Частное профессиональное образовательное учреждение
«Лесосибирский колледж «Знание»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Лесосибирский колледж
«Знание»
_____ Е.В.Ситникова
«5» апреля 2018года

Отчет по результатам самообследования

Частного профессионального образовательного учреждения
«Лесосибирский колледж «Знание»

на 5 апреля 2018года

г. Лесосибирск 2018

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета Частного профессионального образовательного учреждения «Лесосибирский колледж «Знание» 5 апреля 2018 года.

Содержание

Введение	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и управления	5
1.1 Общие сведения об организации	5
1.2 Предмет, цель и виды деятельности Колледжа	6
1.3 Сведения о реализуемых программах	6
1.4 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	8
1.5 Структура управления	9
Раздел 2. Условия реализации образовательных программ	17
2.1 Кадровый потенциал	17
2.2 Характеристика состояния методической работы	18
2.3 Материально-техническая база	19
Раздел 3. Структура, содержание и качество подготовки специалистов	20
3.1 Анализ контингента обучающихся	20
3.2 Анализ приема обучающихся в образовательную организацию	20
3.3 Качество подготовки специалистов	22
3.4 Анализ образовательной деятельности	24
3.4.1 Содержание подготовки специалистов	24
3.5 Характеристика системы внутреннего контроля образовательной деятельности	34
3.6 Организация производственных практик	38
3.7 Информационная обеспеченность	41
3.7.1 Библиотечно-информационное обеспечение учебно-методической деятельности	41
3.7.2 Программно-информационное обеспечение учебной деятельности	42
Раздел 4 Воспитательная работа	43
4.1 Профилактика правонарушений среди обучающихся	45
Раздел 5 Организация профориентационной работы в образовательной организации	45
5.1 Трудоустройство выпускников	45
Показатели деятельности колледжа подлежащие самообследованию	47
Заключение	56

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией») целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности Колледжа, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организация учебной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Колледжа.

В отчете о самообследовании отражены основные направления деятельности Колледжа в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к профессиональным образовательным организациям.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации об образовательной деятельности Колледжа;
- установления степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности Колледжа;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета.

Нормативной базой для проведения самообследования являются:

- Федеральный закон РФ от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582);
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462, изменения от 14.12.2017г. № 1218);

- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324);
- Приказ Минобрнауки России от 15.02. 2017г. «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324;
- О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (письмо Минобрнауки России от 01.04. 2013г. № ИР-170/17).

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и управления.

1.1. Общие сведения об организации

Полное наименование: Частное профессиональное образовательное учреждение «Лесосибирский колледж «Знание» г. Лесосибирск;

Сокращенное наименование: ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» г. Лесосибирск;

Организационно-правовая форма: Частное профессиональное образовательное учреждение;

Тип: образовательное учреждение среднего профессионального образования;

Вид: Колледж

Место нахождения: 662547, Красноярский край, город Лесосибирск, улица Клубная, дом 1Б

Телефон: (39145) 6-38-31, факс (39145) 6-38-31;

Адрес электронной почты: E-mail: lshk_znaie@mail.ru

Директор: Ситникова Елена Викторовна.

Колледж имеет следующие нормативно-правовые документы:

- лицензию, серия 24 ЛО1 № 0002064 регистрационный номер 8877-л от 23 июня 2016г. действующую бессрочно;
- свидетельство о государственной аккредитации, серия 24 АО5 № 0000099, регистрационный № 4818 от 4 мая 2017 г, действующее до 4 июня 2023г. выданное Министерством образования Красноярского края.
- устав ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание».

Основной государственный регистрационный номер юридического лица 1022401509943, идентификационный номер налогоплательщика 2454005860.

Основной целью деятельности ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» является реализация прав граждан на получение среднего профессионального образования по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Предметом деятельности Колледжа являются:

- подготовка квалифицированных специалистов среднего звена;
- дополнительное профессиональное образования.

Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Колледжа возникают с момента его государственной регистрации. Колледж выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством

Российской Федерации, возникают у Колледжа с момента выдачи ему лицензии. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Колледжа с момента государственной аккредитации. Колледж осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Взаимоотношения Колледжа и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучения, гарантии и ответственность в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Колледжа государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Колледжа, иные условия.

На настоящий момент Колледж не имеет представительств и филиалов.

1.2.Предмет, цель и виды деятельности Колледжа

Предметом деятельности Колледжа является организация образовательной деятельности, обеспечивающего полную и всестороннюю подготовку обучающихся, и реализацию основных образовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования.

Целями деятельности Колледжа являются:

- подготовка специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда со средним профессиональным образованием;
- формирование у лиц, обучающихся в Колледже, гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных культурных ценностей общества.

1.3. Сведения о реализуемых программах

Для достижения целей Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

– реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;
– реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
– реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
– реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

В соответствии с действующей лицензией образовательная организация имеет право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровню образования, специальностям, указанным в таблице №1.

Таблица № 1.

№ п/п	Код укрупненных специальностей	Наименование специальностей	Код	Уровень	Нормативный срок освоения	Квалификация
1	38.00.00	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	Среднее профессиональное образования (базовый уровень)	1г10мес. 2г10мес.	бухгалтер
2	38.00.00	Банковское дело	38.02.07	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)	1г10мес. 2г10мес.	специалист банковского дела
3	40.00.00	Право и организация социального обеспечения	40.02.01	Среднее профессиональное образование (базовой подготовки)	1г10мес. 2г10мес.	юрист
4	09.00.00	Программирование в компьютерных системах	09.02.03	Среднее профессиональное образование (базовой подготовки)	2г10мес 3г10мес	техник
5	43.00.00	Туризм	43.02.10	Среднее профессиональное учреждение (базовый уровень)	2г10мес 3г10мес	специалист по туризму
6	08.00.00	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	Среднее профессиональное образование (базовый уровень)	2г10мес 3г10мес	техник

На период самообследования Колледж осуществляет образовательную деятельность по двум основным образовательным программам: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.07 Банковское дело.

Колледж осуществляет дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующей лицензией.

Выполнение лицензионных требований обеспечивается нормативной и организационно-распорядительной документацией Колледжа.

1.4. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Образование в Российском Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Красноярского края, Уставом и локальными актами Колледжа.

В целях разграничения полномочий, обеспечения координации и контроля, регламентирующих деятельность Колледжа, разработаны следующие локальные акты:

– регламентирующие административную деятельность;
– регламентирующие образовательную деятельность;
– организационно-распорядительного характера.

Организационно-распорядительная документация, издаваемая по Колледжу, охватывает все сферы деятельности. К числу оперативных организационно-распорядительных документов относятся приказы директора, распоряжения заместителей директора. Качество содержания и оформления локальных актов соответствуют следующим принципам:

Принцип целесообразности

– в учебном заведении разработаны и приняты только те акты, которые необходимы, работают и обязательны.

Принцип законности

– все локальные акты образовательного учреждения базируются на федеральных законах, нормативно-правовых актах. При изменениях в нормативной базе вносятся соответствующие коррективы в содержание локальных актов.

Принцип системности

– отдельный локальный акт органически связан с другими локальными актами учебного заведения, но при этом не дублируют их.

Оригиналы документов хранятся у директора.

Документальная база разработана и утверждена в установленном порядке.

Образовательная деятельность организована в зданиях и помещениях, принадлежащих ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» на праве собственности.

В используемых зданиях и помещениях расположены лекционные залы, компьютерные классы, библиотеки, читальные залы, актовый зал, столовые, административные и служебные помещения.

Трудовые отношения коллектива и администрации Колледжа регламентируются трудовым законодательством, Уставом Колледжа. Режим работы и дисциплина труда работников регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка. Компетенции, задачи, права и ответственность руководителя и работников определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между обучающимися и Колледжем регламентируются Уставом, Правилами приема и другими локальными актами.

Отношения с обучающимися по договорам с оплатой стоимости обучения, регулируются договорами, а также Уставом, Правилами приема, и другими локальными актами.

1.5. Структура управления

Структура управления:

Управление ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе Устава Колледжа и созданной нормативно-правовой базы, обеспечивающей управление на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1. Учредитель

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Колледжа, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя (директора) Колледжа и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством;
- реорганизация Колледжа в форме преобразования.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности решением Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с директором Колледжа трудовой договор сроком на пять лет.

