технологий	Описание педагогических технологий	Ф.И.О. преподавателей применяющих данные технологии	Степень применения (полное использование, использование элементов, адаптации)
Личностно-ориентированные технологии	Обучение сконцентрировано на студенте, его возможностях. Основной акцент на личностно-деятельностный подход в обучении	Ефремова Н.Н., Бабина Е.Н.	Использование отдельных элементов (в зависимости от требований темы, предмета изучения)
Проектные и исследовательские технологии	Это совокупность учебно-познавательных приемов и способов, позволяющих решать ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов	Ремезова Е.П. Чулков А.Н. Пайда К.Е.	Использование отдельных элементов (в зависимости от требований темы, предмета изучения) Во внеурочной деятельности
Технологии интерактивного обучения	Моделирование жизненных ситуаций, общее решение вопросов на основании анализа обстоятельств и ситуаций.	Чулков А.Н. Ремезова Е.П. Ягнышев А.А	Использование отдельных элементов (в зависимости от требований темы, предмета изучения)
Тестовый контроль знаний и умений студентов	Оценка качества образования	Ефремова Н.Н. Чулков А.Н. Рыжкова Н.И. Бабина Е.Н. Ягнышев А.А. Ремезова Е.П.	Использование отдельных элементов (в зависимости от требований темы, предмета изучения)
Деятельные технологии	Анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных	Чулков А.Н. Ремезова Е. П.	Использование отдельных элементов (в зависимости от требований темы,

	задач, моделирование профессиональной деятельности.		предмета изучения)
Развивающие технологии	Проблемные лекции, проблемные семинары.	Чулков А.Н. Бабина Е.Н.	Использование отдельных элементов (в зависимости от требований темы, предмета изучения

3.4 Материально-техническая база.

Материально-техническую базу Колледжа составляют основные фонды, материальные и финансовые ресурсы.

Все здания Колледжа имеют центральную подводку холодной и горячей воды, отопления и канализации. Все учебные и административные кабинеты имеют естественное освещение. Искусственное освещение – люминесцентные лампы накаливания.

Образовательная деятельность в учреждении ведется в 10 аудиториях, 2 компьютерных классах, имеется библиотека, читальный зал.

Кабинеты оснащены необходимым оборудованием, средствами обучения, наглядными пособиями, медиа и компьютерным оборудованием.

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников:

- ведутся журналы инструктажей;
- имеются стенды по охране труда, необходимые плакаты, первичные средства пожаротушения;
- размещены схемы путей эвакуации при пожаре.

Колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами и действующими санитарными и пожарными нормам.

Материально-техническая база Колледжа постоянно совершенствуется в соответствии с требованиями к образовательной деятельности и финансовыми возможностями.

3.5 Информационная обеспеченность

3.5.1. Библиотечно-информационное обеспечение учебно–методической деятельности.

Важное место в образовательной и воспитательной деятельности Колледжа занимает библиотека, основная задача которой- информационное и методическое обеспечение образовательной деятельности, массовых и индивидуальных запросов пользователей.

Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение – основа качества образовательной деятельности. В связи с этим в Колледже ведется целенаправленная работа по повышению обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами за счет приобретения соответствующей литературы.

Библиотека Колледжа руководствуется законами РФ «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле», нормативными правовыми актами, приказами Колледжа, правилами внутреннего распорядка.

Эффективность деятельности библиотеки выражается в:

- предоставлении полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и карточек;
- привитие студентам навыков поиска и применения информации в учебной деятельности, а также умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- составлении, в помощь учебно-воспитательной работе Колледжа, тематических списков литературы;
- проведении массовых мероприятий.

Библиотечный фонд включает в себя издания:

- исторические
- естественнонаучные
- справочные
- художественные
- периодические

Формирование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с профилем Колледжа, учебными планами, рабочими программами подготовки специалистов среднего звена и информационными потребностями пользователей.

Информационные ресурсы библиотеки составляют: книжный фонд, информационно-правовая база данных «Консультант+», «Гарант». Учебники и учебные пособия отвечают всем современным требованиям к учебной литературе, соответствуют ФГОС СПО. Наиболее обеспечена учебной литературой специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Требуется дооснащение учебной литературой специальность 38.02.07 Банковское дело.

Учебные дисциплины всех направлений подготовки специалистов обеспечены источниками учебной информации: нормативной литературой, основной учебно-методической литературой, рекомендованной в программах

дисциплин в качестве обязательной, электронными учебниками. Учебные предметы в достаточной степени обеспечены литературой.

