

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Лесосибирский колледж «Знание»**



Утверждаю
Директор ЧПОУ
«Лесосибирский колледж «Знание»
Е.В.Ситникова
28 августа 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

Настоящее положение (далее по тексту – Положение) частного профессионального образовательного учреждения «Лесосибирский колледж «Знание» (далее по тексту – Колледж) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; Закона «Об образовании в Красноярском крае» №6-2519 от 26.06.2014 г.; Приказа «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14.06.2013; Устава ЧПОУ «Лесосибирский колледж «Знание», а также локальных актов Колледжа, которые регламентируют правила поведения и учёбы студентов Колледжа, их взаимоотношения с работниками и администрацией Колледжа.

2. Деятельность Центра

2.1. В рамках своей деятельности Центр взаимодействует со студентами, выпускниками, различными подразделениями Колледжа, работодателями, организациями разных уровней, заинтересованными в улучшении положения выпускников профессиональной школы на рынке труда.

2.2. Целью Центра является содействие временной трудовой занятости студентов, трудоустройству выпускников колледжа.

2.3. Центр содействия занятости и трудоустройства решает следующие задачи:

- мониторинг профессиональной деятельности выпускников;
- содействие трудоустройству выпускников и временной занятости студентов колледжа, формирование индивидуальной стратегии профессионального развития, помощь в адаптации к рынку труда;
- взаимодействие с региональными и местными органами власти, общественными организациями по вопросам содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ и прогнозирование развития ситуации на молодежном рынке труда региона;
- консультирование по вопросам трудоустройства, информирование о текущих вакансиях, обучение приемам и навыкам общения с работодателями, технологиям трудоустройства студентов и выпускников колледжа;
- оказание помощи в организации всех видов практик и стажировок, предусмотренных учебным планом;
- организация мероприятий, участие в работе внешних структур, способствующих достижению целей центра (ярмарки вакансий, презентации компаний, «Дни карьеры»);
- формирование положительного имиджа колледжа.

2.4. Направления деятельности ЦСТВ:

- мониторинг занятости выпускников колледжа: создание базы данных выпускников, сбор информации о профессиональной занятости выпускников;
- непосредственная деятельность по трудоустройству: содействие трудоустройству выпускников и временной занятости студентов колледжа, формирование индивидуальной стратегии профессионального развития, помощь в адаптации к рынку труда, организация временной и постоянной занятости молодежи;
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда: консультирование по вопросам трудоустройства, информирование о текущих вакансиях, обучение приемам и навыкам общения с работодателями, технологиям трудоустройства студентов и выпускников колледжа, ведение базы данных информационной поддержки трудоустройства;
- решение стратегических задач по проблемам трудоустройства: взаимодействие с работодателями, с региональными и местными органами власти, общественными организациями, с управлением

государственной службы занятости населения по вопросам содействия занятости и трудоустройству молодежи, сбор информации о качестве подготовки специалистов, о предпочтениях работодателей;

- профориентационная деятельность: организация участия студентов в информационных ярмарках, ярмарках вакансий и других мероприятиях, направленных на адаптацию молодежи к рынку труда;
- формирование положительного имиджа колледжа.

Студентам Колледжа

1. ЦСТВ оказывает содействие во временном трудоустройстве студентов колледжа, дополнительной профессиональной подготовке по различным специализированным программам, наиболее востребованным на рынке труда. Для этого вам необходимо внести свои данные в «Журнал регистрации заявок соискателей вакансии» на отделении.

2. Придя в ЦСТВ, вы можете:

- получить индивидуальную консультацию по вопросам трудоустройства;
- получить информацию о текущих вакансиях в организациях города, региона;
- узнать о программах и мероприятиях различного уровня, направленных на адаптацию к рынку труда.

Вас научат:

- приемам и навыкам общения с работодателями;
- как составить резюме для работодателя.

Выпускникам Колледжа

ЦСТВ оказывает содействие:

1. В поиске рабочего места (постоянное и временное трудоустройство);
2. В подготовке, переподготовке, повышении квалификации по различным специализированным программам, наиболее востребованным на рынке труда;
3. В подготовке резюме для конкретного работодателя.