2. Директор

- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
- определяет приоритетные направления деятельности Колледжа, принципов формирования и использования имущества Колледжа;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Колледжа;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Колледжа;
- утверждает финансовый план Колледжа и внесение в него изменений;

- участвует в других организациях
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям Колледжа, выдает доверенности, открывающие лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Колледжа;
- вправе сформировать совещательные органы Колледжа, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными директором Колледжа;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждает регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа;
- устанавливает и утверждает порядок определения платы за работу (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Колледжа;
- обеспечивает своевременную плату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества Колледжа;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационные балансы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Колледжа, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Колледжа;
- выполняет иные функции, вытекающие из Устава Колледжа.

Коллегиальными органами управления Колледжа являются:

3. Общее собрание работников

Общее собрание работников представляет собой собрание всех работников и обучающихся Колледжа. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- заслушивание отчета директора Колледжа по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение результатов работы Колледжа;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания работников только из числа работников Колледжа);
- выдвижение коллективных требований работников Колледжа и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Педагогический совет

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и учено-воспитательной работы в Колледже создан Педагогический Совет, объединяющий педагогических работников и других работников Колледжа, непосредственно участвующий в обучении и воспитании обучающихся. Педагогический совет Колледжа созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы в Колледже;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение случаев отчисления обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана;
- анализ результатов аттестации и внутренний контроль образовательного процесса в Колледже;
- изучение состояния и обновления комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания, учебной и производственной практик обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Колледжем самостоятельно или совместно с научными организациями;
- содействие в работе методических комиссий.

5. Методический совет

Методический совет является коллегиальным органом управления Колледжем, создаваемым в целях организации методической работы в Колледже.

Методический совет формируется из числа заместителей директора Колледжа, руководителей производственной практики, председателей ПЦК, методиста Колледжа.

Работники Колледжа, не являющиеся членами методического совета, могут приглашаться на его заседание при обсуждении некоторых вопросов.

К компетенции Методического совета относятся:

- обсуждение вопросов по планированию учебно-воспитательной и методической работы Колледжа, мероприятий по повышению квалификации руководящих и педагогических работников, а также при необходимости по развитию и укреплению материально-технической базы Колледжа;
- обсуждение вопросов по организации образовательной деятельности;

- организация и проведение мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям, реализуемых в Колледже;
- рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа;
- учебно-программное и методическое обеспечение учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям, по которым осуществляется подготовка и их утверждение;
- организация мероприятий по подготовке рабочих учебных программ и их утверждение;
- рассмотрение и утверждение методических разработок, пособий, указаний, рекомендаций по изучаемым дисциплинам и другой учебно-методической документации;
- рассмотрение вопросов о методическом обеспечении учебной и производственной практики;
- рассмотрение вопросов по подготовке материалов к промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- рассмотрение предложений и организация мероприятий по работе учебных кабинетов, по материально-техническому оснащению учебной деятельности, обеспечению учебно-методической литературой;
- организация мероприятий, направленных на реализацию эффективных методик обучения, инновационных педагогических технологий;
- создание банка современных технологий;
- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства преподавателей;
- обсуждение вопросов организации прохождения аттестации педагогических работников и руководящих работников Колледжа.

Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы.

Классификация локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Локальные нормативные акты образовательной организации, принятие которых является обязательным в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Таблица № 2

	Правовое основание для принятия локального нормативного акта	**Наименование локального нормативного акта**
Акты, обеспечивающие функционирование	Статья 25. Устав образовательной организации.	- Устав Колледжа - Правила внутреннего

Колледжа	Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.	трудового распорядка - Правила внутреннего распорядка обучающихся - Штатное расписание - Программа развития ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание»
Акты, определяющие статус о функционировании подразделений, объединений, целевых комиссий	Статья 27. Структура образовательной организации.	- Положение об Общем собрании работников - Положение о Педагогическом совете - Положение о Методическом совете - Положение о Студенческом совете - Положение о Совете классных руководителях - Положение о предметно-цикловой комиссии - Положение об аппеляционной комиссии - Положение об учебном кабинете
Акты, регламентирующие права и обязанности педагогических работников	Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.	- Коллективный договор - Трудовые договора - Функциональные обязанности - Положение о молодом специалисте - Положение об оплате труда - Положение о классном руководстве - Порядок реализации прав педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами - Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года
Акты, регламентирующие права и обязанности обучающихся, порядок реализации ими академических прав и свобод	Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Статья 62. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	- Положение о порядке отчисления, перевода. Предоставления академических отпусков и восстановления обучающихся - Положение об условном переводе обучающихся - Положение об участие обучающихся в формировании содержания своего профессионального

		образования
Акты, регламентирующие правила приема обучающихся	Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Статья 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.	- Правила приема на обучение - Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Акты, регламентирующие организационно-методическое обеспечение образовательной деятельности	Статья 12. Образовательные программы. Статья 35. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.	- Положение о разработке и утверждении ППССЗ - Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей - Положение о разработке и структуре комплекта оценочных средств - Положение доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности. - Положение о практике обучающихся - Положение по организации учебной деятельности по заочной форме обучения
Акты, устанавливающие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования. Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся. Статья 59. Итоговая аттестация.	- Положение об индивидуальном учебном плане по образовательным программам - Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся - Положение о ГИА по образовательным программам СПО
Акты, посвященные вопросам организации воспитательной работы	Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.	- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых Колледжем

		- Положение о внутриколледжевском контроле
Акты, направленные на финансово-экономическое обеспечение образовательной деятельности	Статья 36. Стипендии и другие денежные выплаты.	- Порядок оказания платных образовательных услуг
Акты, регламентирующие порядок разрешения споров между участниками образовательных отношений	Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Статья 45. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.	- Порядок оформления возникновения, приостановлении и прекращения отношений между ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Акты, регламентирующие информационную открытость образовательной организации	Статья 29. Информационные размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.	- Положение об официальном сайте

Локальные нормативные акты образовательной организации, принятие которых осуществляется по усмотрению организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Таблица № 3

	Правовое основание для принятия локального нормативного акта	**Наименование локального нормативного акта**
Локальный нормативный акт, закрепляющий нормы профессиональной этики	Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их	- Положение о нормах профессиональной этики работников - Положение об аттестации

работников	реализации.	педагогических работников на соответствие занимаемой должности - Положение о повышении квалификации (стажировке) преподавателей
Локальный нормативный акт, устанавливающий порядок проведения оценки качества образования	Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.	- Положение об организации и проведении оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательной деятельности

Локальные нормативные акты образовательной организации, принятие которых определяют иные нормативно-правовые акты РФ и субъектов РФ

Таблица № 4

	Правовое основание для принятия локального нормативного акта	**Наименование локального нормативного акта**
Акты, регламентирующие порядок разрешения споров между участниками образовательных отношений	Федеральный закон РФ от 25.12.2008г № 273 –ФЗ «о противодействии коррупции»	- Положение о противодействии коррупции - Положение об антикоррупционной политике
Документы, регламентирующие комплексную систему безопасности	Федеральный закон РФ от 06.03.2006г. № 35-ФЗ « О противодействии терроризму»; Федеральный закон РФ от 11.07.2008г. № 123-ФЗ «технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральный закон РФ от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; Конвекция о правах ребенка	- Положение о дежурстве - Паспорт антитеррористической защищенности объекта - Порядок охраны труда и проверке знаний работников и обучающихся - Порядок реагирования в случае выявления фактов жестокого обращения с обучающимися
Документы, регламентирующие порядок защиты персональных данных при их разработке в информационных системах персональных данных	Федеральный закон РФ от 27.07. 2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, технологиях и защите информации»	- Положение о персональных данных работников

Акты, регламентирующие делопроизводство	Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003г. № 65-ст « О принятии и введении в действие государственного стандарта российской Федерации» (вместе с ГОСТ Р 6.30-2003.) Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. (Требования к оформлению документов).	- Инструкция по делопроизводству - Номенклатура дел Колледжа

Система управления обеспечивает нормальное функционирование всех структурных подразделений. Организация управления соответствует уставу Колледжа. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки российской Федерации. Созданы необходимые условия для качественной подготовки специалистов по образовательным программам, реализуемых в Колледже, обеспечению систематической работы обучающихся и совершенствованию качества подготовки специалистов, что позволяет сделать вывод об эффективности управления образовательной деятельности.