Книжный фонд по специальностям пополняется и обновляется. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы РФ, справочно-библиографические издания, справочники, энциклопедии. Состояние фонда удовлетворительное. В Колледже имеется электронный вариант учебной и нормативно-правовой литературы. Средний показатель обеспеченности основной литературой по специальностям составляет 1 на одного обучающегося, дополнительной 0,5. В течение учебного года педагогическим коллективом ведется разработка собственных учебно-методических материалов.

ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн». В период доступа обучающиеся и преподаватели могут заходить на сайт <http://biblioclub.ru> и пользоваться всеми материалами в режиме страничного просмотра.

3.5.2. Программно-информационное обеспечение учебной деятельности

Серьезное внимание в Колледже уделяется внедрению в образовательную деятельность информационных технологий. Компьютеризация образовательной деятельности осуществляется в рамках профессионально-образовательных программ.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией, доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Преподаватели и студенты являются активными пользователями ресурсов сети Интернет. Колледж имеет сайт в сети Интернет. Официальный сайт соответствует требованиям Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Колледж активно применяет информационные технологии в управленческой и образовательной деятельности. При этом используются собственные разработки, адаптированные к особенностям данного учебного заведения, лицензированные программы, а также свободно распространяемые программы.

В Колледже имеются обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты программ по специальностям; программы компьютерного тестирования; виртуальные тренажеры; электронные версии справочников, энциклопедий, словарей; электронные справочно-правовые системы.

Программно-информационное обеспечение учебной деятельности соответствует лицензионным требованиям. Все компьютеры, задействованные в учебной деятельности, подключены к сети Интернет. Занятия по информационным технологиям, а также занятия с использованием информационных технологий проходят в компьютерном классе. Для качественного проведения образовательного процесса в Колледже используются разнообразные технические средства. Во время учебных занятий используются: видеопроекторы, принтеры, сканеры.

Программное обеспечение

Таблица № 26

Вид ПО	В учебной деятельности	В административной деятельности
системное	Windows 7/ Server	Windows 7/ Server
офисное	MS Office , Open Office	MS Office
прикладное	Антивирус Касперского Консультант+	Антивирус Касперского, 1-С предприятие, Консультант+

Раздел 4. Воспитательная работа

Воспитательная деятельность Колледжа регламентируется федеральными и региональными нормативными документами, определяющие основные приоритетные направления государственной молодежной политики Российской Федерации, основными положениями комплексной программы развития Колледжа, локальными и нормативными актами.

Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой частью образовательной деятельности. Основная цель воспитания студентов – это разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, высокой культуры, социальной активности, обладающего качествами гражданина-патриота.

Для реализации воспитательной работы в Колледже созданы и работают: Совет по профилактике и предупреждению правонарушений, Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор. Совместная

деятельность участников воспитательной деятельности направлена на решение следующих воспитательных задач:

- создание комплекса педагогических условий побуждения и поддержания развития личности, ее коммуникативных, творческих и организаторских качеств;
- формирование правовых, социально-нравственных ориентиров личности с акцентом на общественные ценности: гуманизм, гражданственность, патриотизм;
- содействие адаптации студентов к новым условиям жизнедеятельности;
- выявление и развитие творческих способностей студентов;
- пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультуры и спорта;
- профилактику правонарушений и преступлений.

Воспитательская деятельность педагогического коллектива проходит по следующим направлениям:

- Организационное: организация внеучебной воспитательной работы и культурно-досуговой деятельности студентов Колледжа.
- Методическое: работа по оказанию помощи кураторам групп в проведении воспитательной работы.

Координационное – организация взаимодействия студентов Колледжа с культурно-просветительскими, молодежными и общественными организациями города.

Диагностико-просветительское – изучение личности студентов Колледжа, определение его базовой культуры, сформированности ценностных ориентиров, вопросов адаптации первокурсников с помощью различных психолого-педагогических методик.

Спортивно-оздоровительное и профилактическое – проведение соревнований различного уровня, мероприятия по профилактике заболеваний и формированию культуры здорового образа жизни.

Основные задачи спортивно-оздоровительного воспитания:

- создание условий для формирования позитивного отношения студентов к здоровому образу жизни;
- формирование и развитие ответственности студентов за своё здоровье и жизнь;
- участие в мероприятиях разных уровней, направленных на формирование здорового образа жизни.

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание студентов является приоритетным на протяжении отчётного периода. В Колледже проводится большая работа по воспитанию у молодёжи гражданской ответственности,

уважения к истории и культуре своего народа, формированию умения пользоваться правами и выполнять обязанности.

Ежегодно в сентябре месяце проводится психолого-педагогическая диагностика студентов 1 курса; определяется их уровень адаптации к обучению в Колледже и выявляются причины, затрудняющие этот процесс.