Раздел 2. Условия реализации образовательных программ

2.1. Кадровый потенциал

В Колледже сформировался квалифицированный коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов по всем специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, самообразования. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

Таблица № 5.

№ п/п	Показатель	Количество (чел.)
1.	Численность работников В том числе: Педагогических работников	17 13
2.	Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование	13
3.	Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию из них: высшую первую	 2 3
4.	Педагогические работники, прошедшие повышение квалификации/ профессиональную подготовку за последние 3 года	6

Исходя из данных, приведенных в таблице № 5, следует:

Удельный вес численности педагогических работников в общей численности составляет-76,4%.

Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников составляет- 100%.

Удельный вес численности педагогических работников, которым присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников составляет – 38,4%.

Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную подготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников составляет-46,1%.

2.2. Характеристика состояния методической работы

Педагогический коллектив на педагогическом августовском совете, утвердил единую методическую тему и поставил перед собой задачи:

– приведение ППССЗ и их методического сопровождения в соответствии с требованиями ФГОС; профессиональными стандартами специальностей;
– информатизация образовательной деятельности Колледжа;
– совершенствование форм повышения квалификации преподавателей:

а) включение стажировочную деятельность;

– создание условий для реализации исследовательской и проектной деятельности педагогов и студентов.

Для реализации задач методической работы сформированы и работают две предметно-цикловых методических комиссий:

– по общеобразовательным дисциплинам;
– по специальным дисциплинам.

Деятельность ПЦК организована в соответствии с Положением о ПЦК.

Одним из направлений методической работы является организация эффективной системы повышения квалификации преподавателей. Повышение квалификации преподавателей Колледжа за отчетный период осуществлялась с отрывом от работы и без отрыва от работы.

Одной из форм методической работы является работа педагога над повышением собственного профессионализма и педагогического мастерства посредством самообразования. Преподаватели разрабатывали материалы учебно-методического комплекса преподаваемых дисциплин, рабочие программы согласно ФГОС специальностей, фонды оценочных средств, методические рекомендации к выполнению курсовых и дипломных работ, выполнение практических и лабораторных работ.

Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин, в отчетном периоде работали по направлению «Адаптация студентов первого года обучения». Ведущим условием процесса обучения, особенно в адаптационный период, является успешное сочетание форм и методов

педагогической деятельности, направленных на формирование ключевых компетенций.

В связи с этим были проведены следующие мероприятия: изучение и обобщение опыта по организации входного контроля, разработка общих рекомендаций, критерий и требований, пополнение банка тестовых заданий для входного, промежуточного и итогового контроля; анализ качества знаний и консультаций; участие всех преподавателей в родительских собраниях первых курсов.

Преподаватели ПЦК специальных дисциплин работали по направлению «Повышение качества и контроль учебной деятельности». Важным критерием, характеризующим учебную деятельность, выступает качество.

К формам организации контроля относятся: экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет, курсовая и дипломная работы, практические и лабораторные работы, рефераты, доклады. Все формы проверки знаний вписываются в учебную деятельность и в своей взаимосвязи образуют единую систему контроля качества обучения, позволяет оценивать как его результаты в целом, так и отдельных его этапов.

Под руководством председателей ПЦК, рассмотрены вопросы направления «Учебно-методическое обеспечение специальностей в соответствии с ФГОС». Педагоги пришли к выводу, что требуется скорректировать учебно-методические комплексы по всем специальностям Колледжа. Для дисциплин 1 курса в соответствии с ФГОС среднего общего образования и примерных программ, утвержденных ФГОС.

Анализ учебно-методической работы за отчетный период показал, что педагогический коллектив Колледжа коллективно участвует в совместных мероприятиях, работа строится на основе сотрудничества с председателями ПЦК.

2.3. Материально-техническая база.

Материально-техническую базу Колледжа составляют основные фонды, материальные и финансовые ресурсы.

Все здания Колледжа имеют центральную подводку холодной и горячей воды, отопления и канализации. Все учебные и административные кабинеты имеют естественное освещение. Искусственное освещение – люминесцентные лампы накаливания.

Образовательная деятельность в учреждении ведется в 11 аудиториях, 2 компьютерных классах, имеется библиотека, читальный зал.

Кабинеты оснащены необходимым оборудованием, средствами обучения, наглядными пособиями, медиа и компьютерным оборудованием.

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников:

- ведутся журналы инструктажей;
- имеются стенды по охране труда, необходимые плакаты, первичные средства пожаротушения;

– размещены схемы путей эвакуации при пожаре.

Колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами и действующими санитарными и пожарными нормам.

Раздел 3. Структура, содержание и качество подготовки специалистов.

3.1. Анализ контингента обучающихся

Анализ движения контингента обучающихся и обеспечение качества профессионального образования выпускника является для Колледжа актуальным. В Колледже ведется мониторинг сохранности контингента по специальностям в течение всего периода обучения. Систематически проводится внутренний аудит сохранности студентов по курсам обучения, с последующим обсуждением его результатов на заседаниях ПЦК, педагогических и методических советах.

По состоянию на 1 апреля 2018 года в Колледже обучается 150 обучающихся, из них 81 человек проходит обучение по очной форме, 69 человек – по заочной форме обучения.

Общая сохранность контингента обучающихся по всем программам профессионального образования в Колледже составила 84,7%.

Анализ динамики потерь контингента по курсам обучения происходит на первом курсе. Основной причиной отчисления из Колледжа является по собственному желанию.

Администрацией Колледжа в текущем году ставится задача по разработке программы обеспечения сохранности контингента, в которой составными частями будут входить мероприятия по профессиональной ориентации, социально-профессиональной адаптации и самоопределению обучающихся.

3.2.Анализ приема обучающихся в образовательную организацию

Прием граждан в Колледж для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование, высшее образование по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет физических лиц.

Прием граждан на обучение по образовательным программам является общедоступным.

При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством об образовании Российской Федерации.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами по договорам об образовательных услугах.

Условия и порядок приема в Колледж доводится до сведения поступающих не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

В целях информирования о приеме на обучение, Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Набор абитуриентов осуществляется приемной комиссией ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание». Приемная комиссия создается и организует свою деятельность соответствующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом Колледжа.

Ежегодно, на основании нормативных документов Министерства образования и науки РФ, в Колледже разрабатываются Правила приема и локальные акты, регламентирующие работу приемной комиссии. Основной задачей приемной комиссии ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Работа приемной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о приемной комиссии. Приемная комиссия знакомит поступающих с Уставом Колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации среднего профессионального учреждения по каждому направлению подготовки, которое дает право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, правилами приема.

Колледж формирует свой контингент в основном из числа учащихся общеобразовательных школ города Лесосибирска и Енисейского района.

Таблица № 6

Сведения о приеме на 01.09.2017г

№ п/п	Специальность	Количество (1 курс)
1	40.02.01. Право и организация социального обеспечения (очная форма)	14
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (заочная)	23
3	38.02.07 Банковское дело	15
	Итого	52

Качество подготовки студентов, особенно на первых курсах, во многом зависит от уровня подготовки абитуриентов. При этом качество набора зависит от уровня сложившейся в городе системы общего образования, ситуации на рынке образовательных услуг.

По этой причине на совещаниях ежегодно рассматриваются вопросы организации и проведения приемной комиссии.

Прием в Колледж осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Минобразования России, Уставом Колледжа, Правилами приема в Колледж.

В течение всего календарного года проводятся встречи в школах, что позволяет выпускникам ознакомиться с правилами приема, со специальностями, проводятся экскурсии. Ежегодно издаются рекламные издания: буклеты, делаются презентации.

Прием заявлений абитуриентов начинается в соответствии с установленными сроками. Перечень необходимых документов определяется Правилами приема в Колледж. Каждый может ознакомиться с основными документами Колледжа. Каждому желающему предлагаются буклеты, условия приема, информация о специальностях.

3.3 Качество подготовки специалистов.

Подготовка специалистов осуществляется по профессиональным образовательным программам, на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, рабочих учебных планов, рабочих программ, в том числе, рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации.

Со всеми партнерами заключены договоры о сотрудничестве. Ежегодно обновляются договоры по прохождению производственной практики, проведению итоговой аттестации выпускников. В Колледже ведется планомерная работа по совершенствованию качества подготовки выпускников. Разработаны и утверждены основные направления в области качества образовательной деятельности, ориентированные на непрерывное улучшение качества содержания образования, улучшение качества контроля знаний обучающихся на базе компетентного подхода и современных педагогических технологий.

По учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны контрольно-оценочные средства. Для итоговой и промежуточной аттестаций обучающихся разработаны положения и программы ее организации и проведения.

Для получения полноценной картины успеваемости в Колледже предусмотрены следующие формы контроля знаний: контрольные, лабораторно-практические работы, зачеты, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, защита курсовых работ и выпускных квалификационных работ. Порядок и периодичность промежуточной и

итоговой аттестаций студентов регламентированы рабочими учебными планами по специальностям и календарным учебным графиком.

В ходе самообследования, качество подготовки обучающихся оценивалось на основе контроля знаний по дисциплинам, модулям блоков учебного плана.

Результаты контрольных срезов, проведенных в ходе самообследования, представлены в таблице № 7.

Таблица № 7

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Учебные дисциплины, ПМ	Курс	Количество опрошенных	Отлично	Хорошо	Удов.	Неудов.	Средний балл
Аудит в банках	3	11	2/18,2%	4/36,4	5/45,4	-	3,7
Контролер «Сберегательного Банка»	3	11	-	7/64	4/36	-	3,6
Бухгалтерский учет	2	7	-	4/57,1%	3/42,9%	-	3,6
Ведение кассовых операций	2	2	-	5/71,4%	2/28,6%	-	4

Специальность 40.02.01 право и организация социального обеспечения

Учебные дисциплины, ПМ, МДК	Курс	Количество опрошенных	Отлично	Хорошо	Удов.	Неудов.	Средний балл
Гражданское право	3	12	-	3/25%	9/75%	-	3,3
Организация работы органов учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	3	12	-	3/25%	9/75%	-	3,3
Трудовое право	2	18	-	7/39%	11/61%	-	3,4
Право социального обеспечения	2	18	-	5/28%	13/72%	-	3,3

Анализ результатов среза знаний определил, что они соответствуют текущей аттестации обучающихся и являются достаточными.

Целенаправленная работа педагогического коллектива по повышению качества подготовки специалистов, использование различных педагогических технологий позволяют довести уровень освоения профессиональных программ до требований, предъявляемых стандартами.

3.4. Анализ образовательной деятельности.

3.4.1. Содержание подготовки специалистов.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 38.02.07 Банковское дело

Организация учебной работы в ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» осуществляется:

- учебной частью
- директором
- заместителями директора

Учебной частью проводится планомерная работа:

- составляется расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестаций, консультаций;
- организуется своевременная замена преподавателей, с учетом непредвиденных обстоятельств;
- осуществляется систематический контроль за выполнением учебной деятельностью;
- контролируется выполнение педагогической нагрузки.

Распределение учебной нагрузки преподавателей проводится с учетом их базового образования и доводится до сведения преподавателей до ухода в их очередной отпуск.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

В структуру ОПОП входят:

- рабочие учебные планы
- рабочие программы по учебным дисциплинам и модулям
- рабочие программы практик
- программы государственной итоговой аттестации

Каждая профессиональная программа обеспечивается комплектом учебно-программной документации, в который входит: титульный лист, пояснительная записка, стандарт на специальность, квалификационная

характеристика, рабочий учебный план, рабочие учебные программы дисциплин, перечень выпускных квалификационных работ.

Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям.

Учебные планы по специальностям согласованы председателем предметно-цикловой комиссии и утверждаются директором Колледжа. Структура учебных планов включает титульную часть, календарный учебный график, сводные данные по бюджету учебного времени, план учебной деятельности, производственную практику, вид итоговой аттестации, перечень учебных кабинетов и лабораторий, пояснение к учебному плану.

Учебные планы разработаны на основе ФГОС по соответствующим специальностям. Рабочие учебные планы соответствуют заявленному базовому образовательному уровню подготовки по содержанию, объему (в том числе по блокам дисциплин), соотношению лекционных и лабораторно-практических занятий, нагрузки на студентов. Учебные планы специальностей обеспечивают последовательность изучения дисциплин, их преемственность, рациональное распределение дисциплин по семестрам. Перечень и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовки, формы и количество промежуточной аттестации, вид государственной итоговой аттестации соответствует ФГОС СПО.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий не превышает 36 часов в неделю. Циклы гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), естественнонаучных и математических дисциплин (ЕН), включены в учебный план в строгом соблюдении с требованиями ФГОС СПО. Учебный план содержит пояснения по реализации каждого цикла дисциплин, видов занятий, их объем и распределение вариативной части. Перечень и виды практик соответствуют требованиям ФГОС СПО. На основе ФГОС СПО по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.07 Банковское дело разработаны рабочие учебные планы.

Соотношение базовой части и вариативной части по специальностям составляет -70% на 30%. Практическое обучение по специальности на базовом уровне составляет от 50 до 60%, что принято в системе среднего профессионального образования.

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в форме выпускной квалификационной работы.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов осуществляется заместителем директора по учебной работе регулярно, замечания фиксируются в журнале.

Сведения о выполнении требований к нормативному сроку освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 38.02.07 Банковское дело отражены в таблице № 8.

Таблица № 8.

ФГОС СПО	Учебный план	Отклонение
На базе среднего общего образования (базовая подготовка)	1год 10 месяцев	Не выявлено
На базе основного общего образования (базовая подготовка)	2 года 10 месяцев	Не выявлено

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена соответствует указанному в п. 3.2 ФГОС СПО.

Нормативный срок освоения ППССЗ на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели- промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы, в соответствии с п. 7.11 ФГОС СПО.

Сведения о выполнении требований к сроку обучения по учебным циклам отражены в таблице № 9 и № 10.

Таблица № 9.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование циклов	Учебная нагрузка, час.			
	ФГОС СПО		Учебный план	
	максимальная	обязательная	максимальная	обязательная
Обязательная часть циклов ППССЗ	2268	1512	3294	2196
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510	340	558	372
Математический и общий естественнонаучный цикл	150	100	150	100
Профессиональный цикл	1608	1072	2586	1724
Общепрофессиональные дисциплины	1144	762	1554	1030
Профессиональные модули	464	310	1032	688

Сроки обучения по учебным циклам соответствует ФГОС СПО. Превышение объемов циклов по учебному плану произошло за счет

распределения часов обязательной аудиторной нагрузки вариативной части на обязательные циклы.

Таблица № 10.

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Наименование циклов	Учебная нагрузка, час.			
	ФГОС СПО		Учебный план	
Обязательная часть циклов ППССЗ	2214	1476	3186	2124
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498	332	592	395
Математический и общий естественнонаучный цикл	210	140	240	160
Профессиональный цикл	1506	1004	2354	1569
Общепрофессиональные дисциплины	702	468	1430	953
Профессиональные модули	804	536	924	616

Срок обучения по учебным циклам соответствует ФГОС СПО. Превышение объемов циклов по учебному плану произошло за счет распределения часов обязательной аудиторной нагрузки вариативной части на обязательные циклы.

Сведения о выполнении требований к общей продолжительности каникулярного времени отражены в таблице № 11 и № 12.

Таблица №11.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонение
1	На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	24 недели	24 недели	Не выявлено
2	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	13 недель	13 недель	Не выявлено

Таблица № 12.

Специальность 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	Наименование показателя	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонение
1	На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	24 недели	24 недели	Не выявлено
2	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	13 недель	13 недель	Не выявлено

Продолжительность каникулярного времени соответствует указанному в ФГОС СПО. Продолжительность каникулярного времени по программе специалистов среднего звена на базе основного общего образования увеличивается на 11 недель в соответствии с п.7.11 ФГОС СПО.

Выполнение требований к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование учебной дисциплины	Объем часов по дисциплине		Отклонения
	ФГОС СПО	Учебный план	
Безопасность жизнедеятельности	68 часов	68 часов	Не выявлено

Выполнено требование к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в соответствии с п.6.3 ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02 07 Банковское дело.

Выполнение требований к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Перечень обязательных дисциплин	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонения
1	Основы философии	48	48	Не выявлено
2	История	48	48	Не выявлено
3	Иностранный язык	122	122	Не выявлено
4	Физическая культура	122	122	Не выявлено

Специальность 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	Перечень обязательных дисциплин	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонения
1	Основы философии	48	48	Не выявлено
2	История	48	48	Не выявлено
3	Иностранный язык	118	118	Не выявлено
4	Физическая культура	188	118	Не выявлено

Объем времени обязательной нагрузки по дисциплинам соответствует ФГОС СПО.