4.1. Профилактика правонарушений среди обучающихся

В соответствии с Законом Российской Федерации от 24.06.99г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в Колледже проводится профилактическая работа с обучающимися по предупреждению правонарушений: индивидуальные беседы, классные часы, встречи, работа с родителями, проведение лекций с сотрудниками ПДН. Наряду с мероприятиями, направленными на законопослушное поведение обучающихся Колледжа, проводятся мероприятия по профилактике наркомании и алкоголизма.

Раздел 5. Организация профориентационной работы в образовательной организации

В ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» сформирована система профориентационной работы с абитуриентами для обеспечения приема и качественного выполнения отбора абитуриентов.

Профориентационная работа в Колледже – это деятельность, направленная, в первую очередь, на формирование общественного мнения и профессиональное ориентирование выпускников школ г. Лесосибирска, имеющая своей целью обеспечение качественного набора абитуриентов и повышение конкурентоспособности образовательного учреждения на рынке образовательных услуг города.

Профориентационная работа ведется по основным направлениям:

- сбор информации об абитуриентах;
- формирование агитационного пакета документов- объявление о приеме, информационный лист о Колледже, информация о специальностях, рекламный лист с реквизитами и специальностями;
- разработка и распечатка буклетов;
- разработка и обновление презентации о Колледже по всем специальностям;
- проведение профориентационной работы в школах города;
- размещение информации о работе приемной комиссии на сайте ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»;

– профориентационная работа студентов выпускных групп во время прохождения практики;

– участие в городских ярмарках вакансий.

Проводится постоянная работа по оказанию помощи выпускникам Колледжа в получении высшего профессионального образования.

5.1. Трудоустройство выпускников

Одним из показателей соответствия образовательных результатов выпускников Колледжа актуальному состоянию и перспективам развития образования являются результаты мониторинга занятости выпускников.

Успешное трудоустройство выпускников – один из факторов эффективной деятельности образовательного учреждения. В современных условиях, когда рынок труда предъявляет новые требования к системе образования, образовательным учреждениям необходимо не только дать знания выпускникам, но и подготовить их к жизни в новых экономических условиях, привить навыки социально-профессиональной адаптации на рынке труда, то есть подготовить специалистов, способных выдержать конкуренцию.

В условиях развития и повышения требований к качеству подготовки специалистов со средним профессиональным образованием одним из приоритетных направлений является совершенствование механизма социального партнерства с работодателями. Такое взаимодействие должно быть направлено на обеспечение учета современных и перспективных требований к специалистам среднего звена, предъявляемых со стороны работодателей.

На протяжении нескольких лет совершенствуются формы и методы взаимодействия с работодателями, которые дают положительные результаты.

В Колледже внедрена практика участия работодателей в заседаниях государственных экзаменационных комиссиях, участие во внеурочных мероприятиях, предоставления баз для прохождения производственной практики.

В течение учебного года постоянно велся сбор, обобщение и анализ данных о состоянии и тенденциях рынка труда.

Сотрудничество с Центром занятости населения г. Лесосибирска и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников позволило проводить мониторинг рынка труда, пополнять базы данных об организациях и учреждениях, организовывать практики для обучающихся Колледжа.

Проводилась определенная работа по проведению индивидуальных консультаций студентов по информированию о состоянии рынка труда, а также о продолжении обучения в высших учебных заведениях.

Консультативная работа проводилась на классных часах. Устраивались информационные встречи с работодателями, оказывалась помощь в решении лично значимых проблем.

**Данные о трудоустройстве выпускников за 2017-2018 учебный год
представлены в таблице**

Таблица № 27.

Результаты трудоустройства выпускников	2017	2018
Трудоустройство:		
– по специальности	25	27
не по специальности	17	24
Учеба по профилю полученной специальности	5	4
Служба в рядах Российской армии	0	1
Итого	47	56

Часть выпускников продолжает обучение в высших учебных заведениях. Другая часть выпускников трудоустраивается, после прохождения производственной практики по данной специальности. Выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по заочной форме обучения практически все трудоустроены.

Основные места работы: отделения полиции, ГИБДД, юридические консультации, нотариальные конторы, страховые компании. В Колледже ведется работа по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников, организуются встречи с работодателями, проводятся консультации для выпускников по вопросам трудоустройства. Постоянный мониторинг трудоустройства выпускников показывает востребованность выпускников Колледжа.

Показатели деятельности Колледжа, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0
1.1.1	По очной форме обучения	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	136
1.2.1	По очной форме обучения	81
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	
1.2.3	По заочной форме обучения	55
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	2
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	35
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	56/54%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую	0

	стипендию, в общей численности студентов	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	13/ 76,4%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13/100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5/38%
1.11.1	Высшая	2/15%
1.11.2	Первая	3/23%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	6/46%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	5992 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	399 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход	399 тыс. руб.