Выполнение требований к учебной дисциплине «Физическая культура»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонения
1	2 часа в неделю	2 часа в неделю	Не выявлено
2	2 часа самостоятельной учебной нагрузки	2 часа самостоятельной учебной нагрузки	Не выявлено
3	183 часов максимальной нагрузки	183 часов максимальной нагрузки	Не выявлено

Специальность 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонения
1	2 часа в неделю	2 часа в неделю	Не выявлено
2	2 часа самостоятельной учебной нагрузки	2 часа самостоятельной учебной нагрузки	Не выявлено
3	177 часов максимальной нагрузки	177 часов максимальной нагрузки	Не выявлено

Фактический объем часов обязательных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» соответствует требованиям ФГОС СПО и предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки.

Выполнение требований к объему часов на консультации в учебном году

ФГОС СПО	Учебный план			Отклонения
	1 курс	2 курс	3 курс	
4 часа на каждого обучающегося	4 часа на каждого обучающегося	4 часа на каждого обучающегося	4 часа на каждого обучающегося	Не выявлено

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения

консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией. Консультации для обучающихся соответствуют требованиям п.7.12 ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 38.02.07 Банковское дело.

Сведения о соответствии учебных планов федеральному государственному образовательному стандарту отражены в таблице № 13.

Таблица № 13.

№ п/п	**Наименование дисциплин, профессиональных модулей**	**По рабочему плану 2017г**	**По рабочим программам**	**Оценка образовательной программы на соответствие требованиям ФГОС СПО**
1	2	4	5	7
О	**Общеобразовательный цикл**	**1404**	**1404**	соответствует
ОУД.00	**Базовые учебные дисциплины**	**874**	**874**	соответствует
ОУД.01	Русский язык и литература. Русский язык	78	78	соответствует
ОУД.02	Русский язык и литература. Литература	117	117	соответствует
ОУД.03	Иностранный язык	117	117	соответствует
ОУД.04	История	117	117	соответствует
ОУД.05	Обществознание	78	78	соответствует
ОУД.06	Физическая культура	117	117	соответствует
ОУД.07	География	36	36	соответствует
ОУД.08	Естествознание	108	108	соответствует
ОУД.09	Экология	36	36	соответствует
ОУД.10	ОБЖ	70	70	соответствует
ОУД.00	**Профильные учебные дисциплины**	**491**	**491**	соответствует
ОУД.11	Экономика	72	72	соответствует
ОУД.12	Право	85	85	соответствует
ОУД.13	Математика: алгебра и начала анализа, геометрия	234	234	соответствует
ОУД.14	Информатика	100	100	соответствует
ОУД.00	**Дополнительные учебные дисциплины**	**39**	**39**	соответствует
ОУД.15	Основы проектной деятельности	39	39	соответствует
	Профессиональная подготовка			соответствует
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**372**	**372**	соответствует
ОГСЭ.01	Основы философии	48	48	соответствует
ОГСЭ.02	История	48	48	соответствует
ОГСЭ.03	Иностранный язык	122	122	соответствует
ОГСЭ.04	Физическая культура	122	122	соответствует
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	32	32	соответствует

ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**100**	**100**	соответствует
ЕН.01	Математика	40	40	соответствует
ЕН.02	Информатика	60	60	соответствует
П.00	**Профессиональный цикл**	**1724**	**1724**	соответствует
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**1036**	**1036**	соответствует
ОП.01	Теория государства и права	72	72	соответствует
ОП.02	Конституционное право	68	68	соответствует
ОП.03	Административное право	68	68	соответствует
ОП.04	Основы экологического права	32	32	соответствует
ОП.05	Трудовое право	120	120	соответствует
ОП.06	Гражданское право	132	132	соответствует
ОП.07	Семейное право	54	54	соответствует
ОП.08	Гражданский процесс	68	68	соответствует
ОП.09	Страховое дело	54	54	соответствует
ОП.10	Статистика	36	36	соответствует
ОП.11	Экономика организации	44	44	соответствует
ОП.12	Менеджмент	34	34	соответствует
ОП.13	Документационное обеспечение управления	68	68	соответствует
ОП.14	Информационные технологии	54	54	соответствует
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	68	68	соответствует
ОП.16	Муниципальное право	32	32	соответствует
ОП.17	Правоохранительные и судебные органы	32	32	соответствует
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**688**	**688**	соответствует
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	472	472	соответствует
МДК.01.01	Право социального обеспечения	272	272	соответствует
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	200	200	соответствует
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации**	216	216	соответствует
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	216	216	соответствует
О	**Общеобразовательный цикл**	**1404**	**1404**	соответствует
ОУД.00	**Базовые учебные дисциплины**	**874**	**874**	соответствует
ОУД.01	Русский язык и литература. Русский язык	78	78	соответствует
ОУД.02	Русский язык и литература. Литература	117	117	соответствует
ОУД.03	Иностранный язык	117	117	соответствует
ОУД.04	История	117	117	соответствует
ОУД.05	Обществознание	78	78	соответствует

ОУД.06	Физическая культура	117	117	соответствует
ОУД.07	География	36	36	соответствует
ОУД.08	Естествознание	108	108	соответствует
ОУД.09	Экология	36	36	соответствует
ОУД.10	ОБЖ	70	70	соответствует
ОУД.00	**Профильные дисциплины**	**491**	**491**	соответствует
ОУД.11	Экономика	72	72	соответствует
ОУД.12	Право	85	85	соответствует
ОУД.13	Математика: алгебра и начала анализа, геометрия	234	234	соответствует
ОУД.14	Информатика	100	100	соответствует
ОУД.00	**Дополнительные учебные дисциплины**	**39**	**39**	соответствует
ОУД.15	Основы проектной деятельности	39	39	соответствует
ПП.	**Профессиональная подготовка**	**2124**	**2124**	соответствует
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**395**	**395**	соответствует
ОГСЭ.01	Основы философии	48	48	соответствует
ОГСЭ.02	История	48	48	соответствует
ОГСЭ.03	Иностранный язык	118	118	соответствует
ОГСЭ.04	Физическая культура	118	118	соответствует
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	63	63	соответствует
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**160**	**160**	соответствует
ЕН.01	Элементы высшей математики	48	48	соответствует
ЕН.02	Финансовая математика	48	48	соответствует
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	64	64	соответствует
П.00	**Профессиональный цикл**	**1569**	**1569**	соответствует
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**953**	**953**	соответствует
ОПД.01	Экономика организации	63	63	соответствует
ОПД.02	Статистика	48	48	соответствует
ОПД.03	Менеджмент	48	48	соответствует
ОПД.04	Документационное обеспечение управления	64	64	соответствует
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	48	соответствует
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит	63	63	соответствует
ОПД.07	Бухгалтерский учет	63	63	соответствует
ОПД.08	Организация бухгалтерского учета в банках	84	84	соответствует
ОПД.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	48	48	соответствует
ОПД.10	Основы экономической теории	32	32	соответствует
ОПД.11	Безопасность жизнедеятельности	68	68	соответствует
ОПД.12	Безопасность банковской деятельности	32	32	соответствует
ОПД.13	Организация деятельности коммерческого банка	96	96	соответствует
ОПД.14	Маркетинг	32	32	соответствует
ОПД.15	Налоги и налогообложение	84	84	соответствует

ОПД.16	Структура Центрального Банка РФ	40	40	соответствует
ОПД.17	Аудит в банках	40	40	соответствует
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**616**	**616**	соответствует
ПМ.01	**Ведение расчетных операций**	**208**	**208**	соответствует
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	136	136	соответствует
МДК.01.02	Банковские информационные и электронные системы	72	72	соответствует
ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**	**248**	**248**	соответствует
МДК.02.01	Организация кредитной работы	176	176	соответствует
МДК.02.02	Организация продажи банковских продуктов	72	72	соответствует
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**160**	**160**	соответствует
МДК.03.01	Ведение расчетных операций	160	160	соответствует

Выполнение требований к объему аудиторной учебной нагрузки в неделю или у учебном году

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Требования ФГОС, час	**Показатель учебного плана по семестрам**					
	1семестр (17 нед.)	2 семестр (22 нед.)	3 семестр (16 нед.)	4 семестр (18 нед.)	5 семестр (17 нед.)	6 семестр (10 нед.)
36 часов	36 часов	36 часов	36 часов	36 часов	36 часов	36 часов

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Требования ФГОС, час	**Показатель учебного плана по семестрам**					
	1семестр (17 нед.)	2 семестр (22 нед.)	3 семестр (16 нед.)	4 семестр (21 нед.)	5 семестр (12 нед.)	6 семестр (10 нед.)
36 часов	36 часов	36 часов	36 часов	36 часов	36 часов	36 часов

Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при очной форме обучения соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 38.02.07 Банковское дело.

Образовательная деятельность в Колледже организуется согласно учебным планам. Структура учебных планов соответствует ФГОС СПО.

1. Учебные планы по перечню и объему каждого блока дисциплин, объему и содержанию учебных и производственных практик, нагрузке и формам контроля соответствуют ФГОС СПО.
2. Все образовательные программы включают дисциплины общенаучного характера, а также общепрофессиональные дисциплины, теоретическую и практическую подготовку по специальности. Наряду с обязательными дисциплинами, профессиональные образовательные программы включают дополнительные дисциплины, за счет часов вариативной части.

3.5. Характеристика системы внутреннего контроля в образовательной деятельности.

Основной целью внутриколледжевского контроля образовательной деятельности Колледжа является совершенствование учебно-воспитательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы профессионального образования.

Контроль включает проверку, учет и анализ различных сторон деятельности педагогов и обучающихся, сравнения полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также их оценку.

Внутриколледжевский контроль направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательной деятельности: учебно-методического и научно-методического преподавания, состояния воспитательной работы, выполнения учебных планов и программ, планирующей, учетной и отчетной документации, состояния физического воспитания обучающихся, знания обучающимися основ безопасности жизнедеятельности, организация самостоятельной работы обучающихся и состояние учебно-материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

Контроль осуществляется как фронтально, так и тематически. В качестве контроля применяются следующие методы: посещение и анализ теоретического обучения, посещение воспитательных мероприятий, анализ выполнения учебных планов и программ, непосредственная проверка профессиональной подготовки обучающихся путем проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях.

В результате входного контроля выяснилось, что общеобразовательная подготовка выпускников основной школы по предметам, по которым проводился контроль, на крайне низком уровне, что ежегодно число обучающихся, имеющих низкий уровень знаний при поступлении в Колледж возрастает. В связи с этим на всех учебных занятиях первых курсов используются такие методы как сопутствующие повторения и корректирующие задания, обеспечивающие «выравнивание» базисного образовательного уровня обучающихся Колледжа.

Результаты входного контроля учебных достижений позволяют определить следующие проблемы:

- низкий уровень учебных достижений;
- низкий уровень культуры;
- отсутствие устойчивой мотивации к учебной деятельности.

Данные входного контроля отражены в таблице № 14

Таблица № 14.

Предмет	**Всего обучающихся**	**Присутствовало на входном контроле**	**Средний балл**	**% качества**
Русский язык	29	29	2,4	17
Математика	29	29	2,0	14
История	29	29	2,7	6
Обществознание	29	29	2,3	7
Физика	29	29	2,0	0
ОБЖ	29	29	3,0	20
Информатика	29	29	2,8	8

Данные результаты были проанализированы на заседании предметно-цикловой комиссии. Педагогами были запланированы мероприятия по улучшению качества обучения студентов:

- внедрение форм педагогической помощи и поддержки с целью повышения роли обучающихся в процессе обучения;
- создание психологических комфортных условий взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности;
- совершенствование научно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- применение новых форм организации образовательной деятельности;
- реализация комплексной системы воспитательных мероприятий.

Текущий контроль – это ежедневная оценка уровня знаний и умений обучающихся. Анализ текущей успеваемости проводится по оценкам в журналах учета учебных занятий. Проводимый анализ предполагает определение наличия текущих отметок у обучающихся Колледжа, характер имеющихся отметок свидетельствует о наличии систематического учета знаний обучающихся каждым преподавателем.

Результаты текущей успеваемости обучающихся анализируются на заседаниях ПЦК, педагогических советах. Для выявления качества усвоения учебного материала по разным темам и разделам учебных дисциплин и профессиональных модулей, преподаватели используют в учебной деятельности различные виды и формы проверочных работ: контрольные работы, тесты, зачеты, устные и письменные опросы, семинары. При определении содержания контрольных заданий, преподавателями учитываются требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной учебной дисциплине или профессиональному модулю, которые сформулированы в рабочей программе.

Промежуточная аттестация включает в себя проведение зачетов или дифференцированных зачетов, выполнение и защиту курсовых работ, а также проведение экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Каждая учебная дисциплина имеет ту или иную форму контроля по итогам семестра, при этом предусмотрены различные формы итогового контроля конкретной изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в учебных журналах, зачетных книжках, в ведомостях промежуточной аттестации обучающихся.

Анализ результатов промежуточной аттестации демонстрирует в целом стабильные результаты показателей качества знаний, но существующие проблемы в формировании и поддержании мотивации обучения студентов заставляют педагогический коллектив осуществлять постоянный поиск средств поддержания качества обучения.

Завершающей формой контроля знаний обучающихся является итоговый контроль качества подготовки специалиста, проводимый в ходе государственной итоговой аттестации. Итоговый контроль дает возможность проанализировать результаты обучения по каждой специальности на предмет их соответствия требованиям ФГОС, установить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Степень освоения программного материала обучающимися в 2016-2017 учебном году.

Таблица № 15

Наименование специальностей	Курс	Количество по списку	Качество знаний
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1	7	30%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2	13	23%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3	12	17%
38.02.07 Банковское дело	1	7	30%
38.02.07 Банковское дело	2	7	57%
38.02.07 Банковское дело	3	11	27%

Степень освоения программного материала обучающимися в первом семестре в 2017-2018 учебном году.

Таблица № 16.

Наименование специальностей	Курс	Количество по списку	Качество знаний
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2	18	28%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3	13	23%
38.02.07 Банковское дело	2	14	43%
38.02.07 Банковское дело	3	7	86%

Важно отметить, что с целью объективной оценки качества знаний, умений, опыта профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций обучающихся и их соответствие требованиям работодателей, ежегодно в составе государственных экзаменационных комиссий работают председатели комиссий, имеющие большой практический опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Программы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно обновляются, рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Вид итоговой аттестации – дипломная работа.

Состав государственной экзаменационной комиссии, списочный состав допущенных к государственной итоговой аттестации выпускников, темы дипломных работ и закрепление руководителей дипломных работ, проведены через приказы директора Колледжа.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе возможность предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Готовые дипломные работы проходят рецензирование специалистами.

Итоговые сводные ведомости, протоколы заседаний ГЭК, приказы об отчислении обучающихся, закончивших обучение по профессиональным программам в Колледже подготавливаются в установленные сроки.

К работе ГЭК привлекаются руководители организаций, соответствующих профилю специальности. Председателями ГЭК составляется итоговый отчет о результатах ГИА,

В целях оказания методической помощи при написании дипломных работ, разрабатываются методические рекомендации по написанию дипломной работы по каждой специальности. Тематика дипломных работ актуальна и соответствует требованиям квалификационных характеристик присваиваемых специальностей.

Защита дипломных работ проходит в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности, в очередности, утвержденной директором Колледжа.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников представлены в таблице № 17.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» за 2015-2017 учебные годы.

Таблица № 17.

Год выпуска	Число выпускников	Выпускная квалификационная работа									
		защитили		отлично		хорошо		Удов.		Неудов.	
		Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
2015	52	52	100	1	2	22	42	29	56	-	-
2016	49	49	100	1	2	18	37	30	61	-	-
2017	47	47	100	3	6,4	17	36,2	27	57,4	-	-

Результаты государственной итоговой аттестации показали, что в целом выпускники готовы к таким видам деятельности как обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФРФ. Выпускники специальности 38.02.07 Банковское дело готовы к таким видам деятельности как ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В Колледже созданы все условия для повышения качества подготовки выпускников и на основании итоговых результатов можно сделать вывод, что качество подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС оценивается как достаточное.

3.6. Организация производственных практик

Одним из условий реализации программ подготовки специалистов среднего звена, является организация работы с работодателями соответствующего профиля. Производственная практика является основной частью учебной деятельности и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения. Программы производственных практик разработаны в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

Согласно учебному плану и на основании рабочих программ студенты в процессе обучения проходят:

- практику для получения первичных профессиональных навыков;
- производственную практику по специальности и преддипломную практику на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм.

Итогом производственной и преддипломной практик являются отчеты о выполненной работе с подробным описанием содержания работ, с приложением заполненных отчетных форм документов. По завершению практики студенты защищают отчеты.

В соответствии с Положением в 2016-2017 учебном году для студентов, согласно графика проводились консультации по вопросам прохождения учебной и производственной практики. Согласно календарного учебного графика в марте была проведена работа по направлению студентов 3-х курсов на производственную практику в количестве 23 человек.

В мае 2017 учебного года согласно календарному учебному графику направлены на учебную практику студенты специальности 38.02.07 Банковское дело, студенты специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения направлены на учебную и производственную практику.

Проведение консультаций и прием зачетов у студентов по практике осуществлялось согласно графиков.

Направление на практику студентов Колледжа и закрепление мест проведения практики оформляется приказами директора Колледжа.

Закрепление мест проведения практики осуществляется на основе договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы собственности.

Сведения продолжительности всех видов практик по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование показателя	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонение
Учебная практика	8 недель	4недели	Не выявлено
Производственная практика (по профилю специальности)		4 недели	Не выявлено
Производственная практика(преддипломная)	4 недели	4 недели	Не выявлено

Сведения продолжительности всех видов практик по специальности 38.02.07 Банковское дело

Наименование показателя	ФГОС СПО	Учебный план	Отклонение
Учебная практика	10 недель	4недели	Не выявлено
Производственная практика (по профилю специальности)		5 недели	Не выявлено
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	4 недели	Не выявлено

Сведения о местах проведения практик
Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планам	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Производственная практика	УПФР в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонная)	662547, г.Лесосибирск, ул. Мира,4 ИНН 2454025666 КПП 245401001 ОГРН 11622454050109 Срок действия договора не ограничен
2		Управление социальной защиты населения администрации города Лесосибирска	662544, Красноярский край, ул. Кирова, 10 ИНН 2454011134 КПП 245401001 Срок действия договора не ограничен
3		Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Лесосибирска»	662547, г.Лесосибирск, Ул.Горького, д.124 ОГРН 1022401505224 ОКПО 41034502 Р/сч № 02018100000000000003 Отделение Красноярск г.Красноярск УФК по Красноярскому краю (Минфин края (КГКУ «ЦЗН г.Лесосибирска л/С 03192К511071») БИК 040407001 ИНН 2454013460 КПП 245401001 Срок действия договора не ограничен
4		Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк»	119034, г. Москва, гагаринский переулок, д.3 Дополнительный офис Красноярского края РФ АО « Россельхозбанк» № 3349/49/15 662547, Красноярский край, г.Лесосибирск, ул. Мира, зд.4 ОГРН 1027700342890 ИНН 7725114488 БИК 040407923 к/с 30101810300000000923

			в Отделении главного управления Центрального банка российской Федерации
5		Сибирский филиал РАО РОС БАНК	660049, РФ, Красноярский край, пр.Мира 7а 107078, РФ, г. Москва, ул. Маши Порываевой, 34 ИНН: 7730060164 Срок действия договора не ограничен

Взаимодействие с предприятиями-работодателями позволяет эффективно организовывать производственное обучение, использование материально-технической базы предприятий (организаций).

3.7 Информационная обеспеченность

3.7.1. Библиотечно-информационное обеспечение учебно–методической деятельности.

Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение – основа качества образовательной деятельности. В связи с этим в Колледже ведется целенаправленная работа по повышению обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами за счет приобретения соответствующей литературы.

Библиотека – одно из важнейших структурных подразделений Колледжа, осуществляющее библиотечное и информационно-библиографическое обеспечение учебной деятельности. Библиотека Колледжа руководствуется законами РФ «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле», нормативными правовыми актами, приказами Колледжа, правилами внутреннего распорядка.

Эффективность деятельности библиотеки выражается в:

- предоставлении полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и карточек;
- привитие студентам навыков поиска и применения информации в учебной деятельности, а также умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- составлении, в помощь учебно-воспитательной работе Колледжа, тематических списков литературы;
- проведении массовых мероприятий.

Библиотечный фонд включает в себя издания:

- исторические
- естественнонаучные
- справочные

– художественные
– периодические

В Колледже имеется библиотека. Информационные ресурсы библиотеки составляют: книжный фонд, информационно-правовая база данных «Консультант+», «Гарант». Учебники и учебные пособия отвечают всем современным требованиям к учебной литературе, соответствуют ФГОС СПО. Наиболее обеспечена учебной литературой специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Требуется дооснащение учебной литературой специальность 38.02.07 Банковское дело. В читальном зале библиотеки регулярно оформляются тематические книжные выставки, проводятся обзоры новых поступлений в библиотеку.

Учебные дисциплины всех направлений подготовки специалистов обеспечены источниками учебной информации: нормативной литературой, основной учебно-методической литературой, рекомендованной в программах дисциплин в качестве обязательной, электронными учебниками. Учебные предметы в достаточной степени обеспечены литературой.

Книжный фонд по специальностям пополняется и обновляется. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы РФ, справочно-библиографические издания, справочники, энциклопедии. Состояние фонда удовлетворительное. В Колледже имеется электронный вариант учебной и нормативно-правовой литературы. Средний показатель обеспеченности основной литературой по специальностям составляет 1 на одного обучающегося, дополнительной 0,5. В течение учебного года педагогическим коллективом ведется разработка собственных учебно–методических материалов.

ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн». В период доступа обучающиеся и преподаватели могут заходить на сайт http://biblioclub./ru и пользоваться всеми материалами в режиме постраничного просмотра.

3.7.2.Программно-информационное обеспечение учебной деятельности

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией, доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Колледже имеются обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты программ по специальностям; программы компьютерного тестирования; виртуальные тренажеры; электронные версии справочников, энциклопедий, словарей; электронные справочно-правовые системы.

Программно-информационное обеспечение учебной деятельности соответствует лицензионным требованиям. Все компьютеры, задействованные в учебной деятельности, подключены к сети INTERNET. Занятия по информационным технологиям, а также занятия с использованием информационных технологий проходят в компьютерном классе. Для качественного проведения образовательного процесса в Колледже используются разнообразные технические средства. Во время учебных занятий используются: видеопроекторы, принтеры, сканеры.

Программное обеспечение

Вид ПО	В учебной деятельности	В административной деятельности
системное	Windows 7/ Server	Windows 7/ Server
офисное	MS Office , Open Office	MS Office
прикладное	Антивирус Касперского Консультант+	Антивирус Касперского, 1-С предприятие, Консультант+

Вывод:

1. В целом библиотечно-информационное обеспечение соответствует требованиям ФГОС. Фонд учебной литературы пополняется ежегодно.
2. Ведется работа по созданию электронных образовательных ресурсов.
3. Колледж имеет лицензионное и отвечающее современным требованиям программно-информационное обеспечение.

Раздел 4. Воспитательная работа

Целью воспитательной работы образовательной организации в отчетный период явилось воспитание личности будущего молодого специалиста, создание оптимальных условий и возможностей для развития потенциала молодежи, реализация творческой активности обучающихся, развитие воспитательной среды и воспитательной системы.

Воспитательная деятельность Колледжа, проводится в соответствии с нормативно-правовой базой, локальными актами Колледжа.

Цели и задачи воспитательной работы в Колледже реализуются посредством различных форм и методов:

- воспитание в процессе обучения;
- исследование социально-психологических проблем;
- организация досуга;
- физическое воспитание и спорт;
- информационное обеспечение студентов;

– профилактика правонарушений и других негативных явлений в студенческой среде.

Воспитательная работа в Колледже ведется по следующим направлениям:

- социальная адаптация обучающихся в Колледже;
- физическое развитие и формирование здорового образа жизни;
- гражданско-патриотическое воспитание и духовно-нравственное воспитание;
- правовое воспитание;
- психолого-педагогическая поддержка;
- развитие творческих способностей и эстетическое воспитание;
- работа с родителями.

Система воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- внеучебная деятельность.

Проведенный анализ за 2016-2017 учебный год в ходе самообследования показал, что воспитательная деятельность ведется согласно разработанному плану работы на текущий учебный год, включающий перечень массовых мероприятий, методическое сопровождение педагогов в рамках воспитательной работы. Своевременно составляются текущие ежемесячные планы, планы тематических мероприятий.

Воспитательную работу в Колледже проводят администрация Колледжа, кураторы групп, социальный педагог.

Со студентами нового набора проводится адаптационная работа: знакомство с Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, работа с родителями, тестирование, анкетирование, социальная и психологическая поддержка.

В ходе реализации социально-педагогической, психологической поддержки студентов в Колледже проводится работа по формированию и актуализации у студентов положительной мотивации. Пошаговое сопровождение деятельности студентов осуществляют классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе.

Проведена работа со студентами-выпускниками по составлению профессиограмм по выбранной специальности.

Традицией в Колледже стало посвящение в студенты, новогодние мероприятия, Брейн-ринг, 23 февраля, 8 марта, День Победы.

Ежегодно в Колледже проводится неделя здорового образа жизни, неделя профилактики терроризма и экстремизма. Пропаганда здорового образа жизни осуществляется на классных часах, на тематических беседах с медицинскими работниками и сотрудниками полиции. Проводятся просмотры видеороликов с последующим обсуждением и пропагандой здорового образа жизни, лекции с врачами.

В Колледже ведется плановая работа по военно-патриотическому воспитанию. Работа осуществляется в рамках учебной дисциплины ОБЖ, на

уроках физической культуры. Для занятий физической культурой и спортом в Колледже созданы все необходимые условия.

4.1. Профилактика правонарушений среди обучающихся

В соответствии с Законом Российской Федерации от 24.06.99г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в Колледже проводится профилактическая работа с обучающимися по предупреждению правонарушений: индивидуальные беседы, классные часы, встречи, работа с родителями, проведение лекций с сотрудниками ПДН. Наряду с мероприятиями, направленными на законопослушное поведение обучающихся Колледжа, проводятся мероприятия по профилактике наркомании и алкоголизма.

Вывод: Воспитательная работа в Колледже носит системный характер, охватывает различные направления и организацию, как учебного процесса, так и досуг студентов.

Раздел 5.Организация профориентационной работы в образовательной организации

Профориентационная работа в Колледже – это деятельность, направленная, в первую очередь, на формирование общественного мнения и профессиональное ориентирование выпускников школ г. Лесосибирска, имеющая своей целью обеспечение качественного набора абитуриентов и повышение конкурентоспособности образовательного учреждения на рынке образовательных услуг города.

Для решения этого вопроса в Колледже были подготовлены: презентация об образовательном учреждении, правила поступления, буклеты об учебном заведении. Силами преподавательского состава осуществлялась профориентационная работа в образовательных школах.

Ежегодно Колледж участвует в Ярмарке вакансий, которая проводится Центром занятости населения г. Лесосибирска.

Проводится постоянная работа по оказанию помощи выпускникам Колледжа в получении высшего профессионального образования.

5.1.Трудоустройство выпускников

Успешное трудоустройство выпускников – один из факторов эффективной деятельности образовательного учреждения. В современных условиях, когда рынок труда предъявляет новые требования к системе образования, образовательным учреждениям необходимо не только дать знания выпускникам, но и подготовить их к жизни в новых экономических условиях, привить навыки социально-профессиональной адаптации на рынке труда, то есть подготовить специалистов, способных выдержать конкуренцию.

В условиях развития и повышения требований к качеству подготовки специалистов со средним профессиональным образованием одним из приоритетных направлений является совершенствование механизма социального партнерства с работодателями. Такое взаимодействие должно быть направлено на обеспечение учета современных и перспективных требований к специалистам среднего звена, предъявляемых со стороны работодателей.

На протяжении нескольких лет совершенствуются формы и методы взаимодействия с работодателями, которые дают положительные результаты.

В Колледже внедрена практика участия работодателей в заседаниях государственных экзаменационных комиссиях, участие во внеурочных мероприятиях, предоставления баз для прохождения производственной практики.

В течение учебного года постоянно велся сбор, обобщение и анализ данных о состоянии и тенденциях рынка труда.

Сотрудничество с Центром занятости населения г. Лесосибирска и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников позволило проводить мониторинг рынка труда, пополнять базы данных об организациях и учреждениях, организовывать практики для обучающихся Колледжа.

Проводилась определенная работа по проведению индивидуальных консультаций студентов по информированию о состоянии ранка труда, а также о продолжении обучения в высших учебных заведениях.

Консультативная работа проводилась на классных часах. Устраивались информационные встречи с работодателями, оказывалась помощь в решении личностно значимых проблем.

Данные о трудоустройстве выпускников за 2015-2017 учебный год представлены в таблице № 18

Таблица № 18.

Результаты трудоустройства выпускников	2015г	2016г	2017г
Трудоустройство: – по специальности – не по специальности	 32 22	 24 16	 25 17
Учеба по профилю полученной специальности	13	5	5
Служба в рядах Российской армии	6	4	0
Итого	73	49	47

Часть выпускников продолжает обучение в высших учебных заведениях. Другая часть выпускников трудоустраивается, после прохождения производственной практики по данной специальности. Выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по заочной форме обучения практически все трудоустроены.

Основные места работы: отделения полиции, ГИБДД, юридические консультации, нотариальные конторы, страховые компании. В Колледже ведется работа по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников, организуются встречи с работодателями, проводятся консультации для выпускников по вопросам трудоустройства. Постоянный мониторинг трудоустройства выпускников показывает востребованность выпускников Колледжа.

Показатели деятельности колледжа, подлежащие самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0
1.1.1	По очной форме обучения	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	150
1.2.1	По очной форме обучения	81
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	69
1.2.3	По заочной форме обучения	
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	2
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	29
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	47/43%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших	0

	победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	13/ 76,4%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13/100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5/38%
1.11.1	Высшая	2/15%
1.11.2	Первая	3/23%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	6/46%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей	0

	численности педагогических работников	
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)<*>	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	5055 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	337 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	337 тыс. руб.
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	1705 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	29 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	0
4.1	Численность/удельный вес численности студентов	0

	(курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,	
	числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.3.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными	0

	возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.4.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.5.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с	0

	ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.6.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.3	по заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации,	0

	прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	

Заключение

Результаты проведенного самообследования ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» по состоянию на 05.04.2018 года показывают, что потенциал профессиональной образовательной организации по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Самообследование организационно-правового обеспечения образовательной деятельности ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» показало, что Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Красноярского края, Уставом ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» и локальными нормативными актами.

Организация управления Колледжем соответствует уставным требованиям. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу. Взаимодействие структурных подразделений колледжа осуществляется на основе нормативно-правовой документации.

Таким образом, нормативно-правовое обеспечение и система управления ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание» также соответствует предъявленным требованиям.

Рабочие планы и программы дисциплин, профессиональных модулей по соответствующим специальностям среднего профессионального образования разработаны согласно требованиям ФГОС. Содержание образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в целом соответствует предъявляемым требованиям.

Организация, содержание и система контроля качества практической подготовки студентов реализовать требования ФГОС по специальностям среднего профессионального образования.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования соответствует рекомендациям нормативной документации. Критериально-оценочная система государственной итоговой аттестации позволяет

объективно оценить качество подготовки выпускников как соответствующие требованиям ФГОС СПО. Выпускники Колледжа востребованы на рынке труда, по окончанию Колледжа имеют возможность трудоустроиться по профилю специальности.

В Колледже работает квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить качественную подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Кадровая политика администрации Колледжа соответствует целям, задачам и также способствует качественной подготовке студентов по всем заявленным образовательным программам в соответствии с требованиям ФГОС СПО.

Созданная в Колледже система учебно- методического сопровождения образовательной деятельности направлена на обеспечение качественного освоения выпускниками профессиональных образовательных программ в рамках требований ФГОС СПО.

Обеспеченность учебной, учебно-методической и справочной литературой по дисциплинам/ профессиональным модулям образовательных программ в среднем по Колледжу оценивается как достаточная.

Материально-техническая база Колледжа отвечает требованиям ФГОС СПО.

Качество организации воспитательной работы позволяет реализовать личностно-ориентированный подход в формировании конкурентоспособной, творческой, социально ориентированной личности, способной к самореализации и саморазвитию.

В целом в Колледже созданы все благоприятные условия для организации образовательной деятельности.