	деятельности в расчете на одного педагогического работника	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	1705 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	29 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	0
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,	0
	числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными	0

	возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.3.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими	0

	нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными	0
	возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.4.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.5.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0

	возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным	0

	программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	
4.6.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.3	по заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными	0

	возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0

Общая оценка условий образовательной деятельности

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В результате проведенного самообследования и анализа полученной информации можно сделать следующие выводы по основным позициям настоящего документа:

В ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» лицензионные нормативы выполняются. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям нормативных документов.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» соответствует законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Министерства образования и науки России, Уставу Колледжа.

Структура подготовки специалистов соответствует требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ по специальностям Колледжа соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Учебная деятельность организована в соответствии с нормативно-правовыми документами СПО.

Учебно-методическое и информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности и организация теоретического обучения и практики позволяют достичь достаточного уровня теоретической и практической подготовки выпускников.

Качество подготовки выпускников по реализуемым специальностям и профессиям соответствует заявленному уровню подготовки и требованиям ФГОС СПО.

Содержание и уровень подготовки по реализуемым специальностям СПО соответствует требованиям ФГОС СПО.

Условия ведения образовательной деятельности по всем реализуемым специальностям СПО, а также по циклам дисциплин и модулей достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

Система воспитательной работы в Колледже строится на основе четко сформулированной программы и необходимых нормативных актов, имеет хорошо отлаженный механизм планирования и контроля, обеспечена квалифицированными кадрами и хорошей методической и материально-технической базой и позволяет эффективно решать задачи организации учебно-воспитательного процесса, направленные на подготовку и выпуск не просто квалифицированных специалистов, а и полноценных граждан общества.

Кадровое, методическое и финансовое обеспечение, материально-техническая база ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» обеспечивают подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Система управления образовательным учреждением

2.1 Органами управления Колледжем являются: директор, общее собрание работников Колледжа, методический Совет Колледжа и педагогический Совет Колледжа.

2.2 Нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу.

2.3 Структура управления и организация взаимодействия структурных подразделений способствует чёткому и налаженному ритму работы учебного заведения и определяет планомерную деятельность Колледжа.

3. Структура подготовки специалистов

3.1. Колледж выполняет план приёма. Приём ведётся на базе основного общего образования и среднего общего образования и готовит специалистов по двум программам подготовки специалистов среднего звена: 38.02. 07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4. Содержание подготовки специалистов

4.1. Комплекс учебно-методического обеспечения обеспечивает образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам.

Рабочие учебные планы специальностей разработаны в соответствии с рекомендациями, соответствуют требованиям ФГОС по циклам дисциплин, по перечню и объёму каждого цикла, по практической подготовке, учебной нагрузке студентов.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС и в соответствии с примерными программами.

Содержание, объём часов соответствует требованиям ФГОС.

4.2. Обеспеченность учебной деятельности основной и дополнительной учебной литературой по количественному параметру соответствует аккредитационным требованиям.

4.3. Преподаватели Колледжа активно участвуют в разработке учебно-методических пособий для обеспечения теоретических и практических занятий, самостоятельной работы студентов.

4.4. Учебная деятельность по всем образовательным программам организована в соответствии с рабочими учебными планами специальностей, рабочими учебными планами групп, расписанием учебных занятий.

Преподаватели повышают профессиональную квалификацию, занимаются организацией учебно-исследовательской и самостоятельной работой студентов.

Практическое обучение соответствует требованиям ФГОС и ведётся как на базе Колледжа, так и на предприятиях, и в организациях города и районов.

Использование в преподавании информационных технологий находится в основном на достаточном уровне.

5. Качество подготовки специалистов

5.1. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников показывает, что качественный показатель остаётся стабильно хорошим.

Следует отметить востребованность выпускников.

5.2. Анализ приема специалистов при поступлении, представленных к самообследованию, снизился по демографическим причинам.

5.3 Кадровое обеспечение по Колледжу:

преподаватели, имеющие категорию – 38%, в т. ч.

высшую – 15%;

первую – 23 %;

5.4. Материально-техническая база в целом обеспечивает учебно-образовательную деятельность в Колледже. Оснащение учебно-лабораторной базы в основном достаточное.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате изучения всех аспектов деятельности Колледжа комиссия по самообследованию считает, что:

– Колледж сформировал локальную нормативную документацию по всем направлениям деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– содержание профессиональных образовательных программ (включая учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы по учебным дисциплинам и практикам) соответствуют требованиям ФГОС СПО;

– качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой остаточных знаний обучающихся, оценивается на достаточном уровне;

– кадровый потенциал и материально-техническая база Колледжа достаточны для реализации подготовки специалистов среднего звена по